Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКБОУ «Общеобразовательная
школа–интернат Пермского края»
31 августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0FFC6AD2848C2D9350BF780A68965E45
Владелец: ЦЫБИН ЮРИЙ ИЛЬИЧ
Действителен: с 27.03.2026 до 20.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КРАЕВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА–ИНТЕРНАТ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о социально-психологическая служба ГКБОУ «Общеобразовательная школа-интернат Пермского края» (далее – СПС, Учреждение, соответственно) определяет цели, задачи и порядок организации деятельности СПС;

1.2. СПС является структурой Учреждения деятельность, которой направлена на обеспечение социализации личности, психолого-педагогическую и социально-педагогическую реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), развитие и поддержание интересов обучающихся, профилактику безнадзорности и правонарушений;

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации_от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026г. № 1272-р «Об утверждении концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 20236 года»;

Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

Законом Пермского края от 07.07.2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»;

Законом Пермского края от 10 мая 2017 года № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;

Постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п "Об утверждении Порядка по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения";

Постановлением Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»;

Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2024г. № 26-01-06-876 «Об утверждении регионального плана (комплекса мер) на 2024-2030 годы по развитию психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Пермском крае на период до 2030 года», а также настоящим положением.

Письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07 «О направлении Концепции № СК-13/07ВН развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года»;

2. Цель и задачи СПС

2.1. Цель деятельности СПС - оказание комплексной психологической и социально-педагогической поддержки всем участникам образовательных отношений, через создание условий, направленных на полноценное личностное развитие, позитивную социализацию и жизненное самоопределение обучающихся с ОВЗ.

2.2. Сопровождение осуществляется штатными специалистами Учреждения: педагогами-психологами и социальными педагогами.

2.3. Субъектами социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения в Учреждении являются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- родители обучающихся (законные представители);
- педагогические работники Учреждения.

2.4. Основными задачами СПС являются:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции № - СК -13/07ВН «Развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;

- обеспечение доступности, квалифицированной социально-педагогической, психологической помощи всем категориям обучающихся, их родителям (законным представителям) и работникам Организации;

- обеспечение высокого качества и полноты спектра социально-педагогической, психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, а также работникам Организации;

- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Организации;

- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения в сфере общего образования, проводимых Министерством Просвещения Российской Федерации;

- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате;

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития обучающихся;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута;

- обеспечивать профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;

- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (КДНиЗП, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

- психолого-педагогическое консультирование администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Организации.

3. Основные направления деятельности СПС

3.1. Профилактическая деятельность:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

- ведение работы по повышению психолого-педагогических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе по вопросам психогигиены и адаптации;

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся;

- организация превентивно-профилактических мероприятий с обучающимися, направленные на формирование законопослушного поведения;

- проектирование и реализация программ социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации, программ профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

- контроль за соблюдением правил поведения обучающимися в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка школы;

- создания благоприятного семейного микроклимата;

- взаимодействие с социальными институтами и ведомствами по вопросам организации профилактической и защитно-охранной деятельности, обеспечения позитивной социализации обучающихся;

3.2. Диагностическая деятельность:

- проведение диагностики социально-психологического климата в классах и группах с целью раннего выявления межличностных конфликтов, травли, агрессии, признаков вовлечения обучающихся в «закрытые» деструктивные сообщества в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- проведение педагогического наблюдения за проявлениями межличностных конфликтов, травли, агрессии, среди обучающихся;

- скрининговые и дифференцированные обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ОВЗ, определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ОВЗ;

- регулярное педагогическое наблюдение за заполнением педагогами индикаторов эмоционального и социального неблагополучия в системе ЕИС «Траектория»;

- осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ОВЗ

- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

- изучение жилищно-бытовых условий, культурно-бытовые отношений в семьях обучающихся, воспитательный потенциал семей обучающихся, выявляет актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания;

- анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся, признаков детского и семейного неблагополучия;

- ведение социально-педагогической базы данных обучающихся по категориям (детей-инвалиды, многодетные, малоимущие опекаемые, сироты, состоящих на учете группы риска СОП, учете СОП и тд);

- подготовка психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ОВЗ;

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность:

- разработка и реализация программ коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- осуществление психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации совместно с педагогическими работниками специалистами (учителями, воспитателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами);

- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;

- составление и реализация программ сопровождения периода адаптации в Учреждении, классе, группе;

- проектирование и реализация индивидуальных программ коррекции для обучающихся «группы риска СОП», обучающихся СОП.

3.4. Консультационная деятельность:

- психологическое, социально-педагогическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей (законных представителей);

- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

- организация консультационной поддержки учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, опекаемые, дети-мигранты, дети-сироты, опекаемые, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью и тд);

- проведение тематических родительских собраний (семинаров) с доведением информации о психофизиологических особенностях возраста обучающихся, особенностей межличностных отношений, рисках возникновения насилия в школьной среде, способах реагирования на проявления межличностных конфликтов, травли, агрессии среди обучающихся, возможностях получения психологической помощи

3.5. Методическая деятельность:

- обучение педагогических работников по вопросам организации педагогического наблюдения, выявления и предотвращения межличностных конфликтов, травли, агрессии среди обучающихся, поддержания психологически безопасной образовательной среды, педагогической этики во взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Структура и регламент работы СПС

4.1. В состав СПС входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство и стратегический контроль над деятельность СПС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Непосредственное оперативное руководство работой СПС осуществляет старший методист СПС.

4.4. Контроль за организацией рабочего процесса и соблюдением локальных требований в отношении специалистов СПС осуществляет руководитель структурного подразделения, где осуществляет деятельность специалист.

4.5. Распорядок работы специалистов СПС в Учреждении определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком школы-интерната.

4.6. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществляется на следующих уровнях:

– *Уровень индивидуальный.* Ведущая роль на этом уровне отводится педагогу-психологу, социальному педагогу и родителям (законным представителям). Основной целью их деятельности является создание условий для развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и личностного потенциала, построение индивидуальной траектории обучения и развития, содействие процессу самопознания и самореализации личности обучающихся.

– *Уровень групповой*. На данном уровне работу проводят педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель. Основная цель их деятельности - содействие обучающимся, относящимся к различным целевым группам (обучающиеся, испытывающие трудности в обучении; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; одаренные дети и т.д.), в решении общих для группы проблемных ситуаций.

– *Уровень класса.* На данном уровне ведущая роль отводится педагогу-психологу, социальному педагогу, классному руководителю, воспитателю, учителю. которые обеспечивают необходимую педагогическую и психолого-педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности - развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации обучающегося, возникновения острых проблемных ситуаций.

– *Уровень Учреждения*. На данном уровне работу проводят педагоги-психологи, социальные педагоги, администрация учреждения. Они выявляют проблемы в развитии обучающихся и оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями (законными представителями), сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие

значительные группы обучающихся, осуществляется экспертная, консультативная (индивидуальная и групповая) работа, просветительская работа с администрацией, учителями и родителями (законными представителями).

4.7. Междисциплинарное взаимодействие специалистов системы сопровождения осуществляется в формате Совета профилактики и Психолого -педагогического консилиума.

4.8. Деятельность специалистов системы сопровождения должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, воспитателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, тьюторами и родителям (законными представителями) обучающихся.

4.9. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.10. В Учреждении при организации деятельности СПС должна быть разработана и утверждена следующая документация:

- приказ о создании СПС;
- годовой план работы СПС;
- годовой аналитический отчет СПС;
- протоколы заседаний СПС.
- протоколы проведения родительских собраний, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции родителей.
- отчет о размещении информации, в том числе о проведении профилактических и просветительских мероприятий;
- программы адаптации несовершеннолетних граждан;
- отчет о проведении Недели психологии;
- Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы, связанные с проведением ИПР.

4.11. Специалистами сопровождения ведется в установленном порядке служебная документация.

4.12. Служебная документация педагога-психолога делится на организационно-методическая документацию (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера) и специальную (документация для «служебного пользования»).

4.12.1. Организационно-методическая документация служит задаче непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности педагога-психолога, социального педагога:

Рабочая документация педагога – психолога может являться открытой для контроля различными представителями контролирующих инстанций. К ней относятся:

- Годовой план работы педагога-психолога.
- График работы.
- Журнал регистрации учета выполненных работ;

– Индивидуальные и групповые программы коррекционно-развивающей работы;

– Индивидуальные и групповые программы профилактической работы;

– Протокол консультации.

– Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические данные, без указания персональных).

– Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.

– Годовой аналитический отчет педагога-психолога.

4.12.2. Рабочая документация социального педагога может являться открытой для контроля различными представителями контролирующих инстанций. К ней относятся:

- Годовой план работы социального – педагога;

- График работы;

- Журнал регистрации учета выполненных работ/рабочий дневник специалиста;

- План работы Совета профилактики;

- Протоколы заседаний Совета профилактики;

- Годовой аналитический отчет;

- Социальный паспорт образовательной организации;

- Списки обучающихся по категориям: из многодетных семей, из малообеспеченных семей, из неблагополучных семей; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой и попечительством; дети, состоящие на учете в школе, состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП.

4.12.3. Документация «для служебного пользования» (протоколы, заключения по индивидуальному и групповому обследованию, психологические карты развития ребенка, данные бесед, наблюдений и т.п.). Эта документация является закрытой и может быть представлена для контроля только по запросу профильных специалистов (психологов) системы образования, надзорных органов, органов внутренних дел, прокуратуры, КДНиЗП, отдела опеки и попечительства. На основании «документов служебного пользования» педагог-психолог может давать рекомендации учителю, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). К этой документации относятся:

– журнал консультаций с персональными данными;

– журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с персональными данными;

– протоколы и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной);

– карты развития ребенка;

– выписка из медицинской карты;

– протоколы обследования.

4.13. Делопроизводство социального педагога складывается из документов общего планирования деятельности специалиста, учетной/отчетной документации специалиста, рабочей документации

4.13.1 Документы общего планирования деятельности специалиста являются открытыми для контроля различными представителями контролирующих инстанций. К ним относятся:

– планы работы социального педагога на учебный год;
– планы совместной работы социального педагога школы с учреждениями системы профилактики (КДНиЗП, инспектором ОДН и другими учреждениями);
– социальные паспорта классов и отделений;
– отчеты по социально-педагогическому сопровождению за год.

4.13.2. Учетная документация специалиста. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). К этой документации относятся:

– список обучающихся по категориям;
– журнал о выявлении фактов ЖО;
– личные дела обучающихся «группы риска СОП» и СОП (ИПК, ИПР, информация с КДНиЗП, ПДН ОП, отдела опеки, характеристика на учащегося, акт обследования жилищных условий, проведенная работа с семьей, ходатайство о привлечении к административной ответственности родителей, отчеты о реализации ИПК/ИПР и др);
– журнал учета индивидуальных консультаций (собеседований) с педагогами, родителями, учениками;
– журнал учета обращений;
– личные дела на обучающихся под опекой и попечительством (постановления о лишении родительских прав, назначении опекунов и тд; акты обследования жилищно-бытовых условий);
– справка о жизне- и трудоустройстве выпускников.

4.13.3. Рабочая документация. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). К этой документации относятся:

– переписка с учреждениями,
– копии ходатайств в КДНиЗП,
– копии уведомлений родителей о заседания Совета профилактики;
– протоколы заседаний Совета профилактики
– докладные на обучающихся, родителей
– информация о посещаемости по итогам учебного года.

5. Права, обязанности, ответственность специалистов СПС

5.1. Специалисты СПС имеют право:

- по согласованию с администрацией Организации разрабатывать и реализовывать профилактические программы для работы с обучающимися «группы риска»;

- формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работы;

- обмениваться информацией со специалистами системы профилактики в рамках Постановления № 34 от 21.10.2025г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов среди несовершеннолетних»

- избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о СПС,

- обращаться с запросом к специалистам системы профилактики;

- выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2. Обязанности специалистов СПС:

- деятельность специалистов СПС основывается на профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ;

- при оказании социально-психологической помощи педагог-психолог, социальный педагог независим в своих решениях и выборе стратегий сопровождения случая. В спорных ситуациях возможен выбор стратегии коллегиальным способом с привлечением администрации Организации;

5.3. Специалисты СПС несут персональную профессиональную ответственность за:

адекватность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;

сохранение конфиденциальной информации в интересах участника образовательных отношений, документов, содержащих сведения о персональных данных участников образовательных отношений, в том числе личной информации, полученной в процессе индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами.

5.4. Нарушение конфиденциальности информации, полученной в процессе индивидуальной работы возможно только:

– если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

– если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;

– если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

7. Заключительные положения

7.1. Все выводы и заключения специалиста СПС носят рекомендательный характер.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.