МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.03.2026 № 26-01-06-270

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04 апреля 2023 г. № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Пермского края в 2026 году.

2. Региональному центру обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» при организации ГИА-9

руководствоваться настоящим приказом.

3. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, при организации ГИА-9 руководствоваться настоящим приказом.

4. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, довести настоящий приказ до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 29 апреля 2025 г. № 26-01-06-480 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025 году».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 324AC0F84C22882E2B1E5E75164F7320
Владелец: Зверева Наталья Евгеньевна
Действителен с 26-08-2025 до 19-11-2026

Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 10.03.2026 № 26-01-06-270

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году (далее – организационно-технологическая схема, ГИА-9) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок);

Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году» (далее – Методические рекомендации);

постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры,

программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования »;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. ГИА-9 в 2026 году включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика.

Обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА-9 в качестве учебных предметов по выбору предоставляется право выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе.

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех

экзаменов.

Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Данные категории участников имеют право выбора сдачи либо двух обязательных учебных предметов, либо четырех учебных предметов (два обязательных учебных предмета и два учебных предмета по выбору).

Экзамены по всем учебным предметам проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»).

В случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА-9 по учебному предмету проводится также на родном языке при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации.

1.3. ГИА-9 на территории Пермского края проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;

в форме ГВЭ с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

1.4. Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, обучающиеся в дипломатических представительствах и консульских

учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, экстерны, допущенные в текущем году к ГИА-9 в соответствии с требованиями пункта 7 Порядка.

Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды.

Для участников ГВЭ ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

1.5. Организационно-технологическая схема определяет:

перечень организационных структур, предусмотренных для организации и проведения ГИА-9 на территории Пермского края, их полномочия и порядок взаимодействия;

особенности проведения ГИА-9 в Пермском крае в рамках полномочий, установленных Порядком;

организационно-техническую схему обработки бланков экзаменационных работ участников ГИА-9, протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

1.6. При организации и проведении ГИА-9 на территории Пермского края привлекаются следующие организационные структуры:

Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство);

Государственная экзаменационная комиссия Пермского края для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ);

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Пермского края, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО);

предметные комиссии Пермского края, создаваемые для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 (далее – ПК);

пункты проверки заданий, в которых осуществляется работа экспертов ПК с использованием платформы онлайн-проверки (далее – ППЗ);

апелляционные комиссии Пермского края, создаваемые для рассмотрения апелляций участников ГИА-9 (далее – АК).

1.7. Координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечение соблюдения требований Порядка осуществляет ГЭК.

1.8. Обеспечение организации и проведения ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка на территории Пермского края осуществляет Министерство.

1.9. Содействие в обеспечении проведения ГИА-9 на территории Пермского края оказывают РЦОИ, МОУО, ОО.

II. Взаимодействие организационных структур при проведении ГИА-9 в Пермском крае

2.1. Министерство:

осуществляет нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

создает и организует деятельность ГЭК, ПК и АК, формирует состав РЦОИ, утверждает Положения о порядке их деятельности;

утверждает перечень ППЗ и места их расположения;

определяет и представляет на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) кандидатуры председателей ПК, кандидатуру председателя АК;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка (далее – ассистенты);

утверждает по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, представляет на согласование ГЭК распределение между ними участников ГИА-

9, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

устанавливает по согласованию с ГЭК форму, сроки, порядок проведения ГИА-9 по родному языку из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература), порядок проверки экзаменационных работ ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

разрабатывает экзаменационные материалы (далее – ЭМ) для проведения ГИА-9 по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих ЭМ;

организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

определяет порядок оборудования ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания;

осуществляет координацию обучения всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов ПК и АК;

утверждает порядок ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9;

утверждает инструкцию по организации обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края, определяющую порядок тиражирования экзаменационных бланков, формирования и тиражирования КИМ, доставки ЭМ, сканирования ЭМ и прочее (далее – Инструкция);

осуществляет контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

принимает решение о передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети в зашифрованном виде;

принимает решение об организации печати ЭМ в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

принимает решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА-9 в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

принимает по согласованию с председателем ГЭК решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в Пермском крае.

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 в Пермском крае в 2026 году, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС), обработка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется РЦОИ.

2.3. РЦОИ обеспечивает:

формирование и ведение РИС при участии МОУО и ОО, внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

распределение между ППЭ участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

работоспособность защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, председателями ПК;

согласование графика работы ПК;

автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ и передачу результатов распределения в ППЭ через защищенные каналы связи;

учет актов об удалении участника ГИА-9 с экзаменов и о досрочном завершении участниками ГИА-9 экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы Министерства, ГЭК, ПК, АК, МОУО, ОО в части организации и проведения ГИА-9;

формирование, тиражирование, кодирование ЭМ в соответствии с Инструкцией;

передачу ЭМ в ППЭ по защищенному каналу связи по согласованию с ГЭК;

получение экзаменационных работ ГИА-9, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработку итогового собеседования по русскому языку;

обработку машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА-9 при помощи специализированных программных средств, указанных в пункте 4 настоящей организационно-территориальной схемы;

подготовку рабочих комплектов для ПК (предоставление экспертам ПК на платформе онлайн-проверки изображений развернутых ответов участников ГИА-9 и критериев оценивания развернутых ответов участников ГИА-9);

обработку электронных протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 после заполнения их экспертами ПК в онлайн-режиме;

обработку результатов участников ГИА-9 (в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА-9 по решению АК и ГЭК);

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА-9 по завершении проверки и обработки экзаменационных работ участников ГИА-9;

перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

передачу в АК апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за задания с развернутыми ответами;

прием от АК соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

прием от АК соответствующей информации для пересчета результатов участников ГИА-9 в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА-9;

2.4. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА-9 в Пермском крае оказывают содействие в части:

организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

представления в Министерство предложений о включении кандидатур в состав ПК и АК, а также руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

представления в Министерство предложений о местах расположения ППЗ на территории муниципальных образований Пермского края;

внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

обеспечения организационно-методического сопровождения ППЗ, условий работы ПК и АК в случаях, предусмотренных Положениями о деятельности ПК и АК в Пермском крае, настоящей организационно-территориальной схемой и другими приказами Министерства;

обеспечения материально-технических условий для проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории муниципальных образований Пермского края;

обеспечения оснащения ППЭ стационарными и переносными металлоискателями (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), системами офлайн видеонаблюдения аудиторий и Штабов ППЭ для проведения ОГЭ;

обеспечения проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обеспечения безопасности жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9;

обеспечения доставки:

ЭМ ГВЭ в ППЭ;

членов ПК до ППЗ;

участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до ОО;

обеспечения информационной безопасности при передаче ЭМ на обработку в РЦОИ;

взаимодействия с территориальными органами внутренних дел и здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА-9;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации на ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, о порядке, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА-9, о порядке, сроках и местах подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами за задания с развернутым ответом.

Информация о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету для ознакомления участников ГИА-9 передается в ОО в день ее получения от Министерства;

подготовки отчётных материалов по результатам ГИА-9;

обеспечения хранения в установленном порядке ЭМ.

2.5. ОО в рамках подготовки и проведения ГИА-9 оказывают содействие в части:

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе путем ведения раздела на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до начала ГИА-9;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала ГИА-9;

информирования участников ГИА-9 о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету в день получения ее от МОУО.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения ГИА-9 осуществляется с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении;

внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

сбора заявлений от участников ГИА-9 в установленные Порядком сроки;

организации работы с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности;

организации подготовки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве сопровождающих до ППЭ;

направления предложений в МОУО для включения работников в состав руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, членов ПК и АК;

принятия решения о допуске обучающихся к ГИА-9 не позднее чем за два дня до начала экзаменационного периода;

организации сопровождения обучающихся от места обучения до ППЭ и обратно, в случае прохождения ГИА-9 в ППЭ, расположенном не в ОО по месту обучения участника ГИА-9;

информирования МОУО о необходимости внесения изменений в РИС в случаях, предусмотренных Порядком;

подготовки отчётных материалов по результатам ГИА-9.

III. Проведение ГИА-9 в Пермском крае

3.1. ГИА-9 проводится в ППЭ, количество и места расположения которых согласовываются с ГЭК и утверждаются приказом Министерства. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА-9 на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации[*].

ППЭ оснащаются стационарными и переносными металлоискателями (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Аудитории и Штаб ППЭ для проведения ОГЭ оснащаются системами офлайн видеонаблюдения. Порядок организации видеонаблюдения и хранения видеозаписей утверждается Министерством.

[*] Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Штабы ППЭ оснащаются персональными компьютерами, принтерами и сканерами для тиражирования и комплектации ЭМ в пакеты для передачи в аудитории.

3.2. ОГЭ и ГВЭ проводится в бланковой форме.

Формирование, передача и тиражирование ЭМ (бланков и КИМ) осуществляется в соответствии с Инструкцией.

Сканирование, первичная обработка и передача электронных образов бланков ответов и файлов с ответами (по информатике и иностранному языку) участников ОГЭ и ГВЭ из ППЭ в РЦОИ осуществляется в Штабе ППЭ через личные кабинеты ППЭ на сайте РЦОИ.

Технический регламент проведения ГИА-9 с применением получения, печати, сканирования и передачи ЭМ в штабе ППЭ разрабатывается РЦОИ и размещается на сайте РЦОИ.

3.3. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание осуществляется ПК на базе ППЗ в соответствии с Положением о деятельности ПК Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства. Организационное сопровождение ППЗ на территории муниципальных образований Пермского края осуществляют МОУО.

3.4. Результаты ГИА-9 по предметам на следующий день после утверждения их ГЭК размещаются для МОУО и ОО на закрытом сегменте официального сайта РЦОИ в личных кабинетах ответственных специалистов МОУО и ОО. Ознакомление с индивидуальными результатами участников ГИА-9 осуществляется в ОО, в которой они были допущены к ГИА-9 в установленном порядке в день официального объявления результатов ГИА-9.

Персональные результаты участников ГИА-9 размещаются на сайте РЦОИ в личных кабинетах участников ГИА-9 в течение двух рабочих дней после их официального объявления. Доступ участников ГИА-9 к результатам осуществляется по индивидуальным учетным записям.

3.5. АК Пермского края создаются в целях рассмотрения апелляций о нарушении Порядка по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами за задания с развернутыми ответами и обеспечения права обучающихся на объективное оценивание экзаменационных работ.

3.6. АК действуют в рамках соблюдения Порядка и в соответствии с Положением о деятельности АК Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства.

3.7. В соответствии с Положением об АК, Министерством создаются муниципальные апелляционные комиссии (далее – АПК). Организационно-методическое сопровождение АПК на территории муниципальных образований Пермского края осуществляют МОУО.

3.8. Планирование и организация ППЭ на дому или в медицинской организации производится на основании заключения медицинской организации (о наличии заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н и соответствующей рекомендации ПМПК.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации выполняются минимальные требования к процедуре и технологии проведения экзаменов. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, один организатор, один член ГЭК, ассистент (при необходимости).

По решению ГЭК руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости) могут осуществлять функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника (например, организатор может одновременно выполнять функции технического специалиста, ассистент может одновременно выполнять функции специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника).

Лица, привлекаемые к проведению экзаменов в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

Для участников экзаменов организовываются рабочие места с учетом состояния их здоровья, а также рабочие места для всех работников ППЭ, организованного на дому, в медицинской организации.

3.9. Особенности тиражирования и передачи ЭМ при проведении ОГЭ и ГВЭ в ППЭ на дому или в медицинских организациях:

3.9.1. при проведении ГВЭ:

ЭМ для проведения ГВЭ тиражируются и комплектуются в РЦОИ, скомплектованные и запечатанные пакеты передаются членам ГЭК, уполномоченным за доставку и хранение ЭМ. В день проведения экзамена, член ГЭК доставляет ЭМ в ППЭ на дому или в медицинской организации не позднее 09:30 по местному времени. После проведения экзамена ЭМ в запечатанных пакетах доставляются в МОУО. Сканирование бланков ответов участников и передача электронных образов бланков ответов в РЦОИ осуществляется в МОУО, либо, по поручению МОУО, в одном из ППЭ ГИА-9, дислоцированного в ОО муниципалитета;

3.9.2. при проведении ОГЭ:

ЭМ тиражируются и комплектуются в пакеты в МОУО в день проведения экзаменов с 07:30 до 09:00 по местному времени (конкретное время тиражирования определяется МОУО в зависимости от места удаленности ППЭ на дому или в медицинской организации от места тиражирования), либо, по поручению МОУО, в одном из ППЭ ГИА-9, дислоцированного в ОО муниципалитета.

Пакеты с ЭМ доставляются членом ГЭК в ППЭ на дому или в медицинской организации, не позднее 09:30 по местному времени. После проведения экзаменов, ЭМ в запечатанных пакетах для сканирования и передачи в РЦОИ доставляются членом ГЭК в МОУО, либо, по поручению МОУО, в ППЭ ГИА-9, дислоцированного в ОО муниципалитета.

IV. Организационно-техническая схема обработки бланков экзаменационных работ, протоколов проверки экзаменационных работ ГИА-9 и генерирование результатов экзаменов в РЦОИ

4.1. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ включает в себя:

сканирование бланков ОГЭ и ГВЭ, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

распознавание информации, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ;

обеспечение ПК материалами для организации проверки заданий с развернутыми ответами;

обработку результатов выполнения заданий участниками ГИА-9;

перевод суммы полученных в результате обработки первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по утвержденной Министерством шкале перевода.

4.2. Лицам, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ, запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ (дополнительных бланков) ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ, указанных требований руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением ГИА-9.

4.4. Автоматизированная обработка бланков ОГЭ, ГВЭ по всем учебным

предметам осуществляется РЦОИ и ППЭ с использованием следующих специальных аппаратно-программных средств:

Государственная информационная система «Автоматизированная информационная система «Оценка качества образования Пермского края» (далее – ГИС ОКО ПК), включающая в себя АИС «ГИА-9» (создание и обновление базы данных, планирование ГИА-9);

подсистема ГИС ОКО ПК сканирования и обработки бланков ГИА-9 BlanksGIA для ППЭ;

подсистема ГИС ОКО ПК распознавания, верификации, обработки результатов ABBYY TestReader (далее – программа ABBYY TestReader);

подсистема ГИС ОКО ПК обработки ответов участников ГИА-9 9-х Test Scaner (далее – программа Test Scaner);

подсистема ГИС ОКО ПК формирования итоговых протоколов SMAdmin (далее – программа SMAdmin);

подсистема ГИС ОКО ПК формирования апелляций AppealsGIA;

модуль ГИС ОКО ПК онлайн-проверки заданий с развернутым ответом.

4.5. Обработка бланков участников ГИА-9 на уровне ППЭ включает в себя:

сканирование бланков участников ГИА-9, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

распознавание информации, внесенной в бланки ответов № 2;

верификацию бланков ответов № 2;

передачу по защищенным каналам связи электронных изображений бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО), файлов с аудиозаписями (при проведении ГИА-9 в устной форме, а также ОГЭ по иностранным языкам), файлов с выполненными практическими заданиями по информатике.

4.6. Обработка бланков ГИА-9 на уровне РЦОИ включает в себя:

загрузку изображений бланков ответов № 1, полученных из ППЭ/МОУО, в программу ABBYY TestReader;

распознавание и верификацию бланков ответов № 1;

экспорт данных в программу Test Scaner;

обработку результатов по ключам;

экспорт данных в программу SMAdmin;

импорт данных в программу SMAdmin с результатами проверки заданий с открытыми ответами;

сведение обработанных результатов с бланков ответов № 1 с баллами, полученными участниками за задания с открытыми ответами;

генерацию протоколов экзаменов по ОО, МОУО, Пермскому краю.

4.7. Обработка и проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ занимают не более десяти календарных дней, а по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный период, а также в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не более пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.8. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в Министерство и в ГЭК результаты обработки и проверки экзаменационных работ для утверждения.

V. Порядок хранения и уничтожения экзаменационных материалов

5.1. Порядок хранения и уничтожения ЭМ осуществляется в соответствии с Инструкцией.

5.2. По окончании обработки ЭМ до передачи в РЦОИ хранятся в помещениях ППЭ, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность ЭМ. Черновики хранятся в течение месяца после проведения экзамена в ППЭ и уничтожаются руководителем ППЭ с составлением соответствующего акта. Ответственными за хранение являются руководители ОО, на базе которых были открыты ППЭ.

В случае передачи ЭМ участников ОГЭ и ГВЭ, ППЭ для которых организовано на дому или в медицинской организации, в МОУО по окончании обработки ЭМ до передачи в РЦОИ хранятся в помещениях МОУО, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность ЭМ.

5.3. ППЭ/МОУО в течение 10 календарных дней после завершения основного и дополнительного периода ГИА-9, сдают ЭМ в РЦОИ, местом хранения ЭМ до 01 марта 2027 года становится РЦОИ, ответственным за хранение – руководитель РЦОИ.

5.4. После 01 марта 2027 года неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются руководителем РЦОИ с составлением соответствующих актов.