Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат Пермского края»

Утверждаю
Директор
«Общеобразовательная школа – интернат Пермского края»
«30» декабря 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082D6B5E10AA8C823A8DE6280A8153DF7
Владелец: Цыбин Юрий Ильич
Действителен: с 13.01.2025 до 08.04.2026

Положение

о Комиссии по поступлению и выбытию активов

Пермь,2025

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов Учреждения (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской и кредиторской задолженности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Инструкция 121н);

- Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 133н);

– Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014г. № 2018-ст (далее – ОКОФ);

– Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);

– Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016г. № 257н;

– Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016г. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

– Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016г. № 259н;

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018г. № 32н (далее – СГС «Доходы»);

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07 декабря 2018 № 256н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28 февраля 2018 № 34н;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019г. № 181н;

– приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– приказом Минфина России от 15 апреля 2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

– Порядком списания государственного имущества Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 8 декабря 2011 года № 1008-п (далее – Постановление № 1008-п);

- Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Постановление Правительства Пермского края от 22.12.2010 № 1079-п «О видах и перечнях особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Пермского края»;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения и состоит не менее чем из 5 человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия (или по его поручению) - заместитель председателя Комиссии.

1.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дня.

1.7. Кворум для проведения заседания Комиссии должен быть не менее трех четвертей от общего числа членов Комиссии.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства количества голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.8. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется Протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

1.9. В случае отсутствия работников Учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

1.10. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то оплата труда эксперта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Экспертом не может быть ответственное лицо Учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной ответственностью за материальные ценности.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Единой учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Единой учетной политикой;

- определение группы аналитического учета нефинансовых активов с учетом группировки НФА, предусмотренной ОКОФ;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

- определение признаков отнесения нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Единой учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от Учредителя, подведомственных Учредителю бюджетных (автономных) учреждений, других государственных органов и учреждений государственного сектора при централизованных закупках определяется по стоимости, отраженной в акте о приеме-передаче или иных передаточных документах.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации Комиссия оформляет актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

2.5. Поступление нефинансовых активов Комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448);

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207);

- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);

- Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Комиссия при принятии к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в отношении которых устанавливается срок эксплуатации при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость формирует в ЕИС УФХД ПК Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441), при принятии к учету прочих материальных запасов и капитальных вложений при централизованной закупке для передачи учреждениям государственного сектора формируется Протокол Комиссии по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

К материальным запасам, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации, относятся:

- бензомоторные пилы, сучкорезки;

- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости; сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства - изложницы и принадлежности к ним, и т.п.;

- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь;

- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;

- предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости;

- молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, подопытные животные;

- многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала;

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

- материальные ценности специального назначения.

2.6. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и начисления амортизации принимается исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п.35 СГС «Основные средства» на основании:

– информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным, согласно Постановлению № 1, в амортизационные группы с

первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 № 1072;

– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

– данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

– информации о сроках действия патентов, свидетельств, лицензий и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

2.7. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Постановлении № 1 и документах производителя, Комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью, в течение которого объект приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации;
- нормативно-правовых и других ограничений использования данного объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- срока фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, полученных безвозмездно от государственных учреждений.

2.8. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту Комиссией пересматривается.

2.9. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена Комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

3.1. В части выбытия (списания) активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о передаче нефинансовых активов при смене ответственных лиц.
- о реклассификации объектов нефинансовых активов.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

- инвентаризации, в результате которой установлено несоответствие фактического состояния объектов нефинансовых активов критериям актива;

- осмотра имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.) определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению, установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установления виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, поручение ответственным исполнителям Учреждения или эксперту подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

– подготовки документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с Министерством образования и науки Пермского края и Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, предусмотренных Постановлением № 1008-п.

3.4. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом наличия:

– технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, находящееся в эксплуатации (при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению);

– драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 9 декабря 2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

– акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию (при списании основных средств, выбывших вследствие аварий);

- Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);

– иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

- внешних признаков неисправности устройства;

- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя;

- и т.п.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Техническое заключение обязательно при списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой, промышленной, специальной, электронно-вычислительной техники, средств связи, в том числе по причине морального устаревания, подтверждается путем предоставления:

•заключения о техническом состоянии имущества, составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг, либо торгово-промышленной палатой, либо изготовителем имущества или уполномоченным им лицом на ремонт, проверку технического состояния, экспертизу в отношении имущества, произведенного изготовителем, либо иным аккредитованным в установленном порядке для данного вида деятельности (услуг) лицом, или отчет об оценке имущества, составленный оценщиком, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании;

•копии документа, подтверждающего соответствие лица, составившего заключение о техническом состоянии имущества или отчет об оценке, указанные выше; установленным действующим законодательством к таким лицам.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);

- Актом о списании транспортного средства (ф. 0510456);

- Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144);

- Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Актом о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461).

3.6. Решение о выбытии (списании) недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, должно быть согласовано с Учредителем.

3.7. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, Комиссия формирует и направляет Учредителю следующие документы:

– перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

– копию протокола заседания Комиссии по принятию решения о списании объектов имущества;

– акты о списании имущества;

- документы, служащие основанием для списания объектов нефинансовых активов.

3.8. Оформление выбытия путем списания имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и прочее), осуществляется на основании следующих документов:

- объяснительной ответственного лица Учреждения о факте выбытия имущества;

- объяснительной руководителя Учреждения о факте выбытия имущества с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и о возмещении ущерба

(при наличии оснований);

- документа, подтверждающего факт выбытия имущества (акта о дорожно-транспортном происшествии, акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим органом государственной власти, приговор суда, справки органов государственного пожарного надзора о факте пожара и т.п.);

- копии постановления органов внутренних дел о возбуждении, прекращении уголовного дела, либо постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановления (протокола) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

- сведений о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших причинение вреда имуществу (предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы и т.п.), и взыскании с них сумм понесенного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

- Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463);

- Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440).

3.9. Списание имущества по причине невозможности установления его местонахождения осуществляется при наличии следующих документов:

- объяснительная руководителя Учреждения, ответственного лица Учреждения об обстоятельствах невозможности установления местонахождения имущества с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и о возмещении ущерба (при наличии оснований);

- документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, иным лицам, у которых может находиться информация об имуществе, виновных лицах, размере ущерба, а также акты проверок, пояснения соответствующих должностных лиц, граждан, заключения служебных расследований (проверок), судебные акты, платежные документы о возмещении ущерба и т.п.);

- Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463);

- Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440).

3.10. Оформленный Комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.11. До утверждения в установленном порядке акта о списании объектов нефинансовых активов реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании объектов нефинансовых активов, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Учреждением самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

3.12. Комиссия осуществляет контроль за:

- изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества.

По результатам мероприятий Комиссия формирует Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

4. Принятие решений по списанию задолженности

4.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о признании сомнительной задолженности по доходам при невозможности

поступления денежных средств Учреждению (поступления имущественных выгод) от контрагентов-дебиторов и списании ее с балансового учета;

- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию;

- о списании кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами;

- о восстановлении дебиторской, кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах.

4.2. Сомнительной признается задолженность, когда выявлена дебиторская задолженность по доходам, не исполненная должником (плательщиком) в срок (п. 11 СГС «Доходы») и при наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

– значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах ФНС, Росстата, Федеральной службы судебных приставов РФ и других государственных органов;

– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

– возбуждение процесса ликвидации должника;

– регистрация должника по адресу массовой регистрации;

– участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

4.3. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 60 дней;

– задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

4.4. Безнадежной к взысканию признается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

При определении критериев отнесения дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, необходимо руководствоваться нормами гражданского законодательства.

К таким критериям относятся:

- обязательства, по которым истек срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

- обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);

- обязательство прекращено на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);

- обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);

- обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ);

4.5. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, являются:

– ликвидация организации после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

– вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

– определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

– вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

– смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые Учреждением меры не принесли результата, при условии что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

4.6. Комиссия принимает решение на основании результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, если по ее результатам выявлена сомнительная и (или) безнадежная к взысканию задолженность. Заседание Комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления Инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469), Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468), документов, подтверждающих факт возникновения сомнительной и (или) безнадежной к взысканию задолженности.

4.7. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Если задолженность признана сомнительной, Комиссия указывает в решении дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

4.8. Решение о списании задолженности с забалансовых счетов 04 «Сомнительная задолженность», 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» принимается Комиссией после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов, невостребованной кредиторами.

4.9. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности по доходам оформляется Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445), о списании дебиторской задолженности по выданным авансам оформляется Протоколом по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению. Решение о списании кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами оформляется Решением о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета __ (ф. 0510437) на основании приказа руководителя Учреждения о списании задолженности.

4.10. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет (лицевой счет) Учреждения указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

4.11. В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность Учреждения, невостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

4.12. По результатам инвентаризации в случае расхождения данных сверки расчетов с контрагентами или расчетов с бюджетом с данными бухгалтерского учета принимает решение о восстановлении на счетах бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах, дебиторской или кредиторской задолженности.

4.13. Дебиторская задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, числящаяся в карточке налогоплательщика, по которым истек срок исковой давности, информация о которой отражена на счетах бухгалтерского учета и подтверждена в документах по инвентаризации, признанной Комиссией безнадежной к взысканию, подлежит списанию с баланса Учреждения, как объекты, не соответствующие понятию «Актив» на основании пп. 35 - 37 СГС «Концептуальные основы», к забалансовому учету не принимается.

5. Принятие решений по вопросам обесценения активов

5.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией.

5.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

5.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

5.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость Комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

5.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя Учреждения.

5.6. В представление могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

5.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя Учреждения.