УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКБОУ «Общеобразовательная
школа-интернат Пермского края»
_____ Ю.И. Цыбин
«03» 03 2025 года

Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКБОУ «Общеобразовательная школа-интернат Пермского края»

I. Общие положения

Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного краевого бюджетного образовательного учреждения «Образовательная школа-интернат Пермского края».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

1. Деловые подарки подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- Создавать репутационный риск для учреждения или её работников.
- Быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и инми официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прями связаны с установленными целями деятельности учреждения, с памятными датами, юбилеем, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников учреждения

1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан

- принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами учреждения, в случае, если подарок получен от лиц организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения(награды)).

3. Работникам учреждения запрещается:

- В ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- Просить, требовать, вынуждать организации/учреждения или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать их в пользу знака делового гостеприимства;
- Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV Ответственность работников учреждения

Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Типовых правил.

Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха 1,2 вида»

ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись