МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.12.2025
Дата рег.

№ 26-01-06-1434
Рег. номер

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, и с целью организованного проведения на территории Пермского края итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году (далее – Порядок).

2. Рекомендовать региональному центру обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, при проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году руководствоваться Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки

Пермского края от 03 декабря 2024 г. № 26-01-06-1255 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Калинчикову Л.Н.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 324AC0F84C22882E2B1E5E75164F7320
Владелец: Зверева Наталья Евгеньевна
Действителен с 26-08-2025 до 19-11-2026

Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 22.12.2025 № 26-01-06-1434

ПОРЯДОК

проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных органом исполнительной власти Пермского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.3. В настоящем Порядке используются условные обозначения и сокращения согласно таблице.

Таблица

Перечень условных сокращений и обозначений

Аудитории ожидания итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди)

Аудитории проведения итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Дистанционная форма	Проведение итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (тем, текстов и заданий итогового собеседования) от разглашения содержащейся в них информации
Итоговое собеседование	Итоговое собеседование по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году
КИМ итогового собеседования	Комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования
Места проведения итогового собеседования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и (или) места проведения итогового собеседования, определенные органом исполнительной власти Пермского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования
Министерство	Министерство образования и науки Пермского края
МОУО	Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Пермского края, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Орган исполнительной власти Пермского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Министерство образования и науки Пермского края
ОО, образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Положение о ПМПК	Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551
Рекомендации	Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленные письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393
РИС ГИА-9	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Специализированная форма	Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования
Справка, подтверждающая инвалидность	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового собеседования	Обучающиеся 9 классов, экстерны, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся 9 классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

ФГБНУ «ФИПИ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС ГИА и Приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Формы для проведения итогового собеседования	Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2026 года, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные участнику итогового собеседования в месте проведения, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование
Штаб	Помещение для получения КИМ итогового собеседования и работой с ПО
Эксперт	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющийся учителем, имеющим высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

II. Категории участников

Итоговое собеседование проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

экстернов;

обучающихся с ОВЗ;

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Далее все вместе – участники итогового собеседования.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, места проведения итогового собеседования

3.1. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Заявления подаются участниками итогового собеседования по русскому языку лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

3.2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

3.3.Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, принявших заявление на итоговое собеседование.

3.4. Для участников итогового собеседования, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования по медицинским показаниям, на основании заключения ПМПК итоговое собеседование может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения. Условия проведения итогового собеседования обеспечивает образовательная организация, в которой числятся обучающиеся, с учетом их здоровья и особенностей психофизического развития.

3.5. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению руководителя ОО допускается проведение

итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

IV. Организация итогового собеседования

4.1. Министерство в рамках организации и проведения итогового собеседования осуществляют функции, установленные Порядком, в том числе определяет:

порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

минимальное количество баллов, полученных обучающимися и экстернами с ОВЗ, обучающимися и экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования, в случае, предусмотренном разделом 13 настоящего Порядка;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Министерство:

осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации при проведении итогового собеседования;

осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в краевых образовательных организациях[1].

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам ОИВ направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных Порядком.

4.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Пермского края осуществляет РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает:

внесение в РИС ГИА-9 сведений об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования;

размещение на официальном сайте технического регламента проведения итогового собеседования на территории Пермского края, устанавливающего порядок и сроки сбора, обработки результатов итогового собеседования (далее – Технический регламент);

разработку инструкций для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

передачу в личные кабинеты МОУО и образовательных организаций протоколов обработки результатов итогового собеседования.

4.3. МОУО обеспечивает:

внесение сведений в РИС ГИА-9 о регистрации на итоговое собеседование обучающихся подведомственных образовательных организаций и экстернов в сроки, установленные Рособрнадзором;

проведение итогового собеседования в подведомственных ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

передачу по запросу Министерства, Рособрнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов;

аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в подведомственных ОО.

Общественными наблюдателями при проведении итогового собеседования признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с требованиями

[1] Федеральные государственные образовательные организации, частные образовательные организации самостоятельно осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования на территории своей образовательной организации.

настоящего Порядка. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, образовательная организация, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя, и дата осуществления общественного наблюдения.

4.4. Образовательные организации при организации и проведении итогового собеседования обеспечивают:

подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий (комиссии) по проведению и проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формирование комиссии (комиссию) по проведению и проверке итогового собеседования;

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом;

осуществление организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового

собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

определение схемы проверки и проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

осуществление под подпись ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9;

хранение и уничтожение в установленном порядке материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

4.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальных сайтах ОИВ, МОУО, ОО, специализированных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Министерством, сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Основная дата проведения итогового собеседования – вторая среда февраля (11 февраля 2026 года).

5.2. Для проведения итогового собеседования в основную дату используется бланковая технология, в дополнительные даты проведения

итогового собеседования возможно применение других (иных) технологий, согласованных Министерством.

5.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут и проводится в соответствии с рекомендованным временным регламентом проведения итогового собеседования согласно приложению к настоящему Порядку. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры).

5.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

5.5. К итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные даты (во вторую рабочую среду марта – 11 марта 2026 года и третий понедельник апреля – 20 апреля 2026 года) допускаются следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований пункта 8.6 настоящего Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться как в ходе, так и вне учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

6.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

аудитории ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

6.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

6.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссий (комиссии) по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования.

6.5.1. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

6.5.2. В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты. Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет ОО в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов возможно сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС ГИА-9 посредством ПО.

В РИС ГИА-9 вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в ОО список участников итогового

собеседования по форме ИС-01, а также размещает на официальном сайте Технический регламент.

7.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования технический специалист ОО устанавливает ПО в аудиториях проведения для записи ответов участников итогового собеседования (или стандартные средства аудиозаписи) в соответствии с рекомендациями Технического регламента.

VIII. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени РЦОИ получает КИМ для проведения итогового собеседования на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Технический специалист ОО получает от РЦОИ данные материалы не ранее 08:00 по местному времени и тиражирует их в необходимом количестве.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные Министерством представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица ОИВ.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей) определяется ОО.

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового

собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема – пункт 10.2 настоящего Порядка), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседников или техническим специалистом (по усмотрению ОО).

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим вариантом КИМ итогового собеседования).

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое

собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

8.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» по форме ИС-09. Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОО организуют проведение итогового

собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОО обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования[2], учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций (заключений) ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций (заключений) ПМПК) ОО обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

---

[2] Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования.

9.5.1. Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

9.5.2. Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

9.5.3. Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

9.5.4. Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

9.5.5. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования осуществляется после окончания проведения итогового собеседования); в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника).

9.5.6. Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным ПО (для ответов в письменной форме).

9.6. Министерство самостоятельно определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не

позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Министерство определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

9.7. Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК). При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9.8. Статус ребенка-инвалида, инвалида подтверждается справкой, подтверждающей инвалидность, обучающегося с ОВЗ – заключением ПМПК.

X. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

10.1.1. Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

10.1.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

10.1.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам. Выбор схемы оценивания определяется на уровне ОО (может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/«незачет»;

Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения

итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению ОО).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» по форме ИС-08, а собеседник вносит соответствующую отметку «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» по форме ИС-02.

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, установленные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи отсутствует необходимость в прослушивании ответов каждым участником. Технический специалист обеспечивает и проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

Результат «зачет» за итоговое собеседование выставляется участникам итогового собеседования, набравшим за выполнение заданий КИМ минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, разработанные Рособрнадзором. На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 9.5 настоящего Порядка, данное положение не распространяется.

10.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов привлекаются (при необходимости) учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

10.4 Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

XI. Обработка результатов итогового собеседования, ознакомление с результатами

11.1. В течение пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования баллы по критериям оценивания выполнения заданий передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В течение последующих двух рабочих дней осуществляется выверка и коррекция (при необходимости) результатов совместно с РЦОИ, МОУО, ОО.

11.2. Не позднее восьми рабочих дней с даты проведения итогового собеседования участники должны быть ознакомлены с результатами. Ознакомление осуществляется в ОО, принявшей заявление на участие в итоговом собеседовании, на основании протоколов, полученных от РЦОИ в МОУО и ОО.

XII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной МОУО (далее – повторная проверка).

Заявление о несогласии с результатами итогового собеседования подается участниками итогового собеседования или их родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования. Заявление подается в ОО, где участник был зарегистрирован на итоговое собеседование.

Руководитель ОО, принявший заявление о повторной проверке, в течение одного рабочего дня информирует МОУО и РЦОИ о наличии данного заявления.

Повторная проверка итогового собеседования осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с результатами итогового собеседования. Процедура повторной проверки проводится комиссией, назначенной МОУО.

Результаты повторной проверки итогового собеседования оформляются протоколом и в течение двух рабочих дней передаются в ОО. ОО осуществляет ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки не позднее одного рабочего дня после получения результатов перепроверки.

МОУО не позднее одного рабочего дня после получения результатов повторной проверки, передают сведения через защищенный канал связи в РЦОИ для дальнейшей обработки в виде отсканированного изображения протокола повторной проверки.

12.2. В случаях выявления фактов необъективного либо некорректного (не в соответствии с установленными критериями) оценивания, решение о повторной проверке (перепроверке) ответов участников итогового собеседования принимает Министерство. При этом Министерство создает временную региональную комиссию по проверке аудиозаписей участников итогового собеседования. Перепроверка может быть проведена в течение одного месяца с даты проведения итогового собеседования. Перепроверка и дальнейшая обработка производится на базе РЦОИ.

Для проведения перепроверки руководитель ОО по запросу руководителя РЦОИ предоставляет председателю временной региональной комиссии аудиозаписи и протоколы экспертов, подлежащие перепроверке.

Результаты повторной проверки оформляются протоколом и передаются для дальнейшей обработки руководителю РЦОИ. Предоставленные ОО аудиозаписи и протоколы остаются на хранении в РЦОИ с соблюдением условий, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность. По истечении шести месяцев материалы повторной проверки уничтожаются специалистом РЦОИ с оформлением соответствующего акта.

XIII. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

XIV. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, допускается по решению ОО проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

ОО может принять решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме для следующих категорий участников итогового собеседования:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме и др.

При определении порядка проведения итогового собеседования в дистанционной форме ОО рекомендуется:

определить программное обеспечение, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающие обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования;

установить требования, предъявляемые к техническим средствам участников итогового собеседования в дистанционной форме;

определить порядок проверки итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме и др.;

руководствоваться Техническим регламентом РЦОИ при проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

обеспечить защиту КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в ней информации.

XV. Места, порядок и сроки хранения и уничтожения материалов итогового собеседования

Материалы итогового собеседования, в том числе аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования хранятся в ОО, проводившей итоговое собеседование, не менее 6 месяцев после окончания итогового собеседования.

В случае повторной проверки итогового собеседования, аудиозаписи и протоколы, предоставленные ОО, остаются на хранении в РЦОИ в течение 6 месяцев с даты проведения итогового собеседования.

Материалы итогового собеседования хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов. По истечении срока хранения перечисленные материалы уничтожаются в РЦОИ и ОО с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Приложение
к Порядку
проведения и проверки итогового
собеседования по русскому языку
для экстернов и обучающихся
по образовательным программам
основного общего образования
на территории Пермского края
в 2025/2026 учебном году

Рекомендованный временной регламент проведения итогового собеседования

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
	Приблизительное время		***15-16 мин.***
РАБОТА С ТЕКСТОМ			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	*За несколько секунд напомнить о готовности к чтению*	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. *Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования*	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. *Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования*	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			

8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. *Эмоциональная реакция на ответ*	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования.	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		