

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА И РЕЧИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКБОУ «Школа-интернат  
для детей с нарушением слуха и речи»

Ю.И. Цыбин

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»**

Пермь, 2017

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа – это документ, созданный на основе адаптированной общеобразовательной программы с учётом целей и задач образовательной программы учреждения. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении. Рабочая программа может иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету для конкретных обучающихся воспитанников с ОВЗ на один учебный год.

## 2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу на один учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. При составлении рабочей программы необходимо учесть:

- особенности учащихся класса (уровень подготовки, психофизические особенности, уровень мотивации);
- состояние материально-технического обеспечения образовательного учреждения, в том числе и учебно-методического.

2.4. При работе с детьми, имеющими нарушение слуха и речи необходимо осуществлять деятельностный подход к обучению школьников, включающий спланированную речевую деятельность учащихся на каждом уроке по всем общеобразовательным дисциплинам. Речевая деятельность предполагает использование спланированного учителем речевого материала:

- фразы, связанные с организацией деятельности учащихся на уроке;
- фразы по теме урока;

Способы организации речевой деятельности на уроке:

учитель ← ученик

→

учитель → ученик → ученик

учитель → ученик → учитель

2.5. Рабочие программы представляются на утверждение заведующему учебной частью. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий учебной частью накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

## 3. Структура рабочей программы.

3.1. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса за один учебный год;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование.

3.3. Структура Программы учебного предмета (курса) включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку:

- 1) место предмета в учебном плане;
- 2) основа создания программы;
- 3) цель и задачи учебного предмета, в том числе коррекционно-развивающие;
- 4) краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся класса;
- 5) краткое содержание рабочей программы;
- 6) планируемые результаты освоения предмета за год;
- 7) виды и формы контроля;
- 8) учебно-методическое обеспечение.

3. Календарно-тематическое планирование.

4. Контрольно-измерительные материалы (приложение, прикладываются в течение учебного года).

#### 4. Оформление рабочей программы.

*Образец оформления титульного листа*

Государственное краевое бюджетное образовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»,  
учебное отделение, расположенное по адресу ...

РАССМОТРЕНА:

на заседании методического  
объединения протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
председатель МС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО \_\_\_\_\_**

**ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА**

**НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель программы  
учитель ...

\_\_\_\_\_ ФИО

Образец оформления пояснительной записки.

Место предмета в учебном плане	
Основа создания программы	
Цели и задачи учебного предмета (на учебный год)	
Психофизиологические особенности обучающихся (категория обучающихся, реализуемая программа)	
Краткое содержание рабочей программы на учебный год	
Планируемые предметные и метапредметные результаты	
Виды и формы контроля (текущий, промежуточный, итоговый)	
Учебно-методическое обеспечение	

**Календарно-тематическое планирование предметов начальных классов, предметов гуманитарного и математического цикла, физической культуры, занятий по психокоррекции**

включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Раздел, тема, содержание
2. Кол-во часов, сроки
3. Планируемые результаты (ученик научится/получит возможность научиться)
4. Возможные виды деятельности обучающихся
5. Речевой материал  
*возможно:*
6. Наглядность, оборудование, пособие
7. Примечание
8. Индивидуальные возможности обучающихся (для реализующих программу «Особый ребёнок»)

**Календарно-тематическое планирование практико-ориентированных предметов (биология, география, физика, химия, трудовое обучение, черчение, СБО)**

включает в себя следующие обязательные элементы:

1. Раздел. Содержание темы:
  - ✓ Теоретическая часть (изучаемые вопросы)/Кол-во часов
  - ✓ Практическая (экспериментальная) часть/Кол-во часов
2. Планируемые результаты (ученик научится/получит возможность научиться)
3. Возможные виды деятельности обучающихся
4. Речевой материал  
*возможно:*
5. Формы контроля
6. Наглядность, оборудование, пособие
7. Примечание
8. Индивидуальные возможности обучающихся (для реализующих программу «Особый ребёнок»)

**Календарно-тематическое планирование  
индивидуальных занятий по РСВ (РРС, ФРС)**

*включает в себя следующие обязательные элементы:*

1. Тематическое содержание
2. Речевой материал
3. Характеристика деятельности обучающегося
4. Сроки

*возможно:*

5. Наглядно-дидактический материал
6. Автоматизация произносительных навыков
7. Примечание

**Календарно-тематическое планирование  
индивидуальных занятий по ФП (ФПСР, ПСУР)**

*включает в себя следующие обязательные элементы:*

1. ФИО ученика
2. Постановка звука/Коррекция/Сроки
3. Автоматизация/Сроки
4. Дифференциация/Сроки
5. Работа над голосом/Сроки
6. Работа над дыханием/Сроки
7. Работа над ритмико-интонационной структурой речи/Сроки
8. Работа над словом и фразой/Сроки
9. Работа по орфоэпии/Сроки
10. Результат

**Календарно-тематическое планирование  
групповых логопедических занятий**

*включает в себя следующие обязательные элементы:*

1. Развитие фонематических процессов/Количество часов, сроки
2. Работа над грамматическим строем речи/Количество часов, сроки
3. Лексический материал/Количество часов, сроки
4. Работа над связной речью/Количество часов, сроки
5. Индивидуальные возможности обучающихся/Примечание

**5. Утверждение рабочей программы.**

- 5.1. Рабочая программа принимается ежегодно на заседании методического объединения учителей и утверждается методическим советом отделения.
- 5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий учебной частью накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим учебной частью.

**6. Заключительные положения.**

- 6.1. Рабочие программы находятся в кабинете учителя.