


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА И РЕЧИ»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГКБОУ «Школа-  
интернат для детей  
с нарушением слуха и речи»  
Ю.И. Цыбин  
«31» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «О методическом совете ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» (далее – Учреждение);
- 1.2. Методический совет в соответствии с Уставом Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для решения вопросов, связанных с подготовкой и аттестацией педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- 1.3. Для обеспечения эффективности работы в соответствии с уставом Учреждения в каждом отделении (структурном подразделении) Учреждения может быть создана методическая служба как часть методического совета Учреждения.

**2. Компетенция и функционал Методического совета.**

- 2.1. К компетенции Методического совета в соответствии с уставом Учреждения относятся:
  - мониторинг педагогической деятельности,
  - информационная поддержка педагогов,
  - научно-исследовательская деятельность,
  - помощь в подготовке к участию в конкурсах педагогического мастерства,
  - распространение передового педагогического опыта,
  - апробация и внедрение современных образовательных технологий;

2.2. Для выполнения задач в пределах своей компетенции Методический совет выполняет следующие функции:

- создание творческих групп (методических объединений) педагогов-специалистов как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива,
- координация деятельности творческих групп (методических объединений) педагогов-специалистов, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса,
- разработка основных направлений методической работы,
- анализ организации образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных образовательных стандартов,
- постановка цели и формулирование задач методическим службам Учреждения,
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных),
- рекомендация использования учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам,
- совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения,
- распространение передового педагогического опыта, в том числе организация посещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов,
- проведение совместных заседаний творческих групп (методических объединений),
- изучение опыта работы творческих групп (методических объединений),
- организация социального партнерства с другими ОО,
- организация проведения конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.,
- помощь в подготовке к участию в конкурсах педагогического мастерства;

### 3. Структура и регламент деятельности Методического совета.

3.1. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- заместитель директора по УМР (УВР),
- руководители структурных подразделений (дошкольного и учебных отделений),
- заведующие учебной частью,



- руководители (председатели) методических объединений,
  - методисты;
- 3.2. Для организации работы руководителем Учреждения назначается председатель методического совета. Секретарь избирается из членов методического совета;
- 3.3. В заседаниях могут принимать участие педагоги, не являющиеся членами Методического совета Учреждения;
- 3.4. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Учреждения;
- 3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется Председателем Методического совета;
- 3.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета;
- 3.7. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Методического совета;
- 3.8. Деятельность методических служб осуществляется в соответствии с организацией деятельности методического совета на уровне и в пределах структурных подразделений учреждения;
- 3.9. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы Учреждения.

#### **4. Права Методического совета.**

- 4.1. Методический совет имеет право:
- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении,
  - рекомендовать кандидатуры педагогов для повышения квалификационной категории,
  - выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах, семинарах, мастер-классах различного уровня.