


УТВЕРЖДАЮ:
 Для документа ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»
 Директор Ю.И. Цыбин



ДОРОЖНАЯ КАРТА
 внедрения электронного журнала и электронного дневника
 в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

Шаги	Содержание	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Результат
1.	<p>Издание приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об использовании систем электронных дневников и журналов успеваемости обучающихся в ОУ. - О внедрении в управление деятельностью ОУ электронного журнала и назначении лиц, ответственных за внедрение электронной услуги по введению электронного дневника и журнала успеваемости учащихся, о создании рабочей группы. - О разработке положений и инструкций в связи с введением электронного журнала и дневника. - О внесении изменений в локальные акты, регламентирующие административную деятельность, должностные обязанности и права участников образовательного процесса по работе в СЭДиЖ. 	Администрация	Ноябрь 2016г.- апрель 2017 г.	<p>Оформлен пакет нормативно-правовых документов.</p> <p>Размещены локальные акты на сайте школы.</p>

2.	<p>Разработка локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Положение об электронном классном журнале ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» г. Перми -Положение об электронном дневнике обучающегося ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» г. Перми -Положение по обработке и защите персональных данных в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» г.Перми. -Инструкция администратора в системе «Электронный журнал и электронный дневник». -Инструкция пользователей в системе «Электронный журнал и электронный дневник». 	Рабочая группа	Январь-апрель 2017 г.	
3	<p>Внесение изменений в локальные акты:</p> <p><u>Локальные акты, регламентирующие административную деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав ОУ; -Должностные инструкции административного персонала; - Договор ОУ с родителями; - Положение о стимулирующем фонде оплаты труда; - Положение о внутришкольном контроле; <p><u>Локальные акты, регламентирующие обязанности и права участников образовательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ; - Трудовой договор (контракт) с работниками; - Должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей; - Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации 	Рабочая группа	Январь-апрель 2017г.	

	обучающихся.			
4.	Заседания рабочей группы.	Директор, заместитель директора по УМР	Январь- май 2017г.	Обеспечение деятельности по внедрению СЭДиЖ
5.	Анализ информационных ресурсов ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» г. Перми.	администратор	декабрь 2016г.	Фактическое кол-во рабочих мест, отвечающих требованиям; АРМ учителя, регистрация педагогов и др.
6.	Ввод основных данных по образовательной деятельности, ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Администратор, учителя- предметники	есть	Внедрение в учебно- воспитательный процесс новой информационной системы с введением данных
7.	Индивидуальные консультации по необходимости.	Администратор члены рабочей группы	По запросу	Конструктивное решение возникающих проблем
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом.	администратор рабочая группа	декабрь- март 2017г	100% активных пользователей СЭДиЖ
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных.	Специалист по кадрам	есть	Подпись документа «Согласие педагогического работника на обработку персональных данных»
10.	Поощрение и стимулирование учителей, учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей.	Директор	В течение года	Внесение изменений в Положение об оплате труда и стимулирующих выплат в ГКБОУ «Школа- интернат для детей с нарушением слуха и речи»

11.	Анализ результативности работы педагогического коллектива с электронным журналом и электронными дневниками в тестовом режиме.	Директор, зам.директора по УМР, рабочая группа	Май 2017г.	Анализ создания единого информационного пространства Проведение п/совета
12.	Обсуждение с родителями обучающихся воспитанников вопросов введения электронных дневников и журналов успеваемости.	Классные руководители	Январь- май 2017г.	Классные родительские собрания
13.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных учащихся для использования фото-видеоизображения детей.	классные руководители	Январь- май 2017г.	Собеседование с родителями. Подпись документа «Согласие родителей»
14.	Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник».	Классные руководители	Январь – март 2017г.	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
15.	Выдача логинов и паролей родителям учащихся.	Классные руководители	Декабрь- январь 2016/17 г.	Индивидуальная работа
16.	Мониторинг удовлетворенности родителей СЭДиЖ.	Классные руководители	1 раз в полугодие	Анкетирование, отзывы
17.	Организация обучения школьников работе с информационной системой «Электронный дневник».	классные руководители	Январь – март 2017г.	Проведение обучения, организация консультаций
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала.	Педагогический коллектив	Сентябрь 2017г.	