

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 0356200002617000001-0116187-01
ИКЗ 172590410297559040100100120018121244

г. Пермь

« 26 » МАЯ 2017 г.

Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Цыбина Юрия Ильича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Смарт-Трейд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Красикова Максима Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от 12 МАЯ 2017 года № 3.10-26/2 о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексной уборке помещений ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» с надлежащим качеством в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать результат оказанных услуг Заказчику, который обязуется принять и оплатить качественно оказанные услуги (произведенные работы) по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Исполнитель гарантирует, что он и все возможные по настоящему Договору субподрядчики не являются организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2015 года № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено». В случае обнаружения факта принадлежности Исполнителя и (или) субподрядчика к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2015 года № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», настоящий Договор подлежит расторжению, в том числе, путем проведения Заказчиком процедуры одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет **1 867 999,99 (один миллион восемьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот девяносто девять рублей 99 копеек)** рублей, и формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Закона № 44-ФЗ

2.3. При исполнении Договора по соглашению сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы, услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.4. По предложению Заказчика может быть увеличено или уменьшено предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 %.

2.5. По соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10% цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

2.6. Дополнительные услуги, выполненные Исполнителем без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.7. Оплата производится за фактически оказанные услуги безналичным перечислением денежных средств в течение 30 дней, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и предъявления счета-фактуры (счета) на оказание услуг. Авансовые платежи условиями договора не предусмотрены.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: **01.07.2017г.**

Окончание оказания услуг: **30.06.2018г.**

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование график оказания услуг по Договору. Акт приема-передачи объекта в работу подписывается только после согласования Заказчиком графика оказания услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Заказчика:

4.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.1.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.1.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере *** 2,5 процентов цены Договора, что составляет 46 700,00 рублей;** *Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063).

4.2. Ответственность Исполнителя:

4.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.2.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C – цена Договора; B – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приеме оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договора; S – размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = ССБ \times ДП$ (где $ССБ$ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ – количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где $ДП$ – количество дней просрочки; $ДК$ – срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При K , равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

4.2.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере *** 10 процентов цены Договора, что составляет 186 800,00 рублей;**

*Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.5. Оплата неустойки (пеней, штрафов) производится Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления к Исполнителю претензии Заказчика. Неустойка перечисляется на реквизиты Заказчика указанные в разделе 13 (Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон) договора.

4.6. Заказчик вправе в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) произвести оплату по договору **за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени)** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором. При этом оплата по договору осуществляется на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 2), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком письменного извещения Исполнителя о готовности к сдаче оказанных услуг, оформляется актом сдачи приемки оказанных услуг. Приемка оказанных услуг осуществляется после исполнения Исполнителем всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Для проверки качества оказанных услуг Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов (экспертных организаций). Для проведения экспертизы оказанных услуг, Заказчик или эксперты, экспертные организации (в случае их привлечения) вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы (приемки) оформляются в виде заключения, которое подписывается Заказчиком или экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (в случае привлечения). В случае, если по результатам такой экспертизы (приемки) установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении указываются предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем споров, по поводу обнаруженных недостатков или/и дефектов оказанных услуг, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

6. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

6.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик:

6.1.1. проверяет ход оказания услуг:

- контролирует соблюдение сроков начала окончания услуг;
- оценивает качество услуги и применяемые материалы на соответствие требованиям технического задания, СНИП, ГОСТ, ТУ, САНПИН, и других нормативных документов;
- осуществляет приемку оказанных услуг;

6.1.2. в случае, если будут обнаружены недостатки или дефекты услуг (применение материалов, несоответствующих техническому заданию, оказание услуг с отступлением от технического задания, СНИП, ГОСТ, ТУ, САНПИН, действующих государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов, несоответствие применяемых материалов), в том числе дефектов, выявленных в ходе приемки оказанных услуг и в течение срока гарантии, Заказчик в течение 10 рабочих дней направляет Исполнителю **Акт-предписание** (приложение № 3) с указанием сроков устранения недостатков или дефектов услуг. Исполнитель за свой счет, в установленный Заказчиком срок переделывает эти услуги для обеспечения их надлежащего качества.

6.2. При выполнении настоящего Договора Исполнитель:

6.2.1. Выполняет весь комплекс услуг, предусмотренный техническим заданием в соответствии с требованиями ГОСТ, СНИП, САНПИН и сдает оказанные услуги Заказчику.

6.2.2. направляет для оказания услуг по Договору **работников, не имеющих ограничений**, установленных ст. 76 и ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2.3. оказывает услуги в сроки установленные настоящим Договором. Время для оказания услуг, установленное Заказчиком с 08:00 до 20:00. Используемые в работе материалы и оборудование, должны соответствовать техническому заданию государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.2.4. Обеспечивает выполнение на объекте всех мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, предусмотренных законодательством.

6.2.6. Несет ответственность за безопасность персонала при выполнении всех видов услуг на объекте предусмотренных настоящим Договором.

6.2.7. Извещает Заказчика в письменном виде в течение 3-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов). При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу Исполнителя считаются направленными надлежащим образом.

6.2.8. В сроки, установленные Заказчиком прибывает лично, либо направляет представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления всех необходимых актов. Представитель Исполнителя обязан представить и передать заверенную копию доверенности представителю Заказчика до начала составления акта. В случае если от имени Исполнителя на составление акта явилось лицо без доверенности или представитель Исполнителя не явился, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Исполнителя лица без доверенности или не явки представителя Исполнителя, является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке представителем Заказчика.

6.2.9. В срок, установленный Заказчиком Исполнитель переделывает некачественно оказанные (с отступлением от технического задания, СНИП, ГОСТ, САНПИН, действующих государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов) услуги, устраняет недостатки и дефекты, в том числе дефекты, выявленные в ходе приемки и в течение срока гарантии. В случае если Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, не устранит недостаток или дефекты, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков и дефектов, в том числе дефектов, выявленных в ходе приемки услуг, результата услуг и в течение срока гарантии.

Все расходы, связанные с устранением некачественно оказанных услуг, недостатков или дефектов третьими лицами, оплачивает Исполнитель.

6.3. Для оформления актов, предусмотренных настоящим Договором Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Исполнитель гарантирует:

7.1.1. Качество оказания всех услуг и всех применяемых материалов в соответствии с техническим заданием, действующими техническими нормами, ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПин;

7.2. Срок гарантии качества на оказанные услуги устанавливается 24 месяца со дня подписания акта-приемки оказанных услуг и распространяется на весь объем.

7.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик создает комиссию и сообщает о дате и времени работы комиссии Исполнителю за одни сутки до начала работы комиссии. По результатам работы комиссии составляется соответствующий акт. В случае, если комиссия установит, что недостатки (дефекты) возникли по вине Исполнителя, Исполнитель обязан устранить дефекты за свой счет и в определенные Заказчиком сроки.

7.4. При отказе Исполнителя от выполнения гарантийных обязательств Заказчик вправе для устранения недостатков (дефектов) привлечь иное лицо за счет Исполнителя.

7.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц в период эксплуатации, а также в случае нарушения правил эксплуатации объекта Заказчиком или третьими лицами.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик заключает Договор с Исполнителем после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет **5%** начальной (максимальной) цены Договора и составляет **125006 руб. 50 копеек.**

8.3. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внесением денежных средств на соответствующий счет заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

8.4. Если Исполнитель в качестве обеспечения исполнения Договора выбирает банковскую гарантию, то срок действия предоставляемой Исполнителем банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.5. Если Исполнитель в качестве обеспечения исполнения Договора выбирает способ внесения денежных средств, то сумма денежных средств, указанная в пункте 8.2 перечисляется на расчетный счет Заказчику. Исполнитель обязан предоставить Заказчику платежное поручение на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора.

8.6. Денежные средства, внесенные на счет Заказчика в виде обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после выполнения исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, на основании письменного заявления Исполнителя.

8.7. Обязательства по настоящему Договору, надлежащее исполнение которых обеспечивается: все обязательства, установленные Договором, за исключением гарантийных обязательств в период гарантийного срока.

8.8. В случае, если цена Договора, предложенная участником закупки, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора, предусмотренного ч.1-3 ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- отступление Исполнителя в услуге от условий гражданско-правового договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ)

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения

решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае ее проведения).

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не может быть отменено в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством и п. 9.2 настоящего Договора являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

9.8.1. Остановка Заказчиком хода оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий один месяц;

9.8.2. При невозможности дальнейшего финансирования Договора Заказчиком.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от его исполнения другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.14. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

9.15. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, касающиеся его исполнения, расторжения или нарушения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до «05» августа 2018 года;

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Исполнитель.

11.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика уступить третьим лицам вытекающее из Договора право (требование).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Для решения текущих вопросов по Договору от Заказчика назначается ответственное лицо: руководитель структурного подразделения или лицо его замещающее, контактный тел: (342) 258-39-55

12.6. Для решения текущих вопросов по Договору от Исполнителя назначается ответственное лицо: _____

контактный тел.: _____.

12.7. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 Техническое задание;
- Приложение № 2 Акт приёмки выполненных работ (оказанных услуг);
- Приложение № 3 Акт-предписание

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Министерство финансов Пермского края,
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением
слуха и речи»
л/с 208300055
Р/С 40601810657733000001 в Отделении Пермь
ИНН/КПП 5904102975/590401001
БИК 045773001
ОКАТО 57401000000
ОГРН 1025900916271
ОКВЭД 80.21.2; 80.10.1
ОКПО 02089197
ОКТМО 57701000001
Тел/факс: (342) 258-39-55
e-mail: priem@surdo-shkola.ru
Адрес: г. Пермь, ул. Казахская, 71

Директор

_____/Ю.И. Цыбин/

Исполнитель:

ООО «Смарт-Трейд»
ОГРНИН 1135903007019
ИНН/КПП 5903111053/590301001
Юр.адрес: 614081, г.Пермь, ул.Плеханова,
57-6
Факт.адрес: 614053, г.Пермь, ул.Лодыгина,
9, подъезд 5, оф.15
Тел.: (342)215-92-10, 89523193459,
89091097950
ОКПО 26609158
e-mail: y3105@mail.ru; 898245k@mail.ru
р/с 40702810300000006254 банк ОАО АКБ "УРАЛ
ФД", БИК 045773790, кс 30101810800000000790

Директор

_____/М.Ю. Красиков/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по комплексной уборке помещений
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

- 1. Заказчик:**
Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи», (далее - Учреждение);
- 2. Наименование оказываемых услуг:**
Услуги по комплексной уборке помещений имущественного комплекса Заказчика;
- 3. Место оказания услуг на объектах Заказчика по адресу:**
 - г.Пермь, ул. Казахская, 39 - дошкольное отделение Учреждения;
 - г. Пермь, ул. Казахская, 71 Лит. А и Лит. А1 и лит. Б - учебное отделение Учреждения;
 - г.Пермь, ул. Бушмакина, 20 - учебное отделение Учреждения.
- 4. Общая площадь помещений Заказчика составляет 13742,4 кв.м., в том числе:**
 - 1746,7 кв.м. - здание дошкольного отделения (ул. Казахская, 39);
 - 3484,8 кв.м. - здание учебного отделения Лит. А (ул. Казахская, 71);
 - 3655,5 кв.м. - здание учебного отделения Лит. А1 (ул. Казахская, 71)
 - 908,4 кв.м. - здание хозяйственного корпуса (душевые) Лит. Б. (ул. Казахская, 71);
 - 3947,0 кв.м. - здание учебного отделения (ул. Бушмакина, 20);
- 5. Срок оказания услуг:**
с 01 июля 2017 по 30 июня 2018 года.
- 6. Нормативно-правовая документация:**
 - ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»;
 - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;
 - СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.4.8.001-99 «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию детских домов, школ-интернатов и приютов для детей и подростков Пермской области»;
 - СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (для дошкольного отделения учреждения);
 - СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
 - СП №4676-86 «Санитарные Правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии»;
- 7. Характеристика объектов Заказчика по объёму оказания услуг:**

Здание дошкольного отделения (ул. Казахская, 39)	Площадь (кв.м.)
Коридоры, тамбуры, приемные, лестницы	255,5
Кабинеты	186,4
Групповые помещения	1045
Подсобные помещения, кладовки	96
Санузлы	106,5
ИТОГО общая площадь (с подсобными и административными помещениями)	1689,4
Здание школы учебного отделения (ул. Казахская, 71) Лит.А	Площадь (кв.м.)
Коридоры, тамбуры, лестницы	819,4
Кабинеты	498,7
Учебные помещения	1984,4
Подсобные помещения, кладовки	51,5
Санузлы	118,9
ИТОГО общая площадь (с подсобными и административными помещениями)	3472,9
Здание интерната учебного отделения (ул. Казахская, 71) Лит. А1	Площадь (кв.м.)
Коридоры, тамбуры, лестницы	838,2
Подсобные помещения	622,8
Кабинеты	259,0
Жилые помещения	817,8

Учебные помещения	603,8
Санузлы	177,9
ИТОГО общая площадь (с подсобными и административными помещениями)	3319,5
Здание хозяйственного корпуса (душевые) (ул. Казахская, 71) Лит. Б.	Площадь (кв.м.)
Душевые	888,2
ИТОГО общая площадь (с подсобными и административными помещениями)	888,2
Здание школы-интерната (ул. Бушмакина, 20)	Площадь (кв.м.)
Коридоры, тамбуры, лестницы	814,9
Подсобные помещения	360,3
Кабинеты	114,2
Жилые помещения	412,9
Учебные помещения	1495,0
Санузлы	116,2
ИТОГО общая площадь (с подсобными и административными помещениями)	3313,5

8. Требования к оказанию услуг по комплексной уборке помещений

8.1. Услуги должны оказываться в соответствии с нормативно-правовой документацией, указанной в п. 6 данного технического задания;

8.2. Услуги должны предоставляться в соответствии с правилами безопасной эксплуатации помещений и оборудования, охраны труда;

8.3. Предоставляемые услуги не должны затруднять повседневную деятельность Учреждения;

8.4. Услуги оказываются с привлечением квалификационного персонала Исполнителя, весь персонал Исполнителя, занятый при оказании услуг, должен иметь санитарные книжки, документы, подтверждающие гражданство РФ и отсутствие противопоказаний для работы в учреждениях образования (судимости, заболевания и пр.);

8.5. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком кандидатуры работников, привлекаемых для оказания услуг по настоящему договору. Лица, не прошедшие согласование с Заказчиком, до оказания услуг на объектах Заказчика не допускаются;

8.6. Все работники Исполнителя должны находиться на рабочем месте на объектах Заказчика в спецодежде с логотипом компании Исполнителя, открыто носить бейдж с именем и фамилией работника, иметь опрятный и аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика;

8.7. Исполнитель должен иметь собственный комплект необходимого хозяйственного инвентаря (инструмента) для оказания услуг на каждого уборщика в том числе:

- Ведра и швабры;
- Набор для подметания, не менее чем один пылесос на каждое отделение Заказчика для уборки ковровых покрытий;
- Салфетки для протирания поверхности;
- Салфетки из микрофибры;
- Моющие средства (средства для дезинфекции, для мытья полов, для мытья сантехники, для мытья стекол);

8.8. Инвентарь, используемый при оказании услуг, должен быть в хорошем санитарном и техническом состоянии;

8.9. Для мытья Санузлов необходимо и обязательно использовать отдельный уборочный инвентарь для ограничения распространения бактерий.

8.10. Услуги должны выполняться согласно п. 9 (Состав работ) настоящего Технического задания с периодичностью и временем выполнения, указанным в том же пункте;

8.11. Учебные помещения Учебных отделений (классы, кабинеты) должны быть убраны и подготовлены к ежедневной эксплуатации к 8:30 утра для соблюдения режимного и учебного процесса, время уборки определяется и изменяется Заказчиком;

8.12. Жилые помещения Учебных отделений (комнаты, игровые) должны быть убраны и подготовлены к ежедневной эксплуатации к 13:00 для соблюдения режимного и учебного процесса, время уборки определяется и изменяется Заказчиком;

8.13. Групповые помещения Дошкольного отделения (классы, игровые, спальные комнаты) должны быть убраны и подготовлены к ежедневной эксплуатации в период с 12:00 до 14:00 и с 17:00 до 19:00 для соблюдения режимного и учебного процесса, время уборки определяется и изменяется Заказчиком;

8.14. Предоставляемые услуги не должны ухудшать внешний вид объектов Заказчика, а так же их эксплуатационные характеристики;

8.15. Исполнитель предоставляет письменную гарантию на сохранность эксплуатационных характеристик убираемых поверхностей, на срок не менее чем до следующей даты заключения договора на обслуживание объекта.

8.16. Недопустимо нахождение работника Исполнителя в учреждении Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.17. До начала оказания услуг по Договору Исполнитель согласовывает с Заказчиком график оказания услуг по уборке помещений;

8.18. До начала оказания услуг по Договору Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком состав работников, задействованных при оказании услуг.

8.19. Оказание услуг по уборке помещений производится в обязательном присутствии ответственного представителя Исполнителя – менеджера. Присутствие менеджера обязательно в каждом отделении Заказчика **ежедневно с 8:00 до 17:00;**

8.20. Требования к численному составу персонала на объектах Заказчика в течение рабочего времени:

- здание дошкольного отделения (ул. Казахская, 39) – **не менее 5** уборщиков;
- здание учебного отделения Лит. А (ул. Казахская, 71) – **не менее 3** уборщиков;
- здание учебного отделения Лит. А1 (ул. Казахская, 71) – **не менее 3** уборщиков;
- здание школы-интерната (ул. Бушмакина, 20) – **не менее 3** человек уборщиков;

В случае временного отсутствия кого-либо из уборщиков на объектах Заказчика Исполнитель обязан немедленно обеспечить замену с обязательным согласованием с Заказчиком каждой кандидатуры и обеспечить оказание услуг с требуемым качеством и в требуемых объемах в соответствии с условиями настоящего технического задания;

8.21. Исполнитель обеспечивает выполнение требований Заказчика по соблюдению производственной санитарии, учитывая специфику деятельности Заказчика, не допускает нарушений общественного порядка и иных действий, вызывающих неудобства для проведения учебного процесса в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Исполнителем методов производства работ.

8.22. Исполнитель не вправе ссылаться на незнание действующего законодательства, регламентирующего деятельность Заказчика;

8.23. Для уборки помещений Заказчика могут применяться только сертифицированные чистящие, моющие, дезинфицирующие и другие средства и инвентарь, обеспечивающие бережный уход за обрабатываемыми поверхностями и безопасные для жизни и здоровья детей и подростков;

8.24. Хранение уборочного инвентаря Исполнителя в учебно-жилых, административных и производственных помещениях Заказчика осуществляется в местах, определенных Заказчиком. Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся (воспитанников) Заказчика;

8.25. Заказчик во время оказания услуг Исполнителем обладает следующими полномочиями:

- удалить с объектов любые материалы или оборудование Исполнителя, которые по мнению Заказчика, не соответствуют условиям договора;
- потребовать заменить несоответствующие действующим требованиям материалы или оборудование Исполнителя;
- потребовать устранить недостатки в работе Исполнителя и оказать повторные услуги, если они оказаны ненадлежащим образом;
- привлечь к оказанию услуг третьих лиц, если качество оказания услуг Исполнителем не соответствует настоящему техническому заданию и не обеспечивает соблюдение действующих требований к условиям образовательного процесса Заказчика, и потребовать от Исполнителя возмещения расходов Заказчика на данное вынужденное привлечение третьих лиц к оказанию услуг.

9. Состав работ

9.1. Уборка помещений имущественного комплекса Заказчика включает в себя:

- Ежедневную влажную уборку с применением разрешенных в учреждениях образования моющих средств: коридоров, холлов, фойе, спортивных и актовых залов, гардеробов, лестниц в каждом отделении Заказчика.
- Ежедневную 2-х разовую влажную уборку с применением разрешенных в учреждениях образования моющих средств в учебных кабинетах, групповых, спальнях и игровых помещениях в каждом отделении Заказчика.
- Ежедневную уборку ковровых покрытий пылесосом;
- Ежедневную 3-х разовую уборку санузлов с использованием отдельного уборочного инвентаря;
- Соблюдение графика уборки помещений и качество выполненной уборки является основанием оценки качества оказанных Исполнителем услуг по Договору;
- Срочную уборку спонтанных загрязнений и устранение выявленных недостатков на объектах (в отделениях) Заказчика. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора, мусора и грязи после мелкого ремонта, уличной пыли и грязи от обуви, прочие загрязнения;
- Ежемесячную генеральную уборку всех помещений Заказчика, в срок до 5 числа каждого месяца;
- Полное (комплексное) мытьё окон всех помещений Заказчика, проводимое не реже, чем два раза в календарный год:
 - Летний период (**август**);
 - Весенний период (**апрель**);

9.2. Требования к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг:

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
-------	----------------------	------------------	------------------------------

1.	Ежедневная влажная уборка всех помещений», в т.ч.:		Ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы Заказчика: - 6 дней в неделю в учебных помещениях; - 7 дней в неделю в жилых помещениях; - 7 дней в неделю в групповых помещениях; - 7 дней в неделю в санузлах; - 5 дней в неделю места общего пользования в административных и вспомогательных помещениях Список и периодичность уборки помещений определяется Заказчиком.
1.1.	влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц отделений Заказчика	<ul style="list-style-type: none"> • сбор мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен; • влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора являются мусорные контейнеры, расположенные на территории каждого отделения Заказчика). • Уборка мест скопления пыли (радиаторы, подоконники и пр.) 	Не реже 1 раз в день Время уборки согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
1.2.	влажная уборка учебных кабинетов, групповых спальных и игровых помещений отделений Заказчика	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Уборка мест скопления пыли (радиаторы, подоконники и пр.) 	Не реже 2 раз в день Время уборки согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
1.3.	влажная уборка санузлов отделений Заказчика	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; • пополнение материальных запасов средств гигиены (жидкое мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); • прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистящими дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; • удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок; • влажная уборка пола; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Уборка мест скопления пыли (радиаторы, подоконники и пр.) 	Не реже 3 раз в день Время уборки согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
1.4.	влажная уборка обеденных залов пищеблоков отделений Заказчика, в том числе места приема пищи в	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений 	После каждого приема пищи

	групповых помещениях Дошкольного отделения	<ul style="list-style-type: none"> со стен; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Уборка мест скопления пыли (радиаторы, подоконники и пр.) 	
1.5.	влажная уборка медицинских блоков отделений Заказчика	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен с использованием обеззараживающих средств; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Уборка мест скопления пыли (радиаторы, подоконники и пр.) 	Не реже 1 раза в день Время уборки согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
1.6.	Влажная уборка подсобных и хозяйственных помещений отделений Заказчика	<ul style="list-style-type: none"> • сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен; • влажную уборку пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора. 	Не реже 1 раза в день Время уборки согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
2	Генеральная уборка объектов Заказчика	<p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований, кроме этого:</p> <p>- <u>дополнительные требования к ежедневной влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивных и актовых залов, гардеробов, лестниц, кабинетов, библиотек, пищеблоков, медицинских блоков, подсобных помещений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокое удаление всех загрязнений с подоконников, со стен; • мытье дверей, радиаторов отопления; • Глубокое удаление пыли и грязи со светильников во всех помещениях; • Глубокая очистка всех поверхностей (в том числе труднодоступные места). <p>- <u>дополнительные требования к влажной уборке санузлов:</u></p> <p>- удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок;</p> <p>- удаление всех загрязнений с унитазов, смывных бачков, раковин, смесителей и других санитарных приборов и оборудования.</p> <p>Генеральная уборка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке.</p>	Не реже 1 раза в месяц в срок до 5 числа каждого месяца. Время и даты генеральной уборки отделений согласовывается с администрацией отделения Заказчика в зависимости от расписания занятий и графика работы.
3	Мытье окон отделений учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • мытье окон и оконных проемов, включая остекление окон, изнутри и снаружи с применением моющих средств; • очистка от загрязнений оконных рам. 	Не реже 2 раз в год (апрель и август) Безопасность работников (мойщиков) при мытье окон обеспечивает Исполнитель.
4	Ежедневная уборка отделений Заказчика в период карантина	<p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований:</p> <p>• <u>Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивных и актовых залов, гардеробов, лестниц, кабинетов, библиотек, столовой, медицинских блоков, подсобных помещений:</u></p> <p>Ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса (группы) с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов,</p>	Ежедневно в период карантина в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении. Дезинфицирующие средства для проведения дезинфекции в период карантина предоставляются Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

		играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 СанПиН 2.4.21178-02.	
5	Уборка в каникулярный период	Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме.	Периодичность уборки по согласованию с Заказчиком.

9.3. Основные требования к сотрудникам Исполнителя для допуска к оказанию услуг в Учреждении.

Трудоустройство	
Список работников, оказывающих услуги, должен быть утвержден отделом кадров Исполнителя и согласован с Заказчиком за два дня до начала оказания услуг.	Любые отклонения от требований недопустимы
Охрана труда	
Исполнитель обязан за два дня до начала оказания услуг предоставить копию приказа о назначении ответственного лица по охране труда имеющего соответствующее удостоверение, копию приказа о проведении инструктажей по охране труда и технике безопасности с персоналом. Персонал Исполнителя, по профессиональным качествам не удовлетворяющий Заказчика, должен быть заменен, в течение одного рабочего дня.	Любые отклонения от требований недопустимы
Дисциплина	
Доброжелательное, вежливое отношение к обучающимся, воспитанникам, работникам и представителям Заказчика. Оперативное устранение замечаний.	Любые отклонения от требований недопустимы
Судимость	
Не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию. За два дня до начала выполнения услуг Исполнитель обязан предоставить на сотрудников справки об отсутствии судимости.	Любые отклонения от требований недопустимы
Гражданство	
Не допускается привлечение иностранных граждан, лиц без гражданства и с двойным гражданством	Любые отклонения от требований недопустимы

10. Сдача-приемка услуг по уборке помещений:

10.1. Представитель Заказчика ежедневно ведет Журнал оказания услуг по уборке помещений, предоставленный Исполнителем, прошнурованный, пронумерованный и за подписью представителя Исполнителя.

10.2. Качество уборки проверяется представителем Заказчика на основании внешнего осмотра убранных поверхностей и оценивается по 5 бальной шкале.

10.3. Заказчик ежедневно выставляет отметку оказанных услуг по каждому объекту (отделению) за текущий день, по 5 бальной шкале. Каждый балл ставится за следующий из критериев:

- Уборка мест общего пользования и подсобных помещений (произведена влажная уборка, отсутствует пыль, отсутствуют любые загрязнения и мусор);
- Уборка санузлов (произведена влажная уборка, отсутствует пыль, отсутствуют любые загрязнения и мусор, помывы унитаза и раковины, отсутствует специфический запах от нечистот, пополнены материальные запасы средств гигиены);
- Уборка учебных помещений (произведена в соответствии с графиком, произведена влажная уборка, отсутствует пыль, отсутствуют любые загрязнения и мусор);
- Уборка жилых помещений (произведена в соответствии с графиком, произведена влажная уборка, отсутствует пыль, отсутствуют любые загрязнения и мусор);
- Уборка обеденных залов и медицинского блока (произведена в соответствии с графиком, произведена влажная уборка, отсутствует пыль, отсутствуют любые загрязнения и мусор).

10.4. Отметка представителя Заказчика в Журнале оказания услуг по уборке помещений является основанием для приёма (неприёма) оказанных (неоказанных) услуг, и ежемесячной оплаты (неоплаты) оказанных (неоказанных) услуг Исполнителю;

10.5. Отметка о том, что услуги не оказаны (или оказаны не в полном объеме) является основанием для предъявления претензии Исполнителю.

11. Требования к пополнению материальных запасов средств гигиены и повседневного использования

11.1. Ежемесячно до 5 числа месяца Исполнитель передает Заказчику товарно-материальные запасы согласно п. 11.2 Спецификация.

11.2 Спецификация:

№ п/п	Наименование	Ежемесячный объем
1	Бахилы (полиэтиленовые, 2.8г/пара, стандартные)	2500 пар.
2	Туалетная бумага со втулкой	350 шт.
3	Мыло жидкое	50 литров
4	Полотенце бумажное 2-слой 1сл (размер не менее 23,4 x21 см) 250 шт/уп	400 упаковок
5	Мыло туалетное детское	65 шт.

11.3. Отметка о передаче товарно-материальных запасов в Журнале оказания услуг по уборке помещений является основанием для ежемесячной оплаты услуг Исполнителю;

**АКТ
приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Пермь

" ___ " _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, действующая на основании _____
в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов _____
(должность, фамилия, и.о.)

произвела приемку работ, выполненных _____
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " ___ " _____ 201__ г. по " ___ " _____ 201__ г

на оказание услуг по комплексной уборке помещений

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к оказанию услуг по комплексной уборке помещений:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра объекта комиссия установила следующее:

1. _____
2. Фактическая стоимость оказанных услуг _____ тыс. руб.
3. Заключение

Услуги по комплексной уборке помещений имущественного комплекса ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» оказаны в полном объеме и отвечают требованиям правил приемки оказанных услуг.

Решение приемочной комиссии

Предъявленный к приемке объект _____ принять в эксплуатацию.

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям: _____

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

Председатель комиссии _____
Члены Комиссии: _____

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

Кому _____
_____На основании _____

Предлагаю устранить выявленные дефекты и следующие нарушения:

№ п.п.	Предписание	Срок выполнения

По истечении указанного срока сообщить о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность

Подпись

ФИО

Представитель Исполнителя
Предписание получил:

Должность

Подпись

ФИО