

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 0356200002617000008-0116187-01**

г. Пермь

« 03 » ИЮЛЯ 2017 г.

Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Цыбина Юрия Ильича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Аякс»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **генерального директора Перминова Дмитрия Александровича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от « 22 » ИЮНЯ 2017 года № 3.10-36/2 о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать её результат Заказчику, который обязуется принять и оплатить оказанные услуги по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Исполнитель гарантирует, что он и все возможные по настоящему Договору субисполнители не являются организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2015 года № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено». В случае обнаружения факта принадлежности Исполнителя и (или) субисполнителя к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2015 года № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», настоящий Договор подлежит расторжению, в том числе, путем проведения Заказчиком процедуры одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

1.3. Идентификационный код закупки – 172590410297559040100100140018424244

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет **2 487 500,00** (два миллиона четыреста восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей, без НДС и формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

2.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя на выполнение Договора в полном объеме, уплату налогов, прочие расходы, связанные с исполнением Договора в полном объеме.

2.4. При исполнении Договора по соглашению сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. По предложению Заказчика может быть увеличен или уменьшен предусмотренный Договором объем услуги не более чем на 10 %.

2.6. По соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

2.7. Дополнительные услуги, оказанные Исполнителем без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.8. Аванс не предусмотрен. Оплата производится в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта оказанных услуг за период (месяц).

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: 00 часов 00 минут 02.07.2017г.

Окончание оказания услуг: 23 часа 59 минут 30.06.2018г.

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование график оказания услуги по Договору. Акт приема-передачи объекта в работу подписывается только после согласования Заказчиком графика оказания услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Заказчика:

4.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.1.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.1.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере* **2,5 процентов цены Договора**, что составляет **62 187,50** (шестьдесят две тысячи сто восемьдесят семь рублей 50 коп) рублей;

*Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063).

4.2. Ответственность Исполнителя:

4.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.2.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (Ц - В) \times С$ (где Ц – цена Договора; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приеме оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договора; С – размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $С = СЦБ \times ДП$ (где СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП – количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле $К = ДП/ДК \times 100\%$ (где ДП – количество дней просрочки; ДК – срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При К, равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

4.2.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере* **10 процентов цены Договора**, что составляет **248 750,00** (двести сорок восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей;

*Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.5 Оплата неустойки (пеней, штрафов) производится Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления к Исполнителю претензии Заказчика. Неустойка перечисляется на реквизиты Заказчика указанные в разделе 13 (Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон) договора.

4.6. Заказчик вправе в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) произвести

оплату по договору **за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени)** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором. При этом оплата по договору осуществляется на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 2), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком письменного извещения Исполнителя о готовности к сдаче оказанных услуг, оформляется актом сдачи приемки оказанных услуг. Приемка оказанных услуг осуществляется после исполнения Исполнителем всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Для проверки качества оказанных услуг Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов (экспертных организаций). Для проведения экспертизы оказанных услуг, Заказчик или эксперты, экспертные организации (в случае их привлечения) вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы (приемки) оформляются в виде заключения, которое подписывается Заказчиком или экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (в случае привлечения). В случае, если по результатам такой экспертизы (приемки) установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении указываются предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем споров, по поводу обнаруженных недостатков или/и дефектов оказанных услуг, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

6. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

6.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик:

6.1.1. проверяет ход оказания услуг:

- контролирует соблюдение сроков начала окончания услуг;
- оценивает качество услуги;
- осуществляет приемку оказанных услуг;

6.1.2. в случае, если будут обнаружены недостатки или дефекты услуг (оказание услуг с отступлением от технического задания и других нормативных документов), Заказчик в течение 10 рабочих дней направляет Исполнителю **Акт-предписание** (приложение № 3) с указанием сроков устранения недостатков. Исполнитель за свой счет, в установленный Заказчиком срок устраняет недостатки для обеспечения их надлежащего качества.

6.2. При выполнении настоящего Договора Исполнитель:

6.2.1. Выполняет весь комплекс услуг, предусмотренный техническим заданием в соответствии с требованиями и сдает оказанные услуги Заказчику.

6.2.2. Направляет для оказания услуг по Договору **работников, не имеющих ограничений**, установленных ст. 76 и ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2.3. Оказывает услуги в сроки установленные настоящим Договором.

6.2.4. Обеспечивает выполнение на объекте всех мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, предусмотренных законодательством.

6.2.5. Несет ответственность за безопасность персонала при оказании всех видов услуг, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.6. Извещает Заказчика в письменном виде в течение 3-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов). При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу Исполнителя считаются направленными надлежащим образом.

6.2.7. В сроки, установленные Заказчиком прибывает лично, либо направляет представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления всех необходимых актов. Представитель Исполнителя обязан представить и передать заверенную копию доверенности представителю Заказчика до начала составления акта. В случае если от имени Исполнителя на составление акта явилось лицо без доверенности или представитель Исполнителя не явился, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Исполнителя лица без доверенности или не явки представителя Исполнителя, является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке представителем Заказчика.

6.2.8. Все расходы, связанные с устранением некачественно оказанных услуг, недостатков или дефектов услуг третьими лицами, оплачивает Исполнитель.

6.3. Для оформления актов, предусмотренных настоящим Договором Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Исполнитель гарантирует:

7.1.1. Качество оказания всех услуг в соответствии с техническим заданием; Срок гарантии качества на оказанные услуги устанавливается 12 месяцев со дня подписания акта-приемки оказанных услуг и распространяется на весь объем услуг.

7.2. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков (дефектов) в обеспечении Исполнителем охраны объектов и имущества Заказчика (обоснованные претензии по обнаруженному впоследствии (но в срок оказания Исполнителем услуг в соответствии с п.3.1.) проникновению на объекты Заказчика посторонних лиц, автотранспорта, порчи или хищения имущества Заказчика, обоснованные претензии от участников образовательных отношений, надзорных и контролирующих органов и др.), Заказчик создает комиссию и сообщает о дате и времени работы комиссии Исполнителю за одни сутки до начала работы комиссии. По результатам работы комиссии составляется соответствующий акт. В случае, если комиссия установит, что недостатки (дефекты) возникли по вине Исполнителя, Исполнитель обязан устранить дефекты за свой счет и в определенные Заказчиком сроки.

7.3. При отказе Исполнителя от выполнения гарантийных обязательств Заказчик вправе для устранения недостатков (дефектов) привлечь иное лицо за счет Исполнителя.

7.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц в период эксплуатации, а также в случае нарушения правил эксплуатации объекта Заказчиком или третьими лицами.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик заключает Договор с Исполнителем после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет **5%** начальной (максимальной) цены Договора и составляет **125000 руб. 00 копеек**.

8.3. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внесением денежных средств на соответствующий счет заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

8.4. Если Исполнитель в качестве обеспечения исполнения Договора выбирает банковскую гарантию, то срок действия предоставляемой Исполнителем банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.5. Если Исполнитель в качестве обеспечения исполнения Договора выбирает способ внесения денежных средств, то сумма денежных средств, указанная в пункте 8.2 перечисляется на расчетный счет Заказчику. Исполнитель обязан предоставить Заказчику платежное поручение на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора.

8.6. Срок возврата денежных средств Заказчиком Исполнителю, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, составляет 10 рабочих дней с даты списания денежных средств со счета Заказчика за оказанные услуги.

8.7. Обязательства по настоящему Договору, надлежащее исполнение которых обеспечивается: все обязательства, установленные Договором.

8.8. В случае, если цена Договора, предложенная участником закупки, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора, предусмотренного ч.1-3 ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- отступление Исполнителя при оказании услуг от условий гражданско-правового договора или иные недостатки результата работ, услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его

адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае ее проведения).

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не может быть отменено в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством и п. 9.2 настоящего Договора являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

9.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

9.8.1. Остановка Заказчиком хода оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий один месяц;

9.8.2. При невозможности дальнейшего финансирования Договора Заказчиком.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

9.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от его исполнения другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Информация о Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.14. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

9.15. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, касающиеся его исполнения, расторжения или нарушения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до **«04» августа 2018 года;**

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Исполнитель.

11.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика уступить третьим лицам вытекающее из Договора право (требование).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Для решения текущих вопросов по Договору от Заказчика назначается ответственное лицо: заместитель директора по обеспечению безопасности или лицо его замещающее, контактный тел: (342) 258-39-55

12.6. Для решения текущих вопросов по Договору от Исполнителя назначается ответственное лицо:

контактный тел.: _____.

12.7. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 Техническое задание;
- Приложение № 2 Акт приёмки выполненных работ (оказанных услуг);
- Приложение № 3 Акт-предписание

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Министерство финансов Пермского края,
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением
слуха и речи»
л/с 208300055
Р/С 40601810657733000001 в Отделении Пермь
ИНН/КПП 5904102975/590401001
БИК 045773001
ОКАТО 57401000000
ОГРН 1025900916271
ОКВЭД 80.21.2; 80.10.1
ОКПО 02089197
ОКТМО 57701000001
Тел/факс: (342) 258-39-55
e-mail: priem@surdo-shkola.ru
Адрес: г. Пермь, ул. Казахская, 71

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное агентство «Аякс»
ИНН 5904199124
КПП 590601001
Пермское отделение № 6984 Западно-Уральский
банк ОАО «Сбербанк России» г.Пермь
р/с 40702810349090030641
к/с 30101810900000000603
Адрес: 614077, г.Пермь, ул.Пушкарская, 140
Тел/факс 8(342)261-02-01, 261-02-03

Директор

_____/Ю.И. Цыбин/

Генеральный директор

_____/Д.А. Перминов/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС)

1. Заказчик:

ГКБ ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»;

2. Оказываемые услуги:

Услуги по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС);

3. Местонахождение объектов Заказчика

г.Пермь, ул. Казахская, 39 – дошкольное отделение;

г.Пермь, ул. Казахская, 71 – учебное отделение;

г.Пермь, ул. Бушмакина, 20 – учебное отделение.

4. Общая площадь охраняемых территорий на объектах Заказчика составляет 60848,4 кв.м., в том числе:

10099,3 кв.м. – территория дошкольного отделения по ул. Казахской, 39;

35749,1 кв.м. – территория учебного отделения по ул. Казахской, 71;

15000 кв.м. – территория учебного отделения по ул. Бушмакина, 20;

5. Общая площадь охраняемых помещений на объектах Заказчика составляет 13742,40 кв.м., в том числе:

№ п/п	наименование	Место расположения	Общая площадь, кв.м
1	2-этажное кирпичное здание дошкольного отделения Школы	г. Пермь, ул. Казахская, 39	1746,7
2	3-этажное кирпичное здание учебного отделения Школы (Лит. А)	г. Пермь, ул. Казахская, 71	3484,8
3	3-этажное кирпичное здание учебно-жилого отделения Школы с переходом и подвалом (Лит. А1)	г. Пермь, ул. Казахская, 71	3655,5
4	1-этажное кирпичное здание хозяйственного корпуса с теплым пристроим Школы (Лит. Б.)	г. Пермь, ул. Казахская, 71	908,4
5	3-этажное кирпичное здание учебно-жилого отделения Школы	г. Пермь, ул. Бушмакина, 20	3947,0

6. Срок оказываемых услуг:

с 00:00 «02» июля 2017 по 23:59 «30» июня 2018 года.

7. Нормативно-правовая документация, регламентирующая оказание услуг:

Федеральный закон РФ от 14.04.1999г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране";

Федеральный закон РФ от 11 марта 1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1010н от 11 декабря 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;

СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;

8. Основные требования к оказанию услуги:

8.1. Выполнение работ указанных в п.2 производится в соответствии с нормативно-правовой документацией указанной в п. 7 данного технического задания и включает в себя:

- непрерывную круглосуточную охрану территорий, зданий и помещений на объектах Заказчика,
- непрерывную круглосуточную охрану общественного порядка на объектах Заказчика,
- обеспечение необходимых антитеррористических действий и мер в соответствии с действующими требованиями законодательства по обеспечению безопасности в учреждениях общего образования с круглосуточным пребыванием обучающихся/воспитанников,
- обеспечение необходимых действий и мер при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров, аварий и аварийных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, состоящих на балансе Заказчика и находящихся на объектах Заказчика;

8.2. Перечень основных задач, обязательных для Исполнителя при оказании услуги:

- Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов Заказчика, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз;
- Осуществление контрольно-пропускного режима физических лиц и автотранспорта на объекты Заказчика (на территории и в зданиях);
- Предотвращение проникновения посторонних лиц и несанкционированного въезда автотранспорта на территории и в помещения Заказчика;
- Осуществление контроля над ввозом/вывозом (вносом/выносом) имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся на балансе Заказчика;
- Патрулирование, периодический обход и осмотр территории, зданий и помещений Заказчика на предмет выявления проникновений, взломов, неисправностей систем видеонаблюдения, различного вида сигнализаций, инженерных систем (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение), иных нарушений и обнаружения посторонних и бесхозных предметов;
- Обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся на балансе Заказчика;
- Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников, работников и посетителей Заказчика;
- Умение действовать при возникновении пожаров, аварий, оказывать первую помощь пострадавшим на объектах Заказчика;
- Контроль и предотвращение употребления на объектах Заказчика (на территориях и в помещениях) алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и веществ, психоактивных веществ обучающимися, работниками, посетителями Заказчика и иными физическими лицами, а также пресечение курения на территориях и объектах Заказчика;
- Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Заказчика, умение пользоваться средствами пожаротушения и противопожарной сигнализацией, участие в организации эвакуации обучающихся, воспитанников, работников и посетителей Заказчика;
- Обеспечение контроля над соблюдением обучающимися, воспитанниками, работниками и посетителями Заказчика требований правил внутреннего распорядка и режима работы Заказчика, правил общественного порядка и пожарной безопасности;
- Обеспечение необходимого взаимодействия с аварийными и специальными службами при возникновении террористической угрозы, пожаров и угрозы их возникновения, аварий и аварийных ситуаций, штормовых предупреждений и иных чрезвычайных ситуаций;

8.3. Услуга должна оказываться квалифицированными охранниками, прошедшими специальную подготовку, лицензирование, аттестацию и медицинские осмотры (в том числе не имеющих противопоказаний для работы в учреждениях образования), не имевших (не имеющих) судимость, обеспечивающего круглосуточную охрану на всех постах на объектах Заказчика с продолжительностью смены дежурства не более 12 (двенадцати) часов;

8.4. Охранники, осуществляющие охрану объектов Заказчика должны иметь следующую квалификацию и отвечать следующим требованиям:

- быть штатными сотрудниками организации Исполнителя;
- быть физически здоровыми, не иметь вредных привычек и зависимостей;
- иметь свидетельства о присвоении квалификации частного охранника не ниже 4 разряда;
- иметь документ, подтверждающий обучение по программе профессиональной переподготовки частных охранников объектов образования;
- отвечать возрастному ограничению до 60 лет включительно;

8.5. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком кандидатуры работников, привлекаемых для оказания услуг по настоящему договору. Лица, не прошедшие согласование с Заказчиком, до работ на объектах Заказчика не допускаются;

8.6. Исполнитель обязан обеспечить наличие на каждом посту на объектах Заказчика кнопки тревожной сигнализации (КТС) с выводом сигнала на пульт оперативного дежурного Исполнителя, а также средств исправной действующей мобильной связи помимо КТС;

8.7. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить подключение и прохождение сигнала с приборов КТС на объектах Заказчика на свой пульт охраны.

8.8. Исполнитель обязан обеспечить наличие у охранников, находящихся на постах на объектах Заказчика, индивидуальных средств защиты охранников, исправных ночных фонарей, укомплектованных медицинских аптечек для возможности оказания первой медицинской помощи;

8.9. Охранники на объектах Заказчика в обязательном порядке должны быть обеспечены единой униформой с логотипом Исполнителя, открыто носить бейдж с именем и фамилией, иметь опрятный и аккуратный внешний вид, соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы Заказчика. Недопустимо нахождение работника Исполнителя на объектах Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.10. Требования к численному составу охранников на объектах Заказчика:

№ п/п	Объект	Количество во постов	Время охраны	Количество дней
1	Здание школы-интерната по адресу: ул. Бушмакина, 20	1	Круглосуточно	365

2	Центральный въезд на территорию по адресу: ул. Бушмакина, 20	1	с 8:00 до 20:00 5 рабочих дней в неделю (обследование территории не реже 1 (одного) раза в 2 (два) часа)	248
3	Здание дошкольного отделения по адресу: ул. Казахская, 39	1	Круглосуточно	365
4	Здание школы по адресу: ул. Казахская, 71	1	с 8:00 до 20:00 5 рабочих дней в неделю	248
5	Здание интерната по адресу: ул. Казахская, 71	1	Круглосуточно	365
6	Центральный въезд и вход на территорию по адресам: ул. Казахская, 71, ул. Казахская, 39	1	с 8:00 до 20:00 5 рабочих дней в неделю (обследование территории не реже 1 (одного) раза в 2 (два) часа)	248

8.11. Графики работы (дежурства) охранников на каждом посту на объектах Заказчика в обязательном порядке утверждаются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Исполнитель ежемесячно до 25 числа текущего месяца согласовывает с Заказчиком график работы с фамилиями охранников. Несогласованные с Заказчиком охранники на объекты Заказчика не допускаются. Отсутствие охранников на объектах Заказчика по причине недопуска из-за отсутствия согласования является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя;

8.12. В случае отсутствия по любым причинам более 30 минут кого-либо из охранников на объектах Заказчика в соответствии с утверждённым Исполнителем и согласованным с Заказчиком графиком работы (дежурств) охранников Исполнитель обязан немедленно обеспечить замену отсутствующего охранника (охранников) с целью оказания услуг Заказчику с необходимым количеством персонала. Отсутствие на посту охранника (охранников) более 30 минут без предоставленной Исполнителем замены является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя. Предоставляемый на замену охранник должен соответствовать требованиям настоящего технического задания (п.п.8.3.,8.4.,8.9.), обладать квалификацией и умениями, необходимыми для выполнения требований настоящего технического задания;

8.13. Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить наличие и своевременное действие группы быстрого реагирования (ГБР), в том числе с привлечением сторонних лицензированных охранных организаций, для обеспечения оперативного прибытия на объекты Заказчика в срок не более 10 (десяти) минут с момента поступившего с объектов Заказчика вызова;

8.14. Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить выполнение требований Заказчика по соблюдению действующих санитарных норм и правил, расписания занятий и режима дня, требований к организации образовательного процесса с учётом специфики деятельности Заказчика. Исполнитель не вправе ссылаться на незнание действующего законодательства, регламентирующего деятельность Заказчика;

8.15. Охранникам во время несения службы (выполнения должностных обязанностей) на объектах Заказчика запрещено курение, любые азартные игры, допуск посторонних лиц (в том числе родственников и знакомых), отвлечение от выполнения должностных обязанностей на посторонние действия и предметы (просмотр телевидения, прослушивание радио, разгадывание кроссвордов и сканвордов, чтение, пользование электронными устройствами и др.);

8.16. Исполнитель обязан обеспечить необходимый дополнительный пост (посты) охраны на объектах Заказчика во время проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ), проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Даты и время предоставления дополнительных постов охраны определяются Заказчиком не менее чем за 3 дня до даты проведения экзаменов, аттестаций и мероприятий;

8.17. Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить на всех объектах Заказчика (территории и помещения) контрольно-пропускной режим (КПР) физических лиц и автотранспорта по утверждённой Заказчиком форме (порядку, регламенту). Исполнитель обязан предоставить Заказчику еженедельный отчёт об обеспечении КПР с информацией о допущенных на объекты Заказчика (территории и помещения) посетителях, проверяющих, автотранспорта и иных случаях посещения объектов Заказчика за отчётный период (приложение 1 к техническому заданию). Не предоставление еженедельного отчёта является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя;

8.18. Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить наличие у охранников, находящихся на постах на объектах Заказчика:

- должностных инструкций охранников (приложение 2 к техническому заданию);
- инструкций по действиям охранников во время пожара;
- инструкций по действиям охранников в случае срабатывания аварийной пожарной сигнализации на объектах Заказчика;
- инструкций по действиям охранников при совершении нападения на объект Заказчика;
- инструкций по действиям охранников при проникновении на объект Заказчика;

- инструкций по действиям охранников при наступлении ЧС на объектах Заказчика;
- согласованных с Заказчиком графиков работы с фамилиями охранников;
- контактных телефонов аварийных и оперативных служб, должностных и ответственных лиц, оперативного дежурного Исполнителя;

8.19. Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить регулярное патрулирование (обход и осмотр) территорий и помещений на объектах Заказчика на предмет выявления нарушений правопорядка, проникновений посторонних лиц и автотранспорта, обнаружения посторонних предметов с целью обеспечения комплексной безопасности. Периодичность обходов зависит от оперативной обстановки на каждом объекте Заказчика, но не может быть реже 1 (одного) раза в 2 (два) часа. Во время выполнения обхода и осмотра территорий и помещений Заказчика на постах у входов в здания на объектах Заказчика в обязательном порядке должен находиться охранник. В выходные и праздничные дни патрулирование территорий и помещений на объектах Заказчика производится в соответствии с отдельным регламентом (порядком), согласованным с Заказчиком. Результат обхода и осмотра территорий и помещений на объектах Заказчика в обязательном порядке фиксируется в журналах сдачи-приёма дежурств охранников. Отсутствие результатов обходов и осмотров территорий и помещений на объектах Заказчика в журналах сдачи-приёма дежурств охранников является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя;

8.20. Исполнитель при оказании услуг обязан контролировать территорию, прилегающую к объектам Заказчика, в том числе на присутствие посторонних предметов, подозрительных лиц и автотранспорта;

8.21. Охранник при исполнении должностных обязанностей не может находиться на посту на объекте Заказчика более 12 (двенадцати) последовательных часов в течение последовательных 36 (тридцати шести) часов. Таким образом, график работы охранника должен чередовать 12 (двенадцать) часов работы и 24 (двадцать четыре) часа отдыха. Нахождение на посту охранника, завершившего двенадцатичасовую смену, является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя;

8.22. Исполнитель при оказании услуг обязан осуществлять ежедневный контроль качества работы охранников на всех объектах Заказчика с обязательной отметкой и росписью проверяющего в журнале сдачи-приёма дежурств охранников. Отсутствие ежедневных отметок о проверке качества охраны на всех объектах Заказчика является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком претензий и предписаний в адрес Исполнителя. Список должностных лиц Исполнителя, наделённых полномочиями проверяющих качество охраны на объектах Заказчика, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком;

8.23. Охранникам и должностным лицам Исполнителя запрещается пользование помещениями и имуществом Заказчика, кроме помещений и имущества, используемого для обеспечения оказания услуги в соответствии с договором и настоящим техническим заданием. Перечень помещений и оборудования Заказчика, используемого для обеспечения оказания услуг, определяется Заказчиком;

9. Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:

Проверка качества оказываемых услуг производится уполномоченным представителем Заказчика в определённом Заказчиком порядке. В случае выявления невыполнения (некачественного выполнения, несвоевременного выполнения и т.д.) требований данного технического задания Заказчиком составляется соответствующий акт и направляется претензия (предписание) в адрес Исполнителя.

Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказания услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в претензии (предписании). Наличие неустранённых в срок претензий (предписаний) является невыполнением (ненадлежащим выполнением) Исполнителем условий договора и настоящего технического задания и служит основанием для выставления Заказчиком повторных претензий и предписаний в адрес Исполнителя.

ОТЧЕТ
о посещении объекта за «___» _____ 201_г.

_____ наименование объекта

№ п/п	Посетитель	Время прибытия	Время убытия	Примечание

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКБ ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

_____/Ю.И. Цыбин/
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Охранное Агентство «Аякс»

« ____ » _____ 2017г. /Д.А. Перминов/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сотрудников охраны по несению службы в ГКБ ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция сотрудников охраны устанавливает единые требования по обеспечению безопасного функционирования охраняемых Объектов на основе реализации контрольно-пропускного режима, поддержания общественного порядка, охраны территории и собственности в объеме, предусмотренном соответствующим договором об оказании охранных услуг.

1.2. Инструкция определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, обеспечивающих охрану Объектов. В конкретной обстановке отдельные положения Инструкции могут изменяться и дополняться решением Заказчика.

1.3. Объектовая охрана осуществляется на посту. Постом называется все, порученное под охрану охраннику, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности. Охранник поста назначается из числа сотрудников Исполнителя.

1.4. В рамках оперативной обстановки на охраняемом Объекте, охранник выполняет распоряжения уполномоченного представителя Заказчика, касающиеся осуществления конкретных охранных функций.

1.5. Охрана Объекта осуществляется способом наблюдения за охраняемой территорией с оборудованного поста, а также путем патрулирования охраняемой территории исходя из оперативной обстановки, но не может быть реже 1 (одного) раза в 2 (два) часа.

1.6. Текущее руководство несением службы в течение дежурных суток осуществляет оперативный дежурный Исполнителя.

1.7. Частный охранник при исполнении своих трудовых функций должен руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ № 2487-1 от «11» марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другие законы и иные правовые акты Российской Федерации в действующей редакции.

Объект охраны: ГКБ ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи». Объект расположен по адресу: РФ, Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 39 – дошкольное отделение Школы; ул. Казахская, 71 – учебно-жилое отделение Школы; ул. Бушмакина, 20 – учебно-жилое отделение Школы.

1.8. Режим охраны: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, согласно графика.

1.9. Требования заказчика к посетителям объекта охраны: пропускной режим.

1.10. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: на объекте охраны ведется журнал приема-сдачи дежурств, журнал учета посетителей и выдачи ключей, журнал контроля за ввозом (вывозом) материальных ценностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

Перед прибытием на пост охраны:

2.1. Быть аккуратно одетым по установленной форме (форменный костюм с обязательным ношением визитки-бейджика), быть побритым, иметь подтянутый внешний вид, аккуратную прическу, иметь при себе удостоверение частного охранника.

2.2. Прибыть в установленное время на вверенный пост охраны.

По прибытии на охраняемый Объект:

Ознакомиться с имеющимися указаниями и распоряжениями Заказчика, уточнить информацию об изменениях в обстановке на Объекте. Лично осмотреть всю охраняемую территорию (Объект), проверить наличие и исправность всего того, что подлежит принять под охрану. При обнаружении нарушений, принять меры к устранению выявленных недостатков. Доложить оперативному дежурному Исполнителя, о чем в журнале приема-сдачи дежурства сделать соответствующую запись.

При несении дежурства:

Постоянно иметь при себе индивидуальные средства защиты охранников. Бдительно нести службу на охраняемом Объекте, не отвлекаясь от выполнения своих служебных обязанностей, а в случае необходимости принять меры по его обороне.

2.3. Хорошо знать расположение Объекта, его уязвимые места.

2.4. Беспрекословно выполнять все требования Заказчика и оперативного дежурного, связанные с несением дежурства. Постоянно находиться на Объекте, осуществляя охрану общественного порядка и установленный пропускной режим, контролировать вход-выход людей, осуществлять охрану имущества, контролировать внос-вынос материальных ценностей. Умело пользоваться средствами связи, знать работу тревожной и охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, правила применения первичных средств пожаротушения.

Соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте

возгорания принять меры по вызову пожарной охраны, ликвидации очага возгорания и оповещению владельцев имущества, которому угрожает опасность.

2.5. Докладывать оперативному дежурному Исполнителя (в дежурную часть) о состоянии охраняемого Объекта каждые два часа в период с 08:00 до 23:00 часов, а в период с 23:00 до 08:00 часов – каждый час. При любых нарушениях или чрезвычайных ситуациях доклады предоставлять немедленно и далее действовать по указаниям оперативного дежурного или представителя Заказчика.

2.6. Ежедневно в 23:00 сообщать в Дежурную часть пожарной охраны о количественном составе людей находящихся в ночное время на охраняемом объекте;

2.7. Контролировать основания ухода воспитанников Заказчика в часы проведения образовательного процесса.

2.8. Проявлять вежливость, тактичность и культуру в общении с персоналом и посетителями охраняемого Объекта, с представителями Заказчика, при необходимости оказывать помощь, давать рекомендации по вопросам защиты товарно-материальных ценностей от противоправных посягательств.

2.9. По прибытию на Объект руководства Заказчика, докладывать оперативную обстановку, вносить предложения по технической укреплённости Объекта, другим вопросам охраны. При получении распоряжений (указаний) от руководства охраняемого Объекта, влияющих на выполнение стоящих задач или несение дежурства, доложить оперативному дежурному и далее действовать по его указанию. Передать по смене следующему охраннику полученную информацию по охране Объекта. Взаимодействовать по вопросам охраны и защиты охраняемого Объекта с территориальным органом внутренних дел.

2.10. В случае прибытия на Объект сотрудников полиции убедиться в наличии и соответствии удостоверения личности сотрудника полиции предписания на право проверки, записать эти данные и доложить оперативному дежурному Исполнителя, далее действовать по его указаниям.

2.11. О приеме, сдаче Объекта под охрану, происшествиях, нарушениях, прибытии любых проверяющих лиц на Объект делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурств.

2.12. Бережно относиться к вверенному имуществу, бережно эксплуатировать инженерно-технические средства охраны, установленные на охраняемом Объекте (система видеонаблюдения, освещение, шлагбаумы и пр.), а в случае их поломки или обнаружения неисправности немедленно доложить об этом представителю Заказчика и дежурному Исполнителя.

2.13. В случае внезапного заболевания доложить оперативному дежурному и ждать прибытия смены, не покидая поста.

2.14. Поддерживать и соблюдать меры антитеррористической защищенности объектов, уметь профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз. Предотвращать проникновение посторонних лиц, несанкционированный въезд автотранспорта на территорию.

2.15. Контролировать и предотвращать употребление «алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств, потенциальноопасных психоактивных веществ» несовершеннолетними, а также пресекать факты курения.

2.16. При необходимости оказать первую медицинскую помощь несовершеннолетним, также в случаях отравления наркотическими или токсическими веществами.

3. ПРАВА ОХРАННИКА

3.1. Проверять документы, удостоверяющие личность, у всех лиц, прибывающих на территорию охраняемого Объекта в рабочее и нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, с их согласия проводить досмотр крупногабаритной и подозрительной ручной клади.

3.2. Проверять документы у лиц, находящихся на охраняемой территории, если имеются основания полагать о незаконном проникновении данного лица на Объект.

3.3. Задерживать лиц, подозреваемых в совершении противоправных посягательств на охраняемую собственность, а также в нарушении общественного порядка на охраняемой территории и передавать их в правоохранительные органы.

Задерживать обнаруженное, незаконно выносимое имущество с территории Объекта. Требовать от работников охраняемого Объекта и иных лиц соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима, а также правил личной безопасности. Препятствовать доступу на территорию Объекта лиц, не соблюдающих установленный пропускной режим охраны. Ограничивать доступ автотранспорта на территорию охраняемого Объекта.

3.4. Вносить свои предложения руководству Исполнителя или руководству охраняемого Объекта по вопросам совершенствования и улучшения режима охраны.

3.5. Совершать иные действия, не запрещенные Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», действующим законодательством РФ.

4. ОХРАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Разглашать информацию об Объекте охраны, ставшую ему известной в ходе выполнения служебных обязанностей. Совершать действия, посягающие на законные права и свободы граждан. Скрывать от представителей правоохранительных органов ставшие известными факты о готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях или правонарушениях.

4.2. Покидать территорию Объекта или осуществлять подмену по договоренности с другими охранниками без предварительного согласования с руководством Исполнителя. Вести по служебному телефону неслужебные разговоры.

4.3. Употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить в не отведенных для этого местах.

4.4. Допускать на Объект лиц, не имеющих на это право или прибывших в неустановленное время, лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также своих

родственников, знакомых и свободных от несения службы охранников.

4.5. Спать или иным способом отвлекаться от несения службы.

4.6. Принимать от кого бы то ни было какие-либо предметы на хранение, а так же для передачи данных предметов другим лицам. Передавать или предъявлять, кому бы то ни было документацию на посту, оружие, спецсредства, за исключением сотрудников ОВД, имеющих удостоверение и предписание на право проверки служебной документации и оружия. Без крайней необходимости вынимать из кобуры, разбирать, осматривать и чистить оружие, досылать патрон в патронник. Совершать иные действия, мешающие нормальному функционированию поста.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННИКОВ

5.1. Охранник несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, перечисленных в Инструкции.

5.2. В соответствии с законодательством РФ охранник несет дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей, если это могло привести или привело к несчастным случаям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

6. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС, ПОЖАРА, В СЛУЧАЕ СРАБАТЫВАНИЯ АПС

В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ:

6.1.1. немедленно позвонить в пожарную охрану по городскому телефону «01» или «9-01» или сотовому «0-10» и сообщить: название объекта, адрес объекта, место и возможная причина возникновения пожара, свою должность и фамилию;

6.1.2. подготовить пути для эвакуации и беспрепятственного перемещения по территории объекта пожарных подразделений (открыть основной и запасные эвакуационные выходы);

6.1.3. по распоряжению начальника дежурного пожарного расчета принять участие в эвакуации сотрудников и посетителей из здания объекта;

6.1.4. по возможности предпринять меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренний пожарный кран).

В НОЧНОЕ ВРЕМЯ:

6.1.5. немедленно позвонить в пожарную охрану по городскому телефону «01» или «9-01» или по мобильному телефону «0-10» и сообщить: название объекта, адрес объекта, место и возможную причину возникновения пожара, свою должность и фамилию;

6.1.6. подготовить пути для эвакуации и беспрепятственного перемещения по территории объекта пожарных подразделений (открыть основной и запасные эвакуационные выходы);

6.1.7. по распоряжению начальника дежурного пожарного расчета принять участие в эвакуации сотрудников и посетителей из здания объекта;

6.1.8. продублировать сообщение о пожаре ответственному за пожарную безопасность объекта;

6.1.9. отключить электроэнергию на главном щите;

6.1.10. подготовить пути для беспрепятственного перемещения по территории объекта пожарных подразделений (открыть основной и запасные эвакуационные выходы. При необходимости организовать расчистку путей возможного перемещения пожарной техники);

6.1.11. до приезда пожарных подразделений приступить к тушению очага пожара с помощью первичных средств пожаротушения (порошковых огнетушителей).

6.1.12. организовать встречу пожарных подразделений;

6.1.13. проинформировать руководителя тушения пожара о технических особенностях объекта (путях прохода к месту возгорания).

6.1.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций частный охранник обязан немедленно сообщить об этом соответствующие оперативные службы.

6.1.15. При осуществлении контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, системы видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охранник обязан при обнаружении любых неисправностей уведомить об этом представителя Заказчика.

7. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПРОНИКНОВЕНИИ НА ОБЪЕКТ И ОТРАЖЕНИИ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

7.2. В случае необходимости применения огнестрельного оружия при отражении вооруженного нападения на объект сотрудник охраны должен руководствоваться ст. 17, 18 Закона РФ "О частной детективной охранной деятельности в Российской Федерации, ст. 37, 39 УК, ст. 24 Закона РФ "Об оружии".

В случае нападения на объект охранник обязан подать сигнал "ТРЕВОГА", предпринять попытку блокированию всех выходов, прекратить доступ возможных клиентов в помещения и принять меры к отражению вооруженного нападения.

7.3. Организовать оповещение центрального поста охраны о нападении. Охранник центрального поста немедленно сообщает о случившемся в полицию, руководству охранного предприятия оперативному дежурному далее действует согласно поступившим указаниям.

7.4. Охранник поста должен впустить прибывший наряд полиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание (на территорию).

7.5. При задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, охранник обязан немедленно передать их в органы внутренних дел.

8. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКА НА ОБЪЕКТЕ

8.2. При захвате заложника важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Оповестить ближайшее отделение полиции, сообщить дежурному отделения полиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до

объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется в строгом соответствии с **Планом оповещения**.

8.3. Охранник принимает меры к локализации места противоправного посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.

8.4. Охранник поста организует вывод сотрудников и клиентов в безопасное место, встречу сотрудник полиции.

**АКТ
приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Пермь

" ___ " _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, действующая на основании _____
в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов _____
(должность, фамилия, и.о.)

произвела приемку услуг, оказанных _____
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " ___ " _____ 201__ г. по " ___ " _____ 201__ г

услуги по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к оказанию услуг по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС):

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра объекта комиссия установила следующее:

1. _____
2. Фактическая стоимость оказанных услуг _____ **тыс. руб.**
3. Заключение

услуги по обеспечению непрерывной круглосуточной охраны объектов, охраны общественного порядка, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, в том числе с применением кнопки тревожной сигнализации (КТС) ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» оказаны в полном объеме и отвечают требованиям правил приемки оказанных услуг.

Решение приемочной комиссии

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям: _____

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

Председатель комиссии _____
Члены Комиссии: _____

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

Кому _____
_____На основании _____

Предлагаю устранить выявленные дефекты и следующие нарушения:

№ п.п.	Предписание	Срок выполнения

По истечении указанного срока сообщить о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность

Подпись

ФИО

Представитель Исполнителя
Предписание получил:

Должность

Подпись

ФИО