

**Гражданско-правовой договор № 068/08.17
на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников**

город Пермь

« 11 » АВГУСТА 2017г.

Индивидуальный предприниматель Маринкина Светлана Алексеевна, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, действующая на основании **Свидетельства о государственной регистрации 59 № 004507514** (выдано ИФНС по Ленинскому району г.Перми 14.03.2013г.), с одной стороны, и **Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **директора Цыбина Юрия Ильича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с результатами открытого конкурса с ограниченным участием (протокол № 4.10-4/5 от 24.07.2017) Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика в структурных подразделениях (дошкольном и учебном отделениях) Заказчика в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1), иными условиями настоящего договора, а так же требованиями действующего законодательства в области оказания услуг общественного питания и питания в учреждениях общего образования, а Заказчик обязуется оплатить оказанную услуг по цене, установленной условиями настоящего гражданско-правового договора Источник финансирования – бюджет Пермского края.

1.2. Места приготовления блюд для организации питания – помещения пищеблоков Заказчика, расположенных по адресу:

г.Пермь, ул.Казахская, д.39 (дошкольное отделение);

г.Пермь, ул.Казахская, д.71 (учебное отделение);

Места приема пищи обучающимися, воспитанниками Заказчика:

- дошкольное отделение (ул. Казахская, 39) – в групповых помещениях;

- учебное отделение (ул. Казахская, 71) – в помещении столовой.

1.3. Приготовление пищи для обучающихся, воспитанников Заказчика осуществляется непосредственно в цехах пищеблоков Заказчика, указанных в п. 1.2 настоящего договора. Готовые блюда и полуфабрикаты, используемые для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, не могут доставляться из других мест и должны быть приготовлены непосредственно в пищеблоках Заказчика из сырья и продуктов питания, доставляемых Исполнителем в рамках выполнения настоящего договора. Доставка сырья и продуктов питания, используемых для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, организуется Исполнителем в регулярном режиме, график завозки, порядок приёмки, условия хранения сырья и продуктов питания, используемых для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, согласовываются с Заказчиком в обязательном порядке. Перечень завозимых Исполнителем продуктов питания должен соответствовать утверждённому Заказчиком перспективному десятидневному меню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №4 к гражданско-правовому договору). Заказчик передаёт Исполнителю утверждённое перспективное десятидневное меню в момент подписания настоящего договора.

Использование Исполнителем пищеблоков Заказчика для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего договора, не допускается.

1.4. Сроки оказания услуг:

Оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, включая подготовительный период, осуществляется с 15 августа 2017 года по 31 июля 2018 года. Подготовительный период (для учебного отделения) – с 15 августа 2017 года по 31 августа 2017 года.

Питание обучающихся, воспитанников Заказчика осуществляется в ежедневном режиме без выходных дней в соответствии с расписаниями учебного времени Заказчика.

Расписание учебного времени в дошкольном отделении (Казахская, 39) на 2017/2018 учебный год – с 15 августа 2017 года по 15 июля 2018 года

Расписание учебного времени в учебном отделении (Казахская, 71) на 2017/2018 учебный год:

I четверть – с 01 сентября 2017г. по 27 октября 2017 г. (9 недель)

II четверть – с 06 ноября 2017 г. по 24 декабря 2017 г. (7 недель)

III четверть – с 10 января 2018 г. по 25 марта 2018 г. (10 недель)

IV четверть – с 02 апреля 2018 г. по 31 мая 2018 г. (8 недель)

Учебно-производственная практика и сдача экзаменов – с 01 июня 2018 г. по 15 июня 2018г.

Расписание учебного времени может быть скорректировано или изменено Заказчиком в случае проведения противозидемических мероприятий, организации дополнительных каникул, проведения экстренных ремонтных, аварийно-восстановительных работ, иных случаях.

В каникулярное время (между учебными четвертями) питание в учебном отделении организуется для фактического количества обучающихся, оставшихся в интернате учебного отделения Заказчика.

1.5. Помещения пищеблоков, за исключением обеденного зала, а так же оборудование, находящееся на балансе Заказчика и используемое при организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, передаются Исполнителю во временное пользование в соответствии с договором аренды (Приложение № 5) по акту, составленному Сторонами. Стоимость аренды определяется в соответствии с отчётом об оценке рыночной величины месячной арендной платы,

выполненным специализированной организацией. Оплата возмещения эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг производится в соответствии с договором на возмещение (Приложение № 6)

1.6. Условия договора предусматривают организацию шестиразового питания обучающихся, воспитанников Заказчика в возрасте от 2-х до 18 лет.

1.7. Идентификационный код закупки: **172590410297559040100100150015610244**

2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны при исполнении условий договора обязуются:

2.1.1. Своевременно извещать друг друга о реорганизации, изменениях своих наименований, юридических адресов, банковских реквизитов, а также любых обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее исполнение договорных обязательств.

2.2. Исполнитель при исполнении условий договора обязан:

2.2.1. Обеспечить питание обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с техническим заданием (приложение №1), утверждённым Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение №4) и действующими нормативными документами, регламентирующими организацию питания данного контингента детей и подростков (дети с ограниченными возможностями здоровья) и данного типа образовательных учреждений (школа-интернат с дошкольным отделением и круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

2.2.2. Обеспечить оказание услуг по договору квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональное и гигиеническое обучение, имеющим необходимую профессиональную подготовку и аттестацию, имеющим личные медицинские книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, данных проведенных профилактических прививок в соответствии требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Список работников, оказывающих услуги по договору, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком в течение подготовительного периода. Из числа согласованных с Заказчиком работников Исполнитель в течение подготовительного периода назначает своим приказом заведующего производством, непосредственно отвечающего за организацию питания обучающихся, воспитанников Заказчика в рамках настоящего договора. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к исполнению договора;

2.2.3. Обеспечить работников, оказывающих услуги по договору, специальной форменной одеждой и специальными средствами (моющие, дезинфицирующие и прочие). Форменная одежда работников, оказывающих услуги по договору в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком;

2.2.4. Направлять для оказания услуг по договору работников, не имеющих ограничений, установленных ст. 76 и ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.5. Выполнять при исполнении договора действующие требования СанПиН по оснащённости и состоянию пищеблоков и оборудования (необходимый набор помещений пищеблоков, поточность линий, наличие и состояние технологического оборудования). При производственной необходимости (отсутствие или несоответствие необходимого технологического оборудования у Заказчика, в том числе столовой посуды и приборов) Исполнитель обязан за свой счёт укомплектовать пищеблоки Заказчика недостающим (несоответствующим) оборудованием для обеспечения качественного исполнения настоящего договора на весь срок действия настоящего договора;

2.2.6. Обеспечить в соответствии с утверждённым Заказчиком перспективным десятидневным меню регулярное снабжение пищеблоков Заказчика необходимыми продуктами питания, соответствующих действующим нормативам (СанПиН, ГОСТ). Транспорт для доставки продуктов должен соответствовать действующим требованиям СанПиН. **Документы, подтверждающие качество и соответствие поставляемых продуктов питания и сырья, в обязательном порядке предоставляются Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья;**

2.2.7. Обеспечить строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих продуктов питания и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. При приготовлении пищи Исполнитель обязан строго соблюдать действующие требования и правила технологии приготовления блюд и обработки применяемых при приготовлении блюд продуктов питания;

2.2.8. Выдавать питание только после снятия пробы бракеражной комиссией Заказчика и соответствующей регистрации в Журнале бракеража, отбирать с целью обеспечения контроля над технологическим процессом суточные пробы от каждой партии приготовляемых блюд;

2.2.9. Обеспечить Заказчику возможность ежедневного беспрепятственного контроля над:

- набором продуктов питания, используемых для приготовления пищи при организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, и их количеством в соответствии с утверждённым Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение 4);

- качеством продуктов питания при их поступлении на склад пищеблока Заказчика, условиями их хранения;

- наличием документов, подтверждающим качество и соответствие поставляемых на пищеблок Заказчика продуктов питания;

- наличием технологических карт, необходимых для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с утверждённым Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение 4);

- закладкой продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления пищи;

- качеством готовых блюд, наличием и качеством суточных проб;

- санитарным состоянием складских помещений, пищеблока, инвентаря, посуды, транспорта;

- соблюдением Исполнителем правил по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности при исполнении условий договора;

- выполнением работниками Исполнителя, оказывающими услуги по договору, правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;

2.2.10. Обеспечить содействие Заказчику при проведении экспертизы оказания услуг по договору, в том числе предоставить дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора;

2.2.11. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности;

2.2.12. Выполнять натуральные нормы питания и требования по составу меню (калорийность питания и соответствующий набор продуктов) в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение 4);

2.2.13. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение производственного контроля, в том числе лабораторного анализа готовой пищи, оплатить проведение данных лабораторных работ. Дата проведения лабораторного анализа определяется Заказчиком;

2.2.14. Обеспечить своевременное приготовление и выдачу готовых блюд в соответствии с утвержденным Заказчиком расписанием занятий и режимом дня. Блюда, выдаваемые обучающимся, воспитанникам Заказчика, должны соответствовать по температурным параметрам требованиям к организации горячего питания. Обеспечить накрывание и сервировку столов для обучающихся, воспитанников Заказчика столовой посудой без сколов, трещин, выбоин и иных дефектов, обеспечить наличие необходимых столовых приборов и предметов сервировки, в том числе скатертей (при необходимости и по согласованию с Заказчиком), солонок, салфеток, хлебниц и др.;

2.2.15. В течение срока действия договора обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности;

2.2.16. Устранить в установленный Заказчиком срок выявленные Заказчиком и (или) надзорными органами недостатки в исполнении условий настоящего договора, указанные в соответствующих предписаниях Заказчика и (или) уполномоченных должностных лиц надзорных органов;

2.2.17. Возместить Заказчику расходы, связанные с привлечением Заказчиком экспертов или надзорных органов, если данная экспертиза подтвердит некачественное исполнение (либо неисполнение в полном объеме) услуг по настоящему договору;

2.2.18. Уплатить Заказчику штраф в полном объеме в случае некачественного исполнения условий настоящего договора в соответствии с п.8.6. настоящего договора.

2.3. Заказчик при исполнении условий договора обязан:

2.3.1. Принять фактически оказанные услуги по договору в порядке, определенном в части 7 настоящего договора;

2.3.2. Оплатить оказанные и принятые услуги по договору, в соответствии с требованиями п.3.3. настоящего договора.

2.3.3. Своевременно информировать Исполнителя о количестве питающихся детей, в соответствии с условиями технического задания (приложение 1);

2.3.4. Производить оценку качества блюд бракеражной комиссией до раздачи питания, результат контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой продукции.

2.4. Исполнитель при исполнении условий договора имеет право:

2.4.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями договора;

2.4.2. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора;

2.4.3. По предварительному согласованию с Заказчиком произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню.

2.5. Заказчик при исполнении условий договора имеет право:

2.5.1. Осуществлять в любое время контроль над качеством организации питания обучающихся, воспитанников, в том числе над:

- набором продуктов питания, используемых для приготовления пищи при организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, и их количеством в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение 4);

- качеством продуктов питания при их поступлении на склад пищеблоков Заказчика, условиями их хранения;

- наличием документов, подтверждающих качество и соответствие поставляемых на пищеблок Заказчика продуктов питания;

- наличием технологических карт, необходимых для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение 4);

- закладкой продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления пищи;

- качеством и количеством готовых блюд, наличием и качеством суточных проб;

- санитарным состоянием складских помещений, пищеблоков, инвентаря, посуды, транспорта;

- соблюдением Исполнителем правил по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности при исполнении условий договора;

- выполнением работниками Исполнителя, оказывающими услуги по договору, правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;

2.5.2. Требовать от Исполнителя незамедлительного устранения выявленных недостатков либо устанавливать Исполнителю сроки для устранения выявленных недостатков при оказании услуг по организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика в рамках настоящего договора;

2.5.3. В любое время контролировать санитарное и техническое состояние переданного в аренду Исполнителю оборудования и помещений, соблюдение Исполнителем правил противопожарной безопасности, правильности эксплуатации инженерных сетей и используемого имущества Заказчика;

2.5.4. Привлекать для оценки качества выполнения условий договора третьих лиц, экспертов, экспертные организации;

2.5.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора;

- 2.5.6. Отказаться от оплаты неоказания (некачественного оказания) услуг по договору;
- 2.5.7. Рассматривать иные вопросы, возникающие при выполнении настоящего договора;
- 2.5.8. В целях защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников обратиться к работникам Исполнителя, оказывающим услуги по договору, с требованием предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет **9 503 000** (девять миллионов пятьсот три тысячи) рублей 00 копеек, без НДС.

Цена договора, в том числе стоимость 1 дето-дня, является твердой, определяется на весь срок действия настоящего договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ст.95 Закона о закупках.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.1.1. Оплата оказанных и принятых услуг по настоящему договору производится один раз в месяц. Для целей обеспечения учета фактически оказанных Исполнителем услуг и ежемесячной оплаты фактически оказанных в ходе исполнения договора услуг определяется расчётная стоимость услуг по организации питания 1 человека (обучающегося, воспитанника Заказчика) в течение 1 дня его обучения (пребывания в интернате учебного отделения или в дошкольном отделении) – **цена услуг по организации питания за один «дето/день»**. Данная цена определяется путем деления цены договора на плановый объем услуг (плановый объем услуг в соответствии с техническим заданием) и составляет **221,00 рубль**;

3.1.2. Из цены одного «дето/дня» услуг питания обучающихся, воспитанников Заказчика выводится стоимость отдельных приёмов пищи одним обучающимся/воспитанником и определяется в следующем процентном отношении к цене одного «дето/дня»:

| | |
|---------------------|--------------------|
| завтрак 20%: | 44,20 руб.; |
| второй завтрак 10%: | 22,10 руб.; |
| обед 30%: | 66,30 руб.; |
| полдник 15%: | 33,15 руб.; |
| ужин 20%: | 44,20 руб.; |
| второй ужин 5%: | 11,05 руб.; |

3.1.3. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг за отчетный период (месяц) определяется из цены отдельных приёмов пищи (п.3.1.2.), количества выданных завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, ужинов, вторых ужинов в соответствии с заявками (сведениями) Заказчика о количестве питающихся обучающихся, воспитанников Заказчика. В случае корректировки Заказчиком количества питающихся обучающихся, воспитанников в течение одного дня (в соответствии с техническим заданием) стоимость услуг определяются путем произведения фактического количества питающихся на стоимость завтрака, второго завтрака, обеда, полдник, ужина, второго ужина, исходя из стоимости одного дето/дня, определенной Исполнителем согласно п.3.1.2. При этом стоимость порций (завтрака, второго завтрака, обеда, полдника, ужина, второго ужина) за день не должна превышать стоимость 1 дето/дня, установленной в п. 3.1.1. настоящего договора;

3.2 Цена настоящего договора включает в себя все накладные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора, в том числе:

- приобретение, доставку и хранение продуктов питания,
- приготовление пищи, выдачу готовых блюд,
- обеспечение работоспособности и содержание технологического оборудования,
- приобретение недостающего у Заказчика технологического оборудования и инвентаря, в том числе столовой посуды, приборов, предметов сервировки (салфетки, солонки, хлебницы и др.),
- страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей
- иные затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора в полном объеме, в том числе затраты на ежеквартальное проведение лабораторных исследований проб готовых блюд;

3.3. Условиями настоящего договора не предусмотрены авансовые платежи. Заказчик производит оплату безналичным расчетом путем перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежными поручениями за фактически оказанные услуги за отчетный период (месяц) в течение 30 календарных дней с момента предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта об оказанных услугах;

3.4. Оплата услуг, выполненных в соответствии с условиями настоящего договора, считается произведенной в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика;

3.5. Исполнитель доставляет Заказчику оригиналы счетов (счетов-фактур), актов об оказанных услугах заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов в срок, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем);

3.6. Стороны вправе производить сверку взаимных расчетов по настоящему договору, результаты которой оформляются актом сверки;

3.7. При исполнении договора по соглашению сторон объем оказываемых услуг, предусмотренный договором, может быть уменьшен или увеличен, но не более чем на 10% по предложению Заказчика. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема оказываемых услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги;

3.8. При исполнении настоящего договора по соглашению сторон цена настоящего договора может быть снижена без изменения предусмотренных настоящим договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий настоящего договора.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее выполнение таких обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, и т.д., делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентными органами, имеющими право на такое подтверждение;

4.2. Сторона договора, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение рабочего дня уведомить другую Сторону, любыми видами связи с отметкой о получении (факс, электронная почта, телефонограмма), о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

5. Срок действия договора

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до **«16» сентября 2018 года;**

5.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по договору и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

6. Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг

6.1. Проверка (контроль) качества оказываемых услуг производится Заказчиком по возможности в присутствии заведующего производством (либо иного официального представителя Исполнителя). Отсутствие заведующего производством (либо иного представителя Исполнителя) не влияет на решение Заказчика о проведении проверки и оценки качества оказываемых услуг. В случае обнаружения Заказчиком фактов ненадлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему договору, невыполнения требований технического задания (Приложение №1), несоблюдения требований действующих СанПиН (санитарных правил и норм) и (или) иных нарушений действующего законодательства Заказчик составляет соответствующий акт-предписание (Приложение № 3). Данный акт-предписание Заказчик направляет Исполнителю по почте (электронной почте в виде сканированного документа) или факсом;

6.2. Проверка (контроль) готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией Заказчика. Состав бракеражной комиссии и порядок её работы определяется Заказчиком. Проверка поступающих на пищеблок продуктов питания производится Заказчиком в любое время по необходимости. Проверку (контроль) поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия или назначенное Заказчиком должностное лицо;

6.3. При контроле продуктов питания, поступающих на пищеблок Заказчика, осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания действующим требованиям СанПиН, утверждённому Заказчиком перспективному десятидневному меню, требованиям к условиям поставки и хранения продуктов питания, а также наличие необходимой сопроводительной документации (сертификаты качества, соответствия, товарные накладные, ветеринарные свидетельства и др.). По результатам проверки (контроля) делается запись в Журнале бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок. В случае обнаружения некачественных продуктов, других недостатков или отсутствия необходимых документов, бракеражная комиссия (или официальное должностное лицо) Заказчика производит соответствующую запись или составляет соответствующий акт и требует от Исполнителя замены данных продуктов питания;

6.4. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией Заказчика перед выдачей готовой пищи в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 и условиями настоящего договора. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков;

6.5. В случае принятия решения бракеражной комиссией Заказчика о необходимости замены приготовленного блюда (приготовленных блюд) Исполнитель обязан обеспечить качественную замену не допущенных Заказчиком к выдаче блюд с учётом необходимости выполнения требований утверждённого Заказчиком перспективного десятидневного меню, в течение 2-х часов с момента составления соответствующего акта о недопущении готового блюда. Данная замена в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком;

6.6. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой пищи, включая замену продуктов питания и готовых блюд, устраняются Исполнителем за счёт собственных средств;

6.7. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном п.п.7.1.-7.4. настоящего договора. Если по результатам рассмотрения повторно представленных документов Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков услуг в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта об оказанных услугах, один из которых направляет Исполнителю.

7. Порядок, сроки, экспертиза приемки оказанных услуг

7.1. Заказчик осуществляет проверку актов об оказанных услугах, счета-фактуры, представленных Исполнителем, путем сверки данных, содержащихся в 10-дневном перспективном меню и анализе выполнения натуральных норм, поданных Исполнителем в течение отчетного периода (месяца);

7.2. Для обеспечения приёмки оказанных услуг в части их качества и соответствия условиям настоящего договора, Заказчик проводит экспертизу оказанных в рамках договора услуг. Экспертиза результатов оказанных услуг в рамках исполнения настоящего договора может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением третьих лиц (эксперты, экспертные организации, надзорные органы) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7.3. По окончании каждого отчетного периода (календарного месяца) на основании заявок Заказчика, Исполнителем составляется акт об оказанных услугах (Приложение № 2). Акт об оказанных услугах с документами на оплату (счет, счет - фактура) предоставляется Заказчику не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем). Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах обязан направить Исполнителю подписанный приёмочной комиссией Заказчика акт или мотивированный отказ;

7.4. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им акта об оказанных услугах за отчетный период (месяц). Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в акте-предписании (предписании), выданным Заказчиком в адрес Исполнителя;

7.5. Приготовленные блюда, не отвечающие действующим требованиям о качестве и безопасности, а так же иные неисполненные (некачественно исполненные) условия настоящего договора оплате не подлежат. Уведомление о неоплате некачественно оказанных услуг оформляется Заказчиком в виде Претензии и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);

8.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы;

8.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере* **2 процентов** цены Договора, что составляет **190060,00 рублей**;

*Размер штрафа включается в договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены договора на момент заключения Договора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063;

8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

8.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле: $P = (C - B) \times S$ (где C - цена Договора; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле: $S = СЦБ \times ДП$ (где $СЦБ$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле: $K = ДП/ДК \times 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени;

8.6. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе

гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере* **5 процентов** цены Договора, что составляет **475150,00 рублей**;

*Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены настоящего договора на момент заключения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063;

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло по вине другой Стороны;

8.8. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в случае оказания услуг ненадлежащего качества;

8.9. В случае принятия Заказчиком решения о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке при неоказании Исполнителем услуг по настоящему договору, при оказании Исполнителем некачественных услуг по настоящему договору, при нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, связанные с привлечением Заказчиком третьих лиц с целью обеспечения своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников Заказчика;

8.10. Все непредвиденные расходы по настоящему договору оплачиваются за счет Исполнителя и являются его риском при оказании услуг по настоящему договору;

8.11. Оплата неустойки (пеней, штрафов) производится Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления к Исполнителю претензии Заказчика. Неустойка перечисляется на реквизиты Заказчика указанные в разделе 13 (Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон) договора.

8.12. Заказчик вправе в течение 30 календарных дней с момента предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта об оказанных услугах произвести оплату по договору **за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени)** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором. При этом оплата по договору осуществляется на основании акта об оказанных услугах (приложение 2), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и направления соответствующих претензий;

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами, в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в Арбитражном суде Пермского края.

10. Порядок расторжения договора

10.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

- отступление Исполнителя при оказании услуг от условий договора или иные недостатки результата оказания услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ), а именно:

- неоднократное (более 5 раз) отступление от технического задания;
- выявленные Заказчиком или контрольным органом нарушения санитарных требований, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми;
- использование некачественных продуктов при оказании услуг;
- нарушение технологии приготовления пищи;
- невыполнение натуральных норм питания.

10.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;

10.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя договора об одностороннем отказе от исполнения договора;

10.5. Если Заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего договора;

10.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя договора о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем договора условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;

10.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемая услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) предоставляемой услуге или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии предоставляемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

10.8. Исполнитель договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

- остановка Заказчиком хода оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий два месяца, за исключением каникулярных периодов;

10.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления;

10.10. Решение Исполнителя договора об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;

10.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения;

10.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11. Обеспечение исполнения договора и прочие условия

11.1. Исполнитель обязан предоставить обеспечение исполнения настоящего договора в размере **5%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **475 150 (четыреста семьдесят пять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек**. Способ обеспечения настоящего договора определяется Исполнителем самостоятельно;

11.2. Исполнение настоящего договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

11.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем (принципалом) обязательств по настоящему договору,
- обязательства Исполнителя (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией,

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки,

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами,

- срок действия банковской гарантии,

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Исполнителя (принципала), возникшим из договора при его заключении,

- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии,

- условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

11.4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего договора осуществляется с использованием следующих реквизитов:

Получатель: Министерство финансов Пермского края, ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи», л/с 208300055 Номер счета: Р/С 40601810657733000001 Наименование банка: Отделение Пермь ИНН 5904102975 КПП 590401001 БИК 045773001.

Назначение платежа:

«Обеспечение исполнения гражданско-правового договора, заключаемого по итогам конкурса с ограниченным участием N _____».

11.5. В случае, если цена договора снижена на 25 % и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора установленной в документации о закупке, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений ст.37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.6. В ходе исполнения настоящего договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим договором, взамен ранее предоставленного. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора;

11.7. В случае если в качестве обеспечения исполнения настоящего договора внесены денежные средства, возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней после исполнения Исполнителем всех обязательств по настоящему договору, в том числе уплаты Исполнителем неустойки (штрафов, пеней) в случаях, предусмотренных договором.

12. Прочие условия

12.1. Изменение условий настоящего договора, осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора;

12.2. Уведомления, связанные с выполнением настоящего договора, даются в письменной форме и направляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке;

12.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются условиями договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации;

12.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону. В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в настоящем договоре, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель;

12.6. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу;

12.8. Приложения к настоящему договору:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Акта об оказанных услугах;

Приложение № 3 Форма Акта-предписания;

Приложение № 4 10-дневное Перспективное меню;

Приложение № 5 Договор аренды;

Приложение № 6 Договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг.

13. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Министерство финансов Пермского края,
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением
слуха и речи»,
л/с 208300055

Номер счета:

Р/С 40601810657733000001

Наименование банка:

Отделение Пермь
БИК 045773001
ИНН 5904102975 КПП 590401001

ОКАТО 57401000000

ОГРН 1025900916271

ОКВЭД 80.21.2, 80.10.1

ОКПО 02089197

Адрес: г. Пермь, ул. Казахская, 71

Тел. (342) 258-39-55

Е-mail: priem@surdo-shkola.ru

Директор

_____/Ю.И. Цыбин/

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Маринкина
Светлана Алексеевна
ИНН 590299515043

ОГРН 313590207300035

ОКПО 0189186003

ОКТМО 57701000

Адрес: 614000, г.Пермь, ул.Средняя, 2 1/2

Тел. 89027937408/89194711504

e-mail: may-m2014@mail.ru

Филиал «Пермский» Публичного акционерного
общества «Уральский банк реконструкции и
развития»

БИК 045773883

р/с 40802810561100001013

к/с 30101810500000000883

Индивидуальный предприниматель

_____/С.А. Маринкина/

**АКТ
об оказанных услугах**

г.Пермь

" ___ " _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, действующая на основании _____
в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов _____
(должность, фамилия, и.о.)

произвела приемку услуг, выполненных _____
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " ___ " _____ 201__ г. по " ___ " _____ 201__ г

на оказание услуг по организации 6-разового питания обучающихся, воспитанников

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к оказанию услуг по организации 6-разового питания обучающихся, воспитанников:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра комиссия установила следующее:

1. _____
2. Фактическая стоимость оказанных услуг _____ **тыс. руб.**
3. Заключение

Услуги по организации 6-разового питания обучающихся, воспитанников ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» оказаны в полном объеме и отвечают требованиям правил приемки услуг.

Решение приемочной комиссии

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям: _____

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы в ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

Председатель комиссии _____
Члены Комиссии: _____

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

Кому _____

На основании _____

Предлагаю устранить выявленные нарушения:

| № п.п. | Предписание | Срок выполнения |
|-----------|-------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

По истечении указанного срока сообщить о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность

Подпись

ФИО

Представитель Исполнителя
Предписание получил:

Должность

Подпись

ФИО

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ № 068/1

г. Пермь

« ____ » _____ 2017г.

Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» в лице директора Цыбина Юрия Ильича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Маринкина Светлана Алексеевна действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации 59 № 004507514 (выдано ИФНС по Ленинскому району г.Перми 14.03.2013г.), именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола № 4.10-4/5 от 01.08.2017, с согласия Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от _____ № _____ заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в Приложении № 1 к Договору (далее Имущество), находящееся в государственной собственности Пермского края, закрепленное на праве оперативного управления за Арендодателем (далее – Имущество), а Арендатор обязуется принять Имущество во временное владение и пользование, вносить арендную плату и иные платежи в соответствии с Договором. Заказчик вправе внести изменения в перечень имущества Приложение №1.

1.2. Имущество предоставляется Арендатору исключительно в целях исполнения Гражданско-правового договора оказания услуг по организации питания № 068/08.17 от « ____ » _____ 2017 года.

2. Порядок передачи Имущества

2.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять Имущество, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но не ранее внесения Арендатором обеспечительного платежа в размере арендной платы и предоставления надлежащим образом заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, приказ о назначении руководителя;

2.2. Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. производить осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором;

3.1.2. устанавливать локальные правила использования Имущества, мест общего пользования, пищеблоков и прилегающей территории (режим работы, порядок входа/выхода, въезда/выезда, погрузки/выгрузки, парковки, требования к обеспечению пожарной, технической безопасности, сдачи под/снятия с сигнализации и т.д.);

3.1.3. требовать от Арендатора устранения нарушений условий Договора, исполнения обязанностей, предусмотренных Договором;

3.1.4. ограничить Арендатору доступ к Имуществу и удерживать находящееся в нем имущество Арендатора в случае нарушения Арендатором условий Договора до устранения указанных нарушений;

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. в случае появления опасности возникновения аварийной ситуации/возникновения аварийной ситуации, результатом которой может стать/становится повреждение/уничтожение Имущества оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении опасности возникновения аварийной ситуации/возникновения аварийной ситуации и их последствий.

3.2.2. обеспечивать нормальное функционирование/техническое состояние имеющихся инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети;

3.2.3. производить за свой счет капитальный ремонт Имущества;

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. вносить арендную плату и возмещать затраты Арендодателя на коммунальные услуги (обеспечение Имущества электроэнергией, теплом, водоснабжение) в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. до возврата Имущества по Акту приема-передачи имущества поддерживать Имущество в исправном состоянии;

3.3.3. производить за свой счет текущий ремонт Имущества;

3.3.4. согласовать в обязательном порядке с Арендодателем и при необходимости с соответствующими надзорными органами проектно-сметную документацию при подготовке к текущему ремонту Имущества;

3.3.5. согласовывать в обязательном порядке с Арендодателем ход выполняемых работ по текущему ремонту Имущества (график работ, присутствие представителя Арендодателя, допуск на объекты для выполнения работ), применять в ходе ремонта только разрешенные и согласованные с Арендодателем материалы и оборудование;

3.3.6. передать Арендодателю все документы по текущему ремонту Имуущества (в том числе документы на скрытые работы), документы, необходимые для дальнейшей эксплуатации Имуущества;

3.3.7. оплачивать услуги, работы (возмещать стоимость услуг, работ), связанные с использованием, эксплуатацией, содержанием Имуущества (пищевые блоки и прилегающая территория) в порядке и на условиях, определенных договором на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг, заключаемым с Арендодателем. Под эксплуатационными услугами и работами понимаются все услуги и работы, необходимые для нормального функционирования Имуущества, в том числе коммунальные платежи (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), уборка прилегающей территории 5м от стены, вывоз мусора, услуги по охране площадей пищевых блоков и прилегающей территории, услуги дератизации и дезинфекции, услуги по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации;

3.3.8. соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые для использования Имуущества, пищевых блоков, прилегающей территории в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, локальными нормативными актами Арендодателя. Установка Арендатором собственного энергопотребляющего оборудования допускается с согласия Арендодателя при наличии технической возможности. Хранение в Имууществе легковоспламеняющихся, взрывчатых, пожароопасных, ядовитых веществ запрещается. В случае нарушения настоящего пункта риск возникновения любых неблагоприятных последствий несет Арендатор в полном объеме.

3.3.9. обеспечивать Арендодателю, представителю Министерства образования и науки Пермского края, представителям надзорных органов и иным уполномоченным лицам беспрепятственный доступ в арендуемое Имуещение для его осмотра, представление необходимой документации и т.п.;

3.3.10. обеспечивать беспрепятственный доступ в Имуещение работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, а также оценочным организациям;

3.3.11. использовать Имуещение исключительно в соответствии с условиями Договора, не причинять вреда пищевым блокам и прилегающей территории Арендодателя;

3.3.12. обеспечивать сохранность Имуущества, незамедлительно уведомлять Арендодателя о появлении опасности возникновения аварийной ситуации/возникновении аварийной ситуации, результатом которой может стать/становится повреждение/уничтожение Имуущества и принимать меры к предотвращению и ликвидации таких ситуаций и их последствий независимо от вины Арендатора. В случае появления опасности возникновения аварийной ситуации/возникновения аварийной ситуации, результатом которой может стать/становится повреждение/уничтожение Имуущества, по вине/вследствие неосторожности Арендатора, Арендатор обязан устранить опасность возникновения аварийной ситуации/ последствия возникновения аварийной ситуации в течение 10 (десяти) рабочих дней своими силами и за свой счет.

3.3.13. сообщать письменно Арендодателю о предстоящем освобождении Имуущества при досрочном расторжении Договора за один месяц до расторжения договора;

3.3.14. проинформировать все действия, необходимые для государственной регистрации Договора, дополнительных соглашений к Договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора, дополнительного соглашения, истечения срока действия Договора, если указанная регистрация необходима в соответствии с законодательством. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, дополнительных соглашений к Договору, несет Арендатор. Арендатор обязан представить в Министерство образования и науки Пермского края и Арендодателю зарегистрированные экземпляры Договора, дополнительных соглашений к Договору, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с записью о прекращении права аренды по настоящему договору в течение пяти дней с даты соответствующей регистрации.

4. Улучшения Имуущества

4.1. Произведенные Арендатором в течение срока действия Договора отдельные/неотделимые улучшения Имуущества являются государственной собственностью Пермского края, стоимость их производства возмещению Арендатору не подлежит.

5. Арендная плата

5.1. Арендная плата определяется на основании отчета об оценке рыночной величины месячной арендной платы за право пользования объектами. Арендная плата составляет **80631 (восемьдесят тысяч шестьсот тридцать один) рубль 17 копеек за один месяц, в том числе НДС 12299,67 руб.**, без учета коммунальных платежей.

Арендная плата по настоящему договору составляет **850528 (восемьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей 79 копеек, в том числе НДС 129741,68 руб.**

5.2. Арендная плата уплачивается Арендатором за период с 15.08.2017 года и до момента возврата Имуущества Арендодателю по Акту приема-передачи имущества. Арендная плата за период, когда Арендатор продолжал пользоваться Имуеществом после наступления срока его возврата Арендодателю, уплачивается Арендатором в двукратном размере арендной платы, указанной в пункте 5.1. Договора.

5.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, в течение 20 календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

5.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

- изменения коэффициента увеличения арендной платы, определенного Правительством Пермского края;
- изменения нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок определения размера арендной платы;

- проведения оценки рыночной стоимости в установленном порядке, в связи с изменением перечня имущества (приложение №1), но не более чем на 15 % стоимости установленной п. 5.1. настоящего договора;

5.5. Уведомление Арендодателя об изменении арендной платы является неотъемлемой частью настоящего договора. Арендная плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении Арендодателя. Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления уплатить денежные средства, составляющие разницу между прежним размером арендной платы и размером арендной платы, указанной в уведомлении.

5.6. Арендная плата не включает в себя плату за пользование Арендатором земельным участком, на котором расположено Имущество, расходы на содержание Имущества и расходы, указанные в пункте 3.3.3. и 3.3.7. настоящего договора.

5.7. Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления суммы арендной платы на счет Арендодателя.

5.8. Возмещение стоимости услуг/работ, перечисленных в пункте 3.3.7 Договора, производится Арендатором на основании выставленных Арендодателем счетов. Счета формируются на основании показаний приборов учета/договоров.

6. Срок действия Договора. Прекращение и досрочное расторжение Договора

6.1. **Срок аренды – с «15» августа 2017 г. по «31» июля 2018 г.**

6.2. В случае если Договор подлежит государственной регистрации, договор вступает в силу с даты государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты подписания Договора.

6.3. Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды Имущества на новый срок. Подписывая настоящий договор, Арендодатель возражает от возобновления Договора на тех же условиях на неопределенный срок в соответствии с частью 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока Договора. Для прекращения действия Договора по истечении срока его действия дополнительного уведомления от Арендодателя не требуется.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- по решению суда;

- во внесудебном порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения настоящего договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей, в том числе непринятия Арендатором Имущества в соответствии с пунктом 2.1. Договора, однократного нарушения срока производства платежей, предусмотренных Договором, в том числе обеспечительного арендного платежа. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления Арендатору об отказе Арендодателя от исполнения Договора.

7. Порядок возврата Имущества.

При прекращении Договора в связи с истечением срока его действия, а также при досрочном расторжении Договора Арендатор обязан возвратить Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи имущества, подписываемому Арендодателем (либо Министерством образования и науки Пермского края в случае прекращения права оперативного управления на Имущество) и Арендатором, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения или досрочного расторжения Договора в состоянии, в котором Имущество находилось в момент заключения настоящего договора с учетом нормального износа, а также произведенными Арендатором улучшениями Имущества, освободив от собственного имущества Арендатора. Уклонение Арендатора от подписания Акта приема-передачи имущества рассматривается как отказ от исполнения обязанности по передаче Имущества.

8. Ответственность Сторон.

8.1. Арендатор за нарушение срока внесения арендной платы уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1% (одного процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

8.2. Арендатор уплачивает Арендодателю:

8.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение других условий Договора неустойку в размере 5% (пяти процентов) от суммы арендной платы в месяц:

- одновременно за каждое недлящееся нарушение и за каждое ддящееся не более одного месяца нарушение;

- за каждый месяц ддящегося более одного месяца нарушения. При этом неполный последний месяц ддящегося нарушения принимается к расчету как полный;

8.3. Неустойка, подлежащая уплате, может быть оплачена добровольно по реквизитам, указанным для оплаты арендной платы.

8.4. Уплата неустойки, штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательства в натуре, устранения нарушений. Убытки взыскиваются сверх неустойки, штрафа.

8.5. В случае нарушения условий Договора Арендатором, Арендодатель вправе удерживать из суммы обеспечительного платежа пени, штрафы, стоимость возмещения ущерба Имуществу Арендодателя.

9. Заключительные положения.

9.1. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, по одному – Министерству образования и науки Пермского края, Арендодателю, Арендатору. В случае если Договор подлежит государственной регистрации, Договор составляется в четырех экземплярах.

9.3. При изменении наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне об изменениях.

9.4. Приложения к Договору:

№ 1 – Перечень имущества

10. Адреса и реквизиты Сторон.

Арендодатель

Министерство финансов Пермского края,
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением
слуха и речи»,
л/с 208300055

Номер счета:

Р/С 40601810657733000001

Наименование банка:

Отделение Пермь

БИК 045773001

ИНН 5904102975 КПП 590401001

ОКАТО 57401000000

ОГРН 1025900916271

ОКВЭД 80.21.2, 80.10.1

ОКПО 02089197

Адрес: г. Пермь, ул. Казахская, 71

Тел. (342)258-39-55

Е-mail: priem@surdo-shkola.ru

Директор

_____/Ю.И. Цыбин/

Арендатор:

Индивидуальный предприниматель Маринкина

Светлана Алексеевна

ИНН 590299515043

ОГРН 313590207300035

ОКПО 0189186003

ОКТМО 57701000

Адрес: 614000, г.Пермь, ул.Средняя, 2 1/2

Тел. 89027937408/89194711504

е-mail: may-m2014@mail.ru

Филиал «Пермский» Публичного акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития»

БИК 045773883

р/с 40802810561100001013

к/с 30101810500000000883

Индивидуальный предприниматель

_____/С.А. Маринкина/

Помещения пищеблока:

1) нежилые помещения №№ 52-67, общей площадью 218,40 кв.м на 1 этаже (Литер А1), согласно техническому паспорту ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» Пермский районный филиал по состоянию на 15.11.2016г., расположенные в 3-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 71;

2) нежилые помещения №№ 44-49, общей площадью 56,1 кв.м на 1 этаже (Литер А), согласно техническому паспорту Муниципального учреждения «Бюро технической инвентаризации» по состоянию на 07.12.2016 года, расположенные в 2-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 39.

Движимое имущество по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Казахская. 71:

| № п/п | Наименование | Год | Количество, шт. | Балансовая стоимость | Инвентарный номер |
|-------|--|------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Водонагреватель Gorenje OTG 100 SLSIMB6 | 2017 | 1 | 13000 | 410136330005 |
| 2 | Холодильник "Бирюса" | 2005 | 1 | 23133 | 210104001 |
| 3 | Ларь "Свияга" | 2007 | 1 | 15000 | 101040050 |
| 4 | Ларь "Свияга" | 2007 | 1 | 15000 | 101040049 |
| 5 | Весы товарные с автономным питанием ТВ-S200.22-аз | 2009 | 1 | 8200 | 101061020 |
| 6 | Шкаф холодильный Polair CM107 | 2017 | 1 | 42000 | 410136330001 |
| 7 | Шкаф жаровочный ШЖЭ-2станд. | 2008 | 1 | 40600 | 101040090 |
| 8 | Мармит ПМЭС 70 | 2008 | 1 | 23800 | 101040089 |
| 9 | Пароконвектортомат ПКА 10-1/1ПМ | 2009 | 1 | 130162 | 101040120 |
| 10 | Стеллаж для тарелок 800*600*1800 (2 штуки) | 2009 | 1 | 12524 | 101061033-1034 |
| 11 | Подставка под пароконвектомат ПК-10М | 2009 | 1 | 16160 | 101061031 |
| 12 | Хлеборезка АХМ-300Т | 2004 | 1 | 44730 | 01380447 |
| 13 | Плита ЭП-6 КШ | 2000 | 1 | 58851 | 01380388 |
| 14 | Водонагреватель накопительный ARISTON ABS PRO ECO 150V | 2009 | 1 | 10350 | 101061029 |
| 15 | Машина УКМ-11 | 2004 | 1 | 25127 | 01380446 |
| 16 | Шкаф холодильный ШХ-0,7 | 2009 | 1 | 35443,4 | 101040121 |
| 17 | Стол разделочный СТ (э) 1000*600*850 | 2009 | 1 | 3106 | 101061033 |
| 18 | Стеллаж на колесах для готовых блюд | 2009 | 1 | 7087 | 101061036 |
| 19 | Ванна моечная ВМ(Э) 600*600*850 | 2009 | 1 | 3912 | 101061032 |
| 20 | Тестомес ТММ-60 | 1994 | 1 | 24430 | 01380339 |
| 21 | Холодильник Стинол | 1988 | 1 | 2500 | 101060005 |
| 22 | Мясорубка МИМ-600 | 2013 | 1 | 42480 | 410134140041 |
| 23 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140043 |
| 24 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140044 |
| 25 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140045 |
| 26 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140046 |
| 27 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140047 |
| 28 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140048 |
| 29 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140049 |
| 30 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140050 |
| 31 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140051 |
| 32 | Ванна моечная ВМБ 1800*800*860 | 2013 | 1 | 6290 | 410134140057 |
| 33 | Ванна моечная ВМБ 1800*800*860 | 2013 | 1 | 6290 | 410134140058 |
| 34 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160026 |
| 35 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160027 |
| 36 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160028 |

| | | | | | |
|----|--|------|---|-------|---|
| 37 | Стеллаж СтПВ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160029 |
| 38 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160030 |
| 39 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160031 |
| 40 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160032 |
| 41 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160033 |
| 42 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160034 |
| 43 | Мармит ЭМК-70КМ | 2014 | 1 | 37953 | 410134140099 |
| 44 | Прилавок-витрина холодильный закрытый ПВВ (Н) -70КМ-С-НШ | 2014 | 1 | 66000 | 410136140003 |
| 45 | Машина посудомоечная МПК-500Ф | 2014 | 1 | 52400 | 410134140096 |
| 46 | Плита электрическая 6-ти конфорочная | 2015 | 1 | 41300 | 410134140128 |
| 47 | Шкаф расстоечный | 2015 | 1 | 41300 | 410134140120 |
| 48 | Весы фасовочные до 6 кг | 2016 | 1 | 6700 | 210134140019 |
| 49 | Овощерезательная машина | 2015 | 1 | 29500 | 410134140122 |
| 50 | Кипятильник | 2015 | 1 | 14160 | 410136160296 |
| 51 | Холодильник | 2015 | 1 | 14750 | 410134140125 |
| 52 | Держатель для ножей магнитный | 2015 | 2 | 1180 | б/н |
| 53 | Шкаф металлический | 2015 | 1 | 5900 | 410136160300 |
| 54 | Держатель для крышек | 2015 | 3 | 10620 | 410136160304, 410136160305, 410136160306 |
| 55 | Держатель для разделочных досок | 2015 | 2 | 7080 | 410136160311, 410136160312 |
| 56 | Конвекционная печь | 2015 | 1 | 40120 | 410134140119 |
| 57 | Тепловая завеса Daire | 2009 | 5 | 3460 | 101060934 3460 101060926 3460 101060920 3460 101060921 3460 101060931 |
| 58 | Гастроемкость GN1/1-40 | | 5 | 14500 | б/н |
| 59 | Гастроемкость GN1/1-65 | | 5 | 15000 | б/н |
| 60 | Шкаф для продуктов | 2008 | 1 | 6850 | 101060727 |
| 61 | Полка для крышек | 2008 | 2 | 10260 | 101060814 101060815 |
| 62 | Корзина нейтральная | | 2 | 2000 | б/н |
| 63 | Корзина для тарелок | | 2 | 2000 | б/н |
| 64 | Машина картофелечистительная | 2015 | 1 | 30680 | 410134140124 |
| 65 | Шкаф холодильный низкотемпературный | 2015 | 1 | 33040 | 410134140127 |
| 66 | Полка для разделочных досок | | 2 | 9720 | 101060812 101060813 |

Движимое имущество по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Казахская, 39:

| № п/п | Наименование | Год | Количество, шт. | Балансовая стоимость | Инвентарный номер |
|-------|--------------------------------------|------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140052 |
| 2 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140053 |
| 3 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140054 |
| 4 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140055 |
| 5 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140056 |
| 6 | Холодильный шкаф «Бирюса» | 2013 | 1 | 11800 | 410134140039 |
| 7 | Холодильный шкаф «Бирюса» | 2013 | 1 | 11800 | 410134140040 |
| 8 | Шкаф жарочный ШЖЭ-2 | 2013 | 1 | 39710 | 410134140042 |
| 9 | Стеллаж СПЛу 1200*600*1800 | 2013 | 3 | 2800 | б/н |
| 10 | Шкаф для хранения хлеба | 2009 | 1 | 4956 | 101061035 |
| 11 | Плита электрическая 6-ти конфорочная | 2015 | 1 | 41300 | 410134140116 |
| 12 | Пароконвектомат | 2015 | 1 | 77121,41 | 410134140118 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|------|---|-------|-------------------------------|
| 13 | Весы фасовочные до 6 кг | 2016 | 2 | 6700 | 210134140020 |
| 14 | Гастроемкость | 2015 | 6 | 8496 | б/н |
| 15 | Умягчитель воды | 2015 | 1 | 9440 | 410136140009 |
| 16 | Мясорубка электрическая | 2015 | 1 | 19470 | 410134140121 |
| 17 | Овощерезательная машина | 2015 | 1 | 29500 | 410134140123 |
| 18 | Кипятильник | 2015 | 1 | 14160 | 410136160297 |
| 19 | Шкаф холодильный | 2015 | 1 | 27140 | 410134140126 |
| 20 | Держатель для ножей магнитный | 2015 | 2 | 1180 | б/н |
| 21 | Шкаф металлический | 2015 | 1 | 5900 | 410136160302 |
| 22 | Держатель для крышек | 2015 | 1 | 3540 | 410136160303 |
| 23 | Держатель для разделочных досок | 2015 | 2 | 7080 | 410136160309, 410136160310 |

ДОГОВОР № 068/2
на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг

г.Пермь

« ____ » _____ 2017г.

Государственное краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи», именуемое в дальнейшем **«Балансодержатель»**, в лице директора Цыбина Юрия Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Маринкина Светлана Алексеевна, именуемая в дальнейшем **«Арендатор»**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации 59 № 004507514 (выдано ИФНС по Ленинскому району г.Перми 14.03.2013г.), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании Договора аренды № 068/1 от « ____ » _____ 2017г. Арендатор пользуется нежилыми помещениями:

1) нежилые помещения №№ 52-67, общей площадью 218,40 кв.м на 1 этаже (Литер А1), согласно техническому паспорту ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» Пермский районный филиал по состоянию на 15.11.2016г., расположенные в 3-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 71 А;
2) нежилые помещения №№ 44-49, общей площадью 56,1 кв.м на 1 этаже (Литер А), согласно техническому паспорту Муниципального учреждения «Бюро технической инвентаризации» по состоянию на 07.12.2016 года, расположенные в 2-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 39.

1.2. Балансодержатель предоставляет право пользования Арендатору отоплением, энергоснабжением, водоснабжением, водоотведением с 15 августа 2017 года по 31 июля 2018 года.

1.3. Арендатор производит возмещение стоимости затрат по содержанию комплекса имущества, переданного в аренду в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендатор обязан:

2.1.1. Содержать комплекс имущества Балансодержателя в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами и нормами технической эксплуатации нежилого помещения, принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность арендуемых помещений, его экологического и санитарное состояние.

2.1.2. Назначить ответственного представителя из числа своих сотрудников для подписания АКТА снятия показаний приборов учёта о количестве полученной холодной и горячей воды, электрической энергии. (Приложение 1).

2.1.3. Возмещать расходы Балансодержателя в сроки и в порядке, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Балансодержатель обязуется:

2.2.1. Предоставлять Арендатору право пользования эксплуатационными и коммунальными услугами: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, уборка прилегающей территории 5 м от стены, вывоз мусора, услуги по охране площадей пищеблоков и прилегающей территории, услуги дератизации и дезинфекции, услуги по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации.

2.2.2. В случае, если энергоснабжающая, либо водоснабжающая организации уведомили Балансодержателя об ограничении, прекращении подачи электрической энергии, либо водоснабжения, Балансодержатель обязан в свою очередь заранее уведомить Арендатора.

2.3. Арендатор имеет право заявлять Балансодержателю об ошибках, обнаруженных в платежном документе. Подача заявления об ошибках, обнаруженных в платежном документе освобождает от обязанности оплатить в установленный срок платежный документ.

3. Порядок расчетов и платежей

3.1. Арендатор ежемесячно на основании предъявленных счетов Балансодержателя производит оплату по возмещению затрат за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы, связанные с обслуживанием арендованных помещений, земельного и имущественного налога, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), действующий на момент оплаты.

3.2. Оплата производится ежемесячно в течение 20 календарных дней со дня выставления счетов Балансодержателем.

3.3. Сумма возмещения определяется по фактическим затратам (по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством) на основании предъявляемых счетов Балансодержателю, организациями, оказывающими вышеуказанные услуги.

Электроэнергия – на основании показателей счетчиков электроэнергии, установленных на пищеблоке (основание – счет энергоснабжающей организации). Показания приборов учета электроэнергии снимаются в присутствии представителя Арендатора и составляется АКТ снятия показаний приборов учёта о количестве полученной холодной и горячей воды, электрической энергии. (Приложение 1). В случае отсутствия счетчиков, на основании фактических затрат Арендатора.

3.4. Водопотребление, водоотведение – на основании показателей счетчиков водомеров, установленных на пищеблоке (основание – счет водоснабжающей организации). Показания

счетчиков водометров снимаются в присутствии представителя Арендатора и составляется АКТ снятия показаний приборов учёта о количестве полученной холодной и горячей воды, электрической энергии. (Приложение 1). В случае отсутствия счетчиков, исходя из занимаемой общей площади кубатуры помещений.

3.5. Размер потребления тепловой энергии определяется расчетным путем – в процентах от общего объема затрат по всему зданию, исходя из занимаемой общей площади кубатуры помещений.

3.6. Размер иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией помещений определяется расчетным путем – в процентах от общего объема затрат по всему зданию, исходя из занимаемой общей площади кубатуры помещений.

3.7. Обязанность Арендатора по оплате оказанных Услуг считается исполненной с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Балансодержателя

3.8. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Договором, Арендатор обязан уплатить Балансодержателю пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, пропорционально объему обязательств, предусмотренных Договором, и фактически исполненным обязательствам. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

3.9. Арендатор производит акты сверки с Балансодержателем не менее 2-х раз в течение года.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего Договора – с момента подписания по 31 августа 2018 года.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. Если стороны не придут к компромиссу, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

5.2. О всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга в течение 5 дней с момента изменений.

6. Юридические адреса сторон и реквизиты

Балансодержатель:

Министерство финансов Пермского края,
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением
слуха и речи»,
л/с 208300055

Номер счета:

Р/С 40601810657733000001

Наименование банка:

Отделение Пермь
БИК 045773001
ИНН 5904102975 КПП 590401001

ОКАТО 57401000000

ОГРН 1025900916271

ОКВЭД 80.21.2, 80.10.1

ОКПО 02089197

Адрес: г. Пермь, ул. Казахская, 71

Тел. (342) 258-39-55

Е-mail: priem@surdo-shkola.ru

Арендатор:

Индивидуальный предприниматель Маринкина
Светлана Алексеевна
ИНН 590299515043
ОГРН 313590207300035

ОКПО 0189186003

ОКТМО 57701000

Адрес: 614000, г.Пермь, ул.Средняя, 2 1/2

Тел. 89027937408/89194711504

е-mail: may-m2014@mail.ru

Филиал «Пермский» Публичного акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития»

БИК 045773883

р/с 40802810561100001013

к/с 30101810500000000883

Директор

_____/Ю.И. Цыбин/

МП

Индивидуальный предприниматель

_____/С.А. Маринкина/

АКТ

**снятия показаний приборов учёта о количестве полученной холодной и
горячей воды, электрической энергии.**

г. Пермь

«__» _____ 2017 г.

| № п/п | Объект потребления | Марка прибора учета | Заводско й номер счетчика | Показания | | | | Объем потребле ния |
|----------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|------|---------|------|--------------------------|
| | | | | Преды дущие | Дата | Текущие | Дата | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Представитель ГKB ОУ «Школа-
интернат для детей с
нарушением слуха и речи»:

Должность

Подпись

ФИО

Представитель Арендатора:

Должность

Подпись

ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников
ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»

1. Заказчик:

ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи»;

2. Наименование оказываемых услуг:

Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников;

3. Характеристика объектов

Организации питания осуществляется в следующих объемах по следующим адресам ГКБОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» (далее – Школа) – Заказчика:

| | | |
|--|------------|---|
| Дошкольное отделение (ул. Казахская, 39) | | |
| Общее количество обучающихся, воспитанников на 01.03.2017 г. | | 101 человек |
| Среднее количество питающихся | в будни | 71 человек |
| | в выходные | 8 человек |
| Возраст детей | | от 1,5 лет до 3-х лет, от 3-х лет до 7 лет; |
| Общее количество дней питания | | 348 дней из них 94 дня выходные |
| Среднее количество дето/дней | | 18786 |
| Учебное отделение (ул. Казахская, 71) | | |
| Общее количество обучающихся, воспитанников на 01.03.2017 г. | | 218 человек |
| Среднее количество питающихся | в будни | 126 человек |
| | в выходные | 31 человек |
| Возраст детей | | от 7 до 11 лет, от 11 до 18 лет |
| Общее количество дней питания | | 254 дней из них 82 дня выходные |
| Среднее количество дето/дней | | 24214 |
| ИТОГО дето/дней | | 43000 |

Объем оказываемых услуг по отделениям Заказчика может изменяться в пределах общего объема оказываемой услуги по организации питания.

Количество питающихся определяется на основании заявки Заказчика, с отметкой Исполнителя, поданной представителям Заказчика, действующего на основании приказа. Время подачи заявок – ежедневно:

- 10:00 часов – второй завтрак, обед, полдник текущего дня

- 15:00 – ужин и второй ужин текущего дня, завтрак следующего дня. Внесение изменений в заявки Заказчика не допускаются.

Каждый обучающийся, Заказчика обеспечивается в течение дня полноценным 6-разовым питанием в соответствии с действующими нормативными актами, применяемыми для организации питания данного контингента детей и подростков.

Перспективное 10-дневное меню согласованное с Роспотребнадзором для обучающихся ГКБ ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха и речи» представлено отдельными файлами, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации.

Примерный график приема пищи:

Дошкольное отделение (г. Пермь, ул.Казахская,39):

Завтрак – 8.30–9.00

Второй завтрак – 10.00–10.15

Обед – 12.00–13.20

Полдник – 15.30–16.00

Ужин – 18.00–19.00

Второй ужин – 20.00–21.00

Учебное отделение (г. Пермь, ул.Казахская,71):

Завтрак – 8.00–8.30

Второй завтрак – 10.30–11.30

Обед – 13.20–15.00

Полдник – 16.15–17.00

Ужин – 19.00–20.00

Второй ужин – 21.00–22.00

*График приема пищи и перечень режимных моментов может меняться в соответствии с расписанием занятий.

4. Срок оказываемых услуг:

Оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика, включая подготовительный период, осуществляется с 15 августа 2017 года по 31 июля 2018 года. Подготовительный период (для учебного отделения) – с 15 августа 2017 года по 31 августа 2017 года.

Питание обучающихся, воспитанников Заказчика осуществляется в ежедневном режиме без выходных дней в соответствии с расписаниями учебного времени Заказчика.

Расписание учебного времени в дошкольном отделении (Казахская, 39) на 2017/2018 учебный год – с 15 августа 2017 года по 15 июля 2018 года

Расписание учебного времени в учебном отделении (Казахская, 71) на 2017/2018 учебный год:

I четверть – с 01 сентября 2017г. по 27 октября 2017 г. (9 недель)

II четверть – с 06 ноября 2017 г. по 24 декабря 2017 г. (7 недель)

III четверть – с 10 января 2018 г. по 25 марта 2018 г. (10 недель)

IV четверть – с 02 апреля 2018 г. по 31 мая 2018 г. (8 недель)

Учебно-производственная практика и сдача экзаменов – с 01 июня 2018 г. по 15 июня 2018г.

Расписание учебного времени в учебных отделениях может быть скорректировано или изменено Заказчиком в случае проведения противоэпидемических мероприятий, организации дополнительных каникул, проведения экстренных ремонтных, аварийно-восстановительных работ, иных случаях.

В каникулярное время (между учебными четвертями) питание организуется для фактического количества обучающихся, оставшихся в интернатах учебных отделений Заказчика.

5. Нормативно-правовая документация:

– Федеральный закон РФ от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 213н, Министерства образования и науки РФ № 178 Приказ от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– ГОСТ 31984-2012 Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования;

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;

– санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля с соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов продовольственного сырья»;

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– требования об обязательных профилактических и медицинских обследованиях работников пищеблока, раздаточных и буфетных (Приказ Министерства здравоохранения РФ №330 от 05.08.2003г).

6. Требования к оказанию услуг:

6.1. Качество предоставляемых услуг по организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика не может ухудшать требования перечисленных нормативных документов указанных в П.5 и включает в себя:

– требования к качеству и перечню продуктов питания, используемых при организации питания;

– требования к условиям соблюдения технологических процессов приготовления пищи;

– требования к условиям транспортировки и хранения продуктов питания;

– требования к условиям санитарного и технического состояния пищеблоков и технологического оборудования, используемого при организации питания;

– требования к квалификации и соответствию персонала, привлекаемого для организации питания;

– требования к готовой продукции (качество, объемы и количество выдаваемых блюд);

– требования к условиям санитарного состояния столового зала при организации питания.

6.2. При оказании услуг Исполнитель обязан:

– Обеспечить питание обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню (приложение №4) и действующими нормативными документами, регламентирующими организацию питания данного контингента детей и подростков (дети с ограниченными возможностями здоровья) и данного типа образовательных учреждений (школа-интернат с круглосуточным пребыванием обучающихся с дошкольным отделением), с п. 5 данного технического задания;

– Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников Заказчика, в том числе приготовление пищи, непосредственно в цехах пищеблоков Заказчика;

– Не допускать доставку готовой продукции (приготовленных блюд) и полуфабрикатов из пищеблока в пищеблок и со стороны.

- Обеспечивать в соответствии с согласованным Роспотребнадзором перспективным 10-дневным меню снабжение необходимыми продуктами питания, соответствующими действующим нормативам;
- Использовать продукты, допустимые для организации питания обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с действующими нормативами (СанПиН, ГОСТ);
- При поставке продуктов питания предоставлять Заказчику документы (товарные накладные и сертификаты на продукцию), подтверждающие качество используемых продуктов питания;
- Не допускать приготовление пищи из продуктов питания, поступающих на пищеблок, без наличия подписи ответственного лица Исполнителя в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов;
- Поставку скоропортящихся пищевых продуктов осуществлять в будние дни (с понедельника по пятницу) в период с 09:00 до 17:00, в соответствии с графиком согласованным и утвержденным Заказчиком. Для обеспечения качественным питанием в первый рабочий день после выходного дня, после согласования Заказчика возможна поставка скоропортящихся пищевых продуктов в выходные дни.
- При осуществлении деятельности по оказанию услуги соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечить питьевой режим для обучающихся, воспитанников с использованием бутилированной артезианской воды на объектах Заказчика круглосуточно;
- Обеспечить организацию приготовления пищи и питания обучающихся, воспитанников Заказчика, силами квалифицированного персонала, прошедшего необходимую подготовку, обучение, инструктажи и не имеющего противопоказаний для работы в учреждениях общего и дошкольного образования;
- Накрывать столы и обеспечивать соответствие количества порций заявленному Заказчиком количеству питающихся детей;
- Мыть столовую посуду и производить уборку обеденных столов в соответствии с санитарными нормами после каждого приема пищи;
- Мыть обеденные столы горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши;
- Осуществлять полную закладку продуктов согласно перспективному 10-дневному меню и технологическим картам;
- Осуществлять производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, составленными в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 СанПиН 2.4.5.2409 – 08, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.
- Обеспечить во всех отделениях Заказчика наличие и ведение журналов по списку и по форме указанных в Приложение А к данному техническому заданию;
- Выдавать готовую пищу только после снятия пробы представителем Заказчика и его записи о разрешении к выдаче в бракеражном журнале. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, в соответствии с перспективным 10-дневным меню и технологическими картами. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- Выполнять натуральные нормы питания и требования (калорийность питания и соответствующий набор продуктов) в соответствии с утвержденным Заказчиком перспективным десятидневным меню;
- Обеспечить своими силами наличие всего недостающего у Заказчика технологического оборудования и столового инвентаря, в том числе столовой посуды и приборов (тарелки, стаканы, ложки, вилки и т.д.), предметов сервировки (скатерти, наборы для спелей, салфетки) в соответствии с действующими требованиями СанПиН;
- Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями СанПиН;
- Накрывать столы (выдача пищи) за 10 минут до начала её приема первые блюда, третьи блюда, салат. Вторые блюда выдавать по началу приема пищи.
- Обеспечить полную сохранность столового инвентаря и оборудования обеденного зала Заказчика, используемого при организации питания обучающихся, воспитанников (не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями);
- Обеспечить полную сохранность оборудования и помещений Заказчика, переданных в аренду для организации услуги питания обучающихся, воспитанников;
- Обеспечить складские помещения для хранения продуктов приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Использование ртутных термометров не допускается
- Обеспечить своевременную оплату стоимости аренды помещений и оборудования пищеблока, Заказчика, согласно договору аренды;
- Обеспечить своевременное возмещение коммунальных затрат, Заказчика, согласно договору на возмещение коммунальных затрат
- Обеспечивать раз в квартал отбор готовых блюд для лабораторного анализа (определение химического состава и энергетической ценности), оплачивать проведенные анализы;

- Проводить в подготовительный период и каникулярное время комплексную дезинсекцию и дератизацию в помещениях пищеблока, при возникновении случаев появления насекомых и грызунов Исполнитель обязан провести срочную дератизацию в течение суток;
- В течение срока действия договора обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности;
- Относить стоимость недоброкачественного приготовления продукции за свой счет в случае выбраковки;
- Обеспечить получение ежегодного разрешения Роспотребнадзора на работу пищеблока при подготовке отделения Заказчика к учебному году;
- Обеспечить наличие акта готовности к эксплуатации (технического состояния) технологического, холодильного и торгово-технологического оборудования пищеблоков у специализированной организации к моменту приёмки учреждения Заказчика к учебному году, но не позднее 20 августа текущего года;
- Обеспечить за свой счёт необходимое обслуживание помещений и всего оборудования пищеблоков Заказчика, используемых при организации питания.

6.3. Требования к сотрудникам исполнителя

6.3.1. Минимальное количество персонала задействованного при организации приготовления пищи и питания обучающихся, воспитанников Заказчика

| Дошкольное отделение (г.Пермь, ул.Казахская, 39); | | Учебное отделение (г.Пермь, ул.Казахская, 71); | |
|---|----------|--|----------|
| Повар не ниже 3 разряда | 1 | Заведующий производством не ниже 4 разряда | 1 |
| Кухонный рабочий | 1 | Повар не ниже 3 разряда | 1 |
| - | - | Кухонный рабочий | 1 |
| - | - | Мойщица посуды | 1 |
| Всего | 2 | Всего | 4 |

В выходные дни предусмотрено изменение минимального количества персонала задействованного при организации приготовления пищи и питания обучающихся, воспитанников Заказчика до 4 человек (2 повара и 2 кухонных рабочих);

6.3.2. Работники столовой обязаны:

- - приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- - оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- - тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- - коротко стричь ногти;
- - при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- - работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;
- - не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде и обуви;
- - не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

6.3.3. Дополнительные требования:

| Трудоустройство | |
|---|--|
| Список работников, оказывающих услуги, должен быть утвержден отделом кадров Исполнителя и согласован с Заказчиком за два дня до начала оказания услуг. | Любые отклонения от требований недопустимы |
| Охрана труда | |
| Исполнитель обязан за два дня до начала оказания услуг предоставить копию приказа о назначении ответственного лица по охране труда, имеющего соответствующее удостоверение, копию приказа о проведении инструктажей: по охране труда и технике безопасности с персоналом. Персонал Исполнителя, по профессиональным качествам не удовлетворяющий Заказчика, должен быть заменен, в течение одного рабочего дня. | Любые отклонения от требований недопустимы |
| Дисциплина | |
| Доброжелательное, вежливое отношение к обучающимся, воспитанникам, работникам и | Любые отклонения от требований недопустимы |

| | |
|---|--|
| представителям Заказчика. Оперативное устранение замечаний. | |
| Судимость | |
| Не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. За два дня до начала выполнения услуг Исполнитель обязан предоставить на сотрудников справки об отсутствии судимости. | Любые отклонения от требований недопустимы |

7. Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг

Проверку организации питания проводят:

- 1) Диетсестра, действующая на основании приказа Заказчика - ежедневно;
- 2) Члены бракеражной комиссии, действующие на основании приказа Заказчика - ежедневно по графику;
- 3) Бракеражная комиссия Заказчика - еженедельно проводит комплексную проверку санитарного состояния пищеблока;

Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя действующего на основании приказа Исполнителя или Заведующего производством Исполнителя на объекте. В случае ненадлежащего оказания услуг, нарушения требований данного технического задания, в том числе нормативно-правовой документации, в день оказания услуг, составляются предписания по качеству оказанных услуг.

Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в Предписании, подписанном уполномоченными представителями Сторон.

8. Дополнительные условия

Имеющиеся помещения пищеблоков и оборудование (движимое имущество) Заказчика передаются на период действия договора в аренду Исполнителю. Заказчик предоставляет помещения и имеющееся оборудование на возмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

Помещения пищеблока:

1) нежилые помещения №№ 52-67, общей площадью 218,40 кв.м на 1 этаже (Литер А1), согласно техническому паспорту ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» Пермский районный филиал по состоянию на 15.11.2016г., расположенные в 3-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 71 А;

2) нежилые помещения №№ 44-49, общей площадью 56,1 кв.м на 1 этаже (Литер А), согласно техническому паспорту Муниципального учреждения «Бюро технической инвентаризации» по состоянию на 07.12.2016 года, расположенные в 2-этажном кирпичном здании Арендодателя по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, 39.

Движимое имущество по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Казахская. 71:

| № п/п | Наименование | Год | Количество, шт. | Балансовая стоимость | Инвентарный номер |
|-------|--|------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Водонагреватель Gorenje OTG 100 SLSIMB6 | 2017 | 1 | 13000 | 410136330005 |
| 2 | Холодильник "Бирюса" | 2005 | 1 | 23133 | 210104001 |
| 3 | Ларь "Свята" | 2007 | 1 | 15000 | 101040050 |
| 4 | Ларь "Свята" | 2007 | 1 | 15000 | 101040049 |
| 5 | Весы товарные с автономным питанием ТВ-S200.22-аз | 2009 | 1 | 8200 | 101061020 |
| 6 | Шкаф холодильный Polair CM107 | 2017 | 1 | 42000 | 410136330001 |
| 7 | Шкаф жаровочный ШЖЭ-2станд. | 2008 | 1 | 40600 | 101040090 |
| 8 | Мармит ПМЭС 70 | 2008 | 1 | 23800 | 101040089 |
| 9 | Пароконвектортомат ПКА 10-1/1ПМ | 2009 | 1 | 130162 | 101040120 |
| 10 | Стеллаж для тарелок 800*600*1800 (2 штуки) | 2009 | 1 | 12524 | 101061033-1034 |
| 11 | Подставка под пароконвектомат ПК-10М | 2009 | 1 | 16160 | 101061031 |
| 12 | Хлебобрезка АХМ-300Т | 2004 | 1 | 44730 | 01380447 |
| 13 | Плита ЭП-6 КШ | 2000 | 1 | 58851 | 01380388 |
| 14 | Водонагреватель накопительный ARISTON ABS PRO ECO 150V | 2009 | 1 | 10350 | 101061029 |
| 15 | Машина УКМ-11 | 2004 | 1 | 25127 | 01380446 |
| 16 | Шкаф холодильный ШХ-0,7 | 2009 | 1 | 35443,4 | 101040121 |
| 17 | Стол разделочный СТ (э) 1000*600*850 | 2009 | 1 | 3106 | 101061033 |
| 18 | Стеллаж на колесах для готовых блюд | 2009 | 1 | 7087 | 101061036 |

| | | | | | |
|----|--|------|---|--------------------------------------|---|
| 19 | Ванна моечная ВМ(Э) 600*600*850 | 2009 | 1 | 3912 | 101061032 |
| 20 | Тестомес ТММ-60 | 1994 | 1 | 24430 | 01380339 |
| 21 | Холодильник Стинол | 1988 | 1 | 2500 | 101060005 |
| 22 | Мясорубка МИМ-600 | 2013 | 1 | 42480 | 410134140041 |
| 23 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140043 |
| 24 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140044 |
| 25 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140045 |
| 26 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140046 |
| 27 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140047 |
| 28 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140048 |
| 29 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140049 |
| 30 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140050 |
| 31 | Ванна моечная ВМБ 1600*800*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410134140051 |
| 32 | Ванна моечная ВМБ 1800*800*860 | 2013 | 1 | 6290 | 410134140057 |
| 33 | Ванна моечная ВМБ 1800*800*860 | 2013 | 1 | 6290 | 410134140058 |
| 34 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160026 |
| 35 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160027 |
| 36 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160028 |
| 37 | Стеллаж СтПБ 1200*400*1800 | 2013 | 1 | 3400 | 410136160029 |
| 38 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160030 |
| 39 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160031 |
| 40 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160032 |
| 41 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160033 |
| 42 | Стол СПЛ 1200*600*860 | 2013 | 1 | 3800 | 410136160034 |
| 43 | Мармит ЭМК-70КМ | 2014 | 1 | 37953 | 410134140099 |
| 44 | Прилавок-витрина холодильный закрытый ПВВ (Н) -70КМ-С-НШ | 2014 | 1 | 66000 | 410136140003 |
| 45 | Машина посудомоечная МПК-500Ф | 2014 | 1 | 52400 | 410134140096 |
| 46 | Плита электрическая 6-ти конфорочная | 2015 | 1 | 41300 | 410134140128 |
| 47 | Шкаф расстоечный | 2015 | 1 | 41300 | 410134140120 |
| 48 | Весы фасовочные до 6 кг | 2016 | 1 | 6700 | 210134140019 |
| 49 | Овощерезательная машина | 2015 | 1 | 29500 | 410134140122 |
| 50 | Кипятильник | 2015 | 1 | 14160 | 410136160296 |
| 51 | Холодильник | 2015 | 1 | 14750 | 410134140125 |
| 52 | Держатель для ножей магнитный | 2015 | 2 | 1180 | б/н |
| 53 | Шкаф металлический | 2015 | 1 | 5900 | 410136160300 |
| 54 | Держатель для крышек | 2015 | 3 | 10620 | 410136160304, 410136160305, 410136160306 |
| 55 | Держатель для разделочных досок | 2015 | 2 | 7080 | 410136160311, 410136160312 |
| 56 | Конвекционная печь | 2015 | 1 | 40120 | 410134140119 |
| 57 | Тепловая завеса Daire | 2009 | 5 | 3460 3460 3460 3460 3460 | 101060934 101060926 101060920 101060921 101060931 |
| 58 | Гастроёмкость GN1/1-40 | | 5 | 14500 | б/н |
| 59 | Гастроёмкость GN1/1-65 | | 5 | 15000 | б/н |
| 60 | Шкаф для продуктов | 2008 | 1 | 6850 | 101060727 |
| 61 | Полка для крышек | 2008 | 2 | 10260 | 101060814 101060815 |
| 62 | Корзина нейтральная | | 2 | 2000 | б/н |
| 63 | Корзина для тарелок | | 2 | 2000 | б/н |
| 64 | Машина картофелечистительная | 2015 | 1 | 30680 | 410134140124 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|---|-------|------------------------|
| 65 | Шкаф холодильный низкотемпературный | 2015 | 1 | 33040 | 410134140127 |
| 66 | Полка для разделочных досок | | 2 | 9720 | 101060812 101060813 |

Движимое имущество по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Казахская, 39:

| № п/п | Наименование | Год | Количество, шт. | Балансовая стоимость | Инвентарный номер |
|--------------|--------------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140052 |
| 2 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140053 |
| 3 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140054 |
| 4 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140055 |
| 5 | Ванна моечная ВМП | 2013 | 1 | 3370 | 410134140056 |
| 6 | Холодильный шкаф «Бирюса» | 2013 | 1 | 11800 | 410134140039 |
| 7 | Холодильный шкаф «Бирюса» | 2013 | 1 | 11800 | 410134140040 |
| 8 | Шкаф жарочный ШЖЭ-2 | 2013 | 1 | 39710 | 410134140042 |
| 9 | Стеллаж СПЛу 1200*600*1800 | 2013 | 3 | 2800 | б/н |
| 10 | Шкаф для хранения хлеба | 2009 | 1 | 4956 | 101061035 |
| 11 | Плита электрическая 6-ти конфорочная | 2015 | 1 | 41300 | 410134140116 |
| 12 | Пароконвектомат | 2015 | 1 | 77121,41 | 410134140118 |
| 13 | Весы фасовочные до 6 кг | 2016 | 2 | 6700 | 210134140020 |
| 14 | Гастроячейка | 2015 | 6 | 8496 | б/н |
| 15 | Умягчитель воды | 2015 | 1 | 9440 | 410136140009 |
| 16 | Мясорубка электрическая | 2015 | 1 | 19470 | 410134140121 |
| 17 | Овощерезательная машина | 2015 | 1 | 29500 | 410134140123 |
| 18 | Кипятильник | 2015 | 1 | 14160 | 410136160297 |
| 19 | Шкаф холодильный | 2015 | 1 | 27140 | 410134140126 |
| 20 | Держатель для ножей магнитный | 2015 | 2 | 1180 | б/н |
| 21 | Шкаф металлический | 2015 | 1 | 5900 | 410136160302 |
| 22 | Держатель для крышек | 2015 | 1 | 3540 | 410136160303 |
| 23 | Держатель для разделочных досок | 2015 | 2 | 7080 | 410136160309, 410136160310 |

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

| Дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов | Наименование пищевых продуктов | Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках) | Номер товарно-транспортной накладной | Условия хранения и конечный срок реализации (по маркировочному ярлыку) | Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням | Подпись ответственного лица | Подпись ответственного лица Заказчика |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |

Бракеражный журнал по оценке качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий.

| Дата, время изготовления продукта | Наименование продукции, блюда | Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности продукта | Разрешение к реализации (время) | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ф.И.О. лица, проводившего бракераж | Примечание |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Ведомость контроля за рационом питания.

| N п/п | Наименование группы продуктов | Единица измерения | Рекомендуемое количество продуктов (нетто) в день на одного ребенка, в зависимости от возраста | Фактически выдано продуктов в нетто по дням (всего), г на одного человека | | | | | | | | | | В среднем за 10 дней | Отклонение от нормы в % (+/-) | |
|-------|---|-------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мясные продукты | грамм | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | в т.ч. колбасные изделия | грамм | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Рыба | грамм | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Яйцо | штук | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Молоко, молочные и кисломолочные продукты | грамм | | | | | | | | | | | | | | |

