

Государственное краевое бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением слуха 1, 2 вида»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКБС(К)ОУ «Школа- интернат
для детей с нарушением слуха 1,2 вида»

Ю.И. Цыбин

« 01 » июня 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДЕЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КРАЕВОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА 1, 2
ВИДА»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета учреждения

В.Ю. Савельева

« 8 » июня 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Н.Н. Лазерко

« 8 » июня 2015г.

Пермь, 2015

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение «О выделении материальной помощи работникам ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха 1, 2 вида» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим положением об оплате труда работников ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха 1, 2 вида» (далее – Учреждение), коллективным договором и Уставом Учреждения;
- 1.2. Положение регулирует порядок определения размера выплаты материальной помощи работникам Учреждения;
- 1.3. Под материальной помощью подразумеваются единовременные выплаты работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение, и не является стимулирующей выплатой за результат труда. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения есть право, а не обязанность работодателя (Учреждения) и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, влияющих на сам факт выплаты и размер материальной помощи;
- 1.4. Источником для выделения материальной помощи служит стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения;
- 1.5. Выделение материальной помощи работникам производится только при наличии необходимых финансовых средств и согласно порядку, определенному Положением;
- 1.6. Материальная помощь выделяется только работникам, проработавшим в Учреждении не менее 1-го года;
- 1.7. Выделение материальной помощи оформляется приказом руководителя Учреждения только на основании личного письменного заявления работника;
- 1.8. Материальная помощь работнику Учреждения оказывается не чаще одного раза в течение календарного года, за исключением случаев смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, мужа, жены)
- 1.9. Конкретный размер материальной помощи работнику Учреждения рассчитывается в размере одного официально утвержденного на момент обращения работника минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- 1.10. Срок действия настоящего Положения устанавливается с 01.06.2015г. по 31.12.2015г. и может быть прекращен или продлен руководителем Учреждения по согласованию с представительными органами работников Учреждения (Совет, профком) в зависимости от финансовых возможностей Учреждения и действующего законодательства;
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть приняты решением руководителя Учреждения по согласованию с представительными органами работников (Совет, профком) и оформлены документально соответствующим образом.

2. Порядок и условия оказания материальной помощи

2.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок выделения материальной помощи работникам:

2.1.1. Администрация вправе выделить материальную помощь работникам Учреждения без согласования с представительными органами работников (Совет Учреждения, Профком) по заявлению в следующих случаях:

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами (50 лет для всех работников, 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин);
- в связи с бракосочетанием работника на основании свидетельства о бракосочетании;
- в случае смерти близких родственников работника (родителей, детей, мужа, жены, родных братьев, сестер) на основании свидетельства о смерти.

В случае смерти работника администрация вправе выплатит материальную помощь семье работника;

2.1.2. Администрация вправе выплатить материальную помощь работникам Учреждения в иных случаях только по согласованию с представительными органами работников Учреждения (Совет, профком). При этом необходимым основанием для выплаты материальной помощи кроме личного заявления работника служит ходатайство представительных органов работников Учреждения (Совет, профком) и копия протокола совещания, на котором было принято решение о выделении материальной помощи указанному работнику.

2.2. Руководитель вправе отказать в выделении материальной помощи работнику Учреждения в следующих случаях:

2.2.1. не предоставление работником документов, перечисленных в п.2.1.1, 2.1.2 Положения,

2.2.2. предоставление работником недостоверных сведений в документах, дающих основание на выделение материальной помощи,

2.2.3. работник на момент обращения проработал в учреждении менее года,

2.2.4. финансовые условия Учреждения не позволяют производить выплату материальной помощи работникам.

Пронумеровано и пронумеровано

листов

Директор

Ю.И. Цыбин

