

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное краевое бюджетное (коррекционное)
образовательное учреждения для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с нарушением слуха 1,2 вида»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат
для детей с нарушением слуха 1,2 вида»

Ю.И.Цыбин

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения сотрудников
ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для детей
с нарушением слуха 1, 2 вида»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников учреждения, для которых директор ГКС(К)ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха 1, 2 вида» (далее директор) является работодателем.

1.3 Уведомление сотрудникам представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью сотрудника.

1.4 Фактом обращения к сотруднику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица, (а равно конкретного гражданина) которое может повлечь:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) злоупотребление полномочиями
- в) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- г) иное незаконное использование сотрудниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1 Во всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник обязан в течении 3 рабочих дней уведомить директора либо лицо уполномоченное им.

2.2 Направление уведомления директору или его представителю производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.3 В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество сотрудника, направившего уведомление (далее-уведомитель), контактный телефон;
- занимаемая должность уведомителя;
- информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1 Уведомление сотрудника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее- журнал регистрации).

3.2 Приём, оформление и регистрация уведомлений возлагается на ответственного за ведение журнала, который оформляет, ведет и хранит журнал регистрации.

3.3 Журнал регистрации оформляется по форме согласно приложению №2

4. Организация проверки сведений

4.1 Уведомление сотрудника директору о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений носит **КОНФИДЕЦИАЛЬНЫЙ** характер и не подлежит разглашению иначе как с разрешения сотрудника.

4.2 Поступившее представителю нанимателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки в соответствии с установленным порядком.

4.3 При наличии в уведомлении сведения о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства РФ об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

№	Дата	Ф.И.О.	Краткое	Принятые	Примечания
п/п	претензии	должность	содержание	меры	
		Уведомителя	обстоятельств		
			факта		

Приложение 2 к Положению о
порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников
ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для детей с нарушением слуха 1, 2 вида» к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Принятые меры	Примечания
----------	---------------------	-----------------------------------	---	------------------	------------

Приложение 1к Положению о
порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГКБС(К)ОУ «Школа-интернат для
детей с нарушением слуха 1,2 вида»
Ю.И.Цыбину

(Ф.И.О. сотрудника)

(должность)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г №273 ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно: _____

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(Ф.И.О.)

(дата)

(Подпись)

Зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20 №

(подпись ответственного лица)

Пронумеровано и пронумеровано

5 листов

Директор Ю.И.Дрыбин

